**滁州市公共资源交易系统土地交易**

**操作手册**

**(招标代理-招标人适用)**

**滁州市公共资源交易中心2023年 2月**

**目 录**

[一．主体登录 3](#_Toc23447)

[1.1 自行办理 CA 锁，并完善省主体库信息 3](#_Toc14958)

[2.2 标证通登录 4](#_Toc25138)

[二． 转让受理 5](#_Toc24575)

[2.1 产权项目信息录入（招标代理） 5](#_Toc382)

[2.2 产权项目信息确认（招标人） 7](#_Toc7616)

[三． 挂牌披露信息 8](#_Toc4715)

[3.1 场地预约（招标代理） 8](#_Toc13570)

[3.2 场地变更（招标代理） 9](#_Toc29861)

[3.3 保证金子账号维护（招标代理） 10](#_Toc1018)

[3.4 交易公告（招标代理） 10](#_Toc24052)

[3.5 澄清公告（招标代理） 11](#_Toc8200)

[四、成交结果信息（招标代理） 12](#_Toc29167)

[五、 特殊情况（招标代理） 14](#_Toc23361)

[六、电子竞价（招标代理） 15](#_Toc19431)

# 一．主体登录

## 1.1主体信息

自行办理 CA 锁，并完善省主体库信息

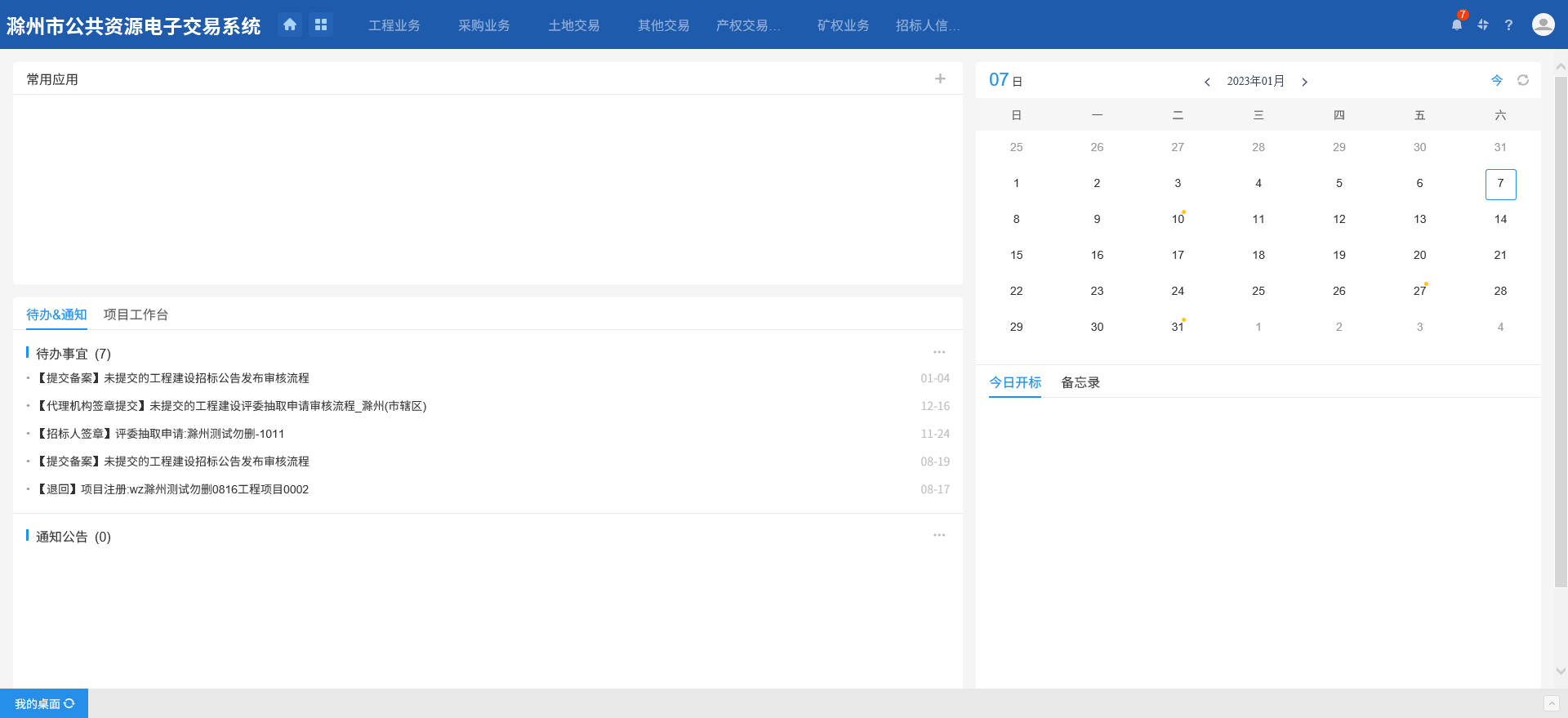
省主体库网址：

https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu

1、打开“滁州市公共资源交易平台”，如下图：



2、插入CA 锁输入密码后，点击“立即登录”按钮，进入系统，如下图：

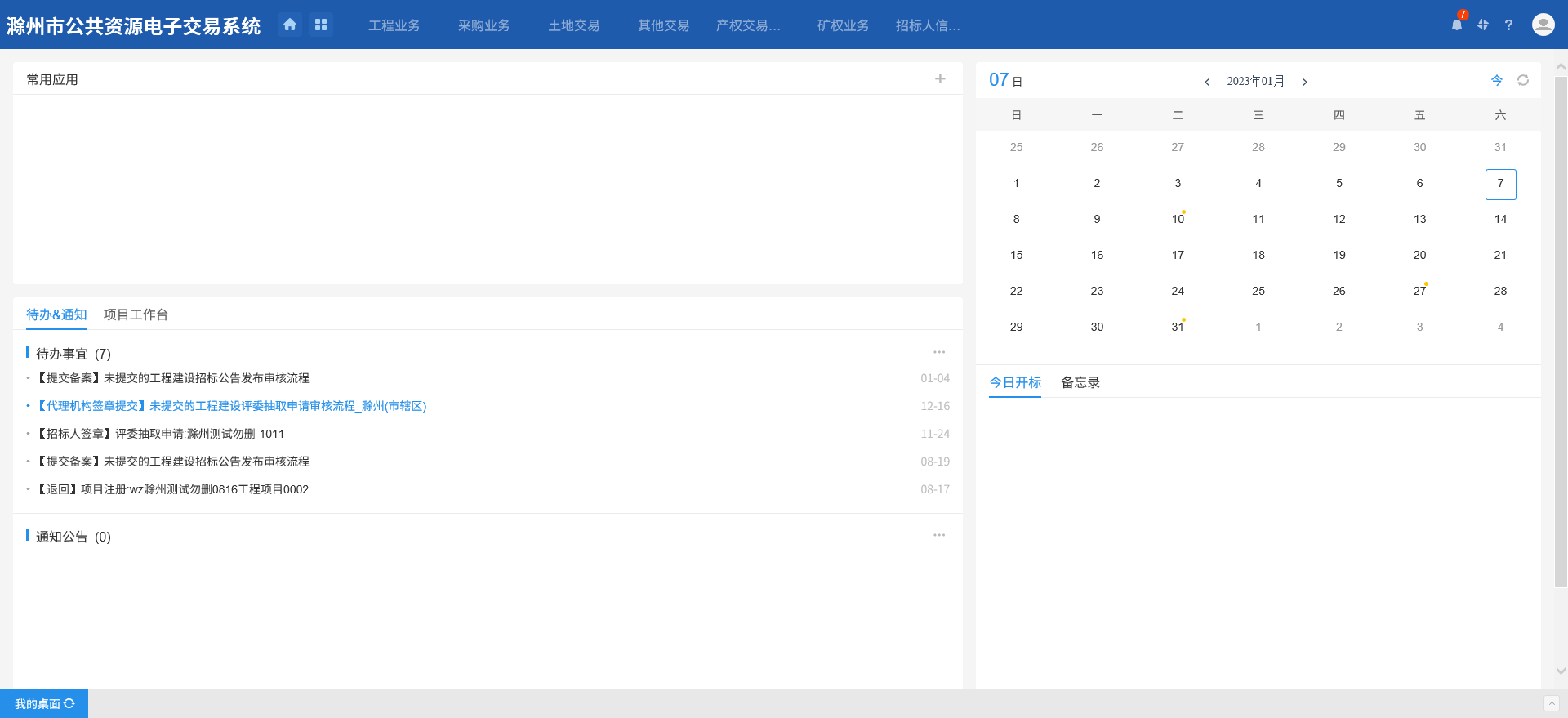


## 1.2 标证通登录

打开“滁州市公共资源交易平台”，如下图：点击扫码登录（用手机标证通扫码登录）





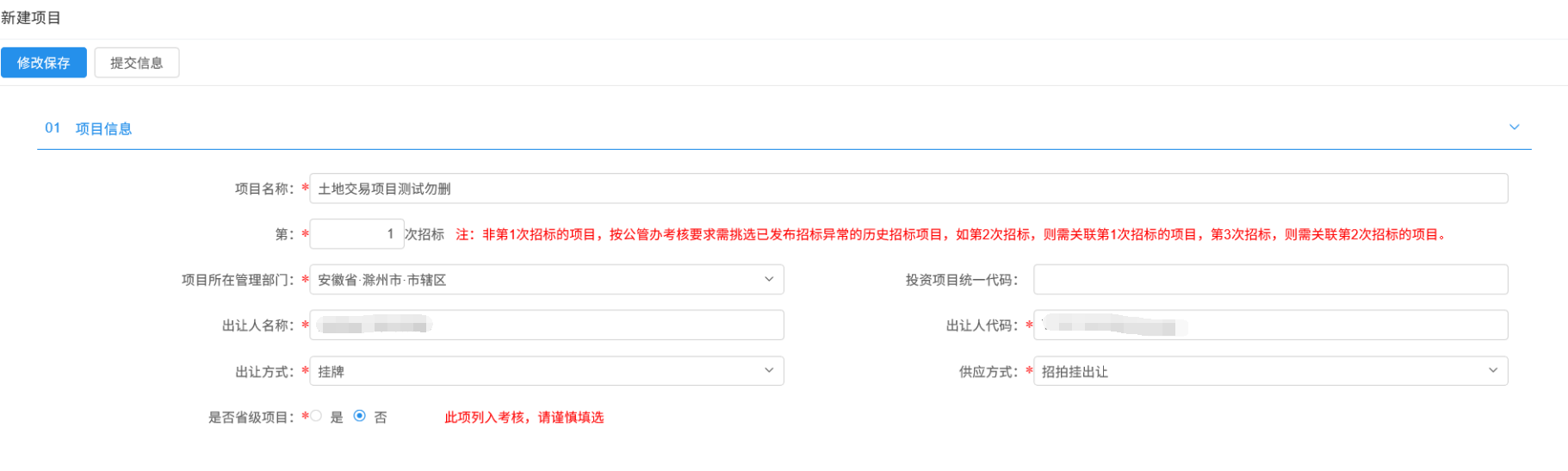


# 项目管理

进入土地交易-项目管理菜单页面，点击“新增项目”，进入项目信息登记页面。

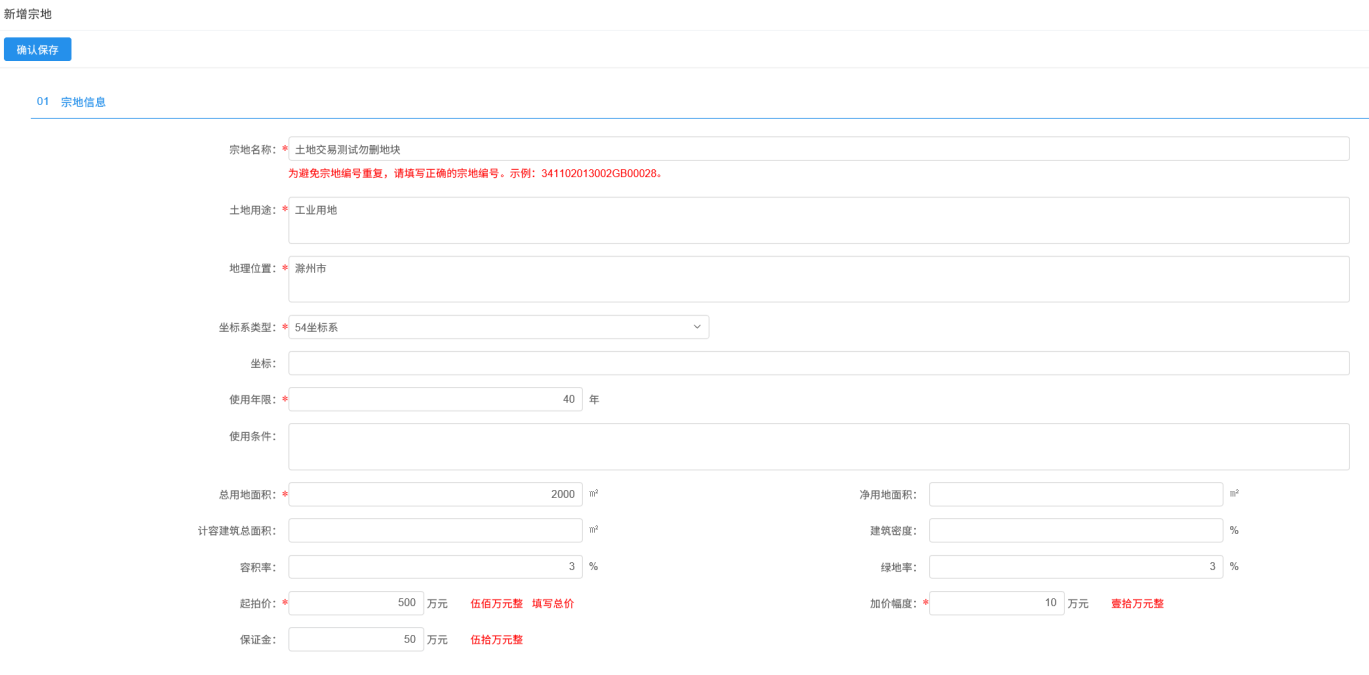


1. 录入项目基本信息，注意页面红字提醒的字段填写要求。

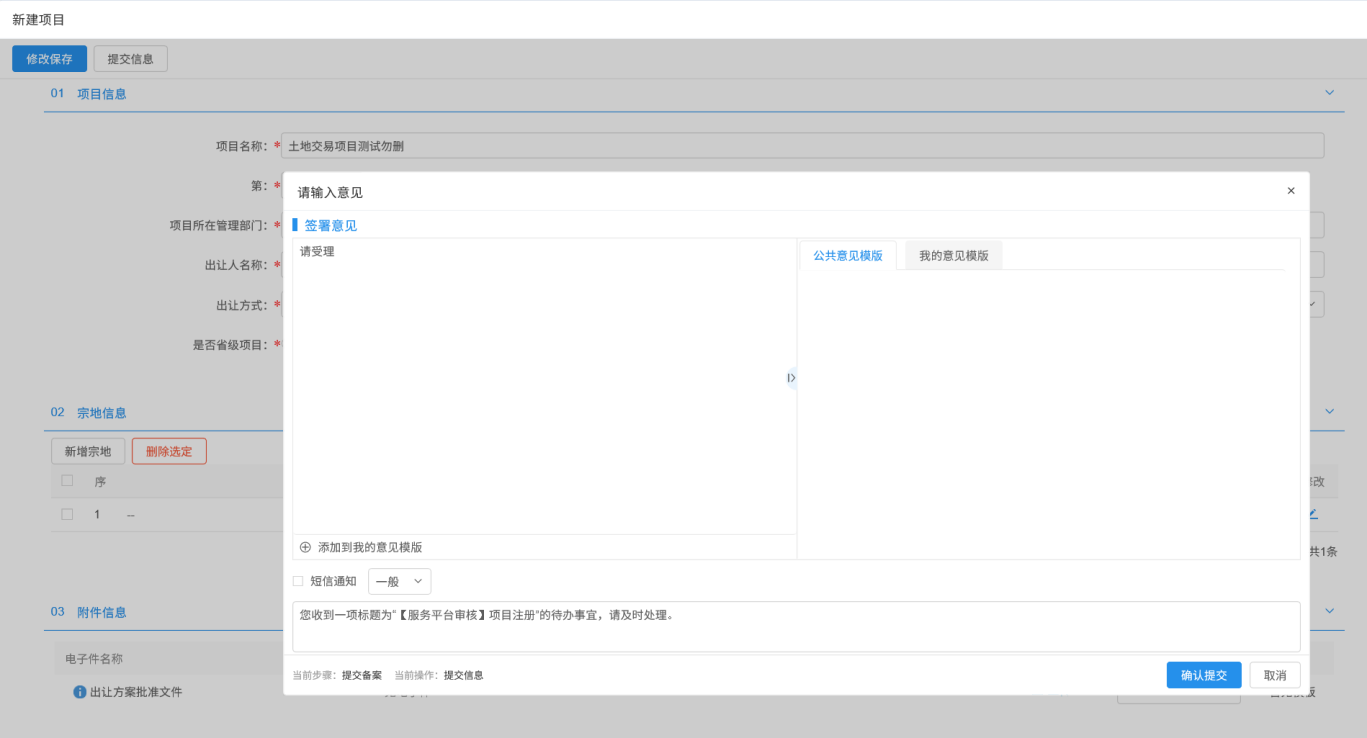


1. 点击“新增宗地”按钮，新增宗地信息，信息录入完成后确认保存。



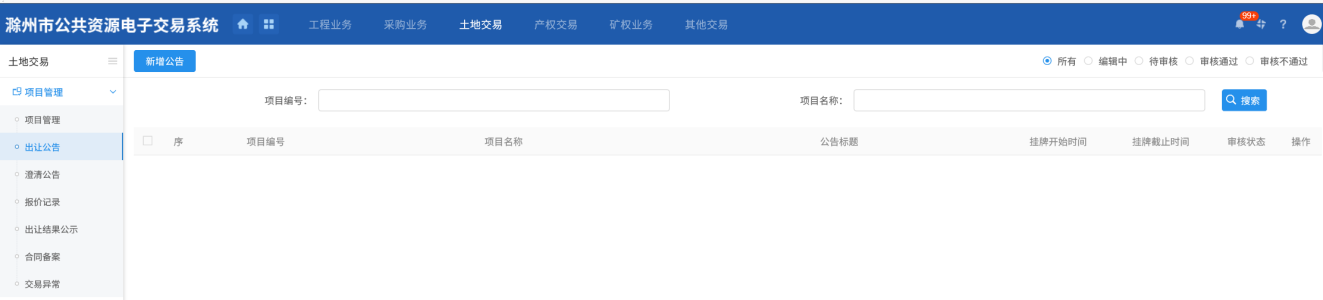


1. 附件信息上传，并提交服务平台受理。



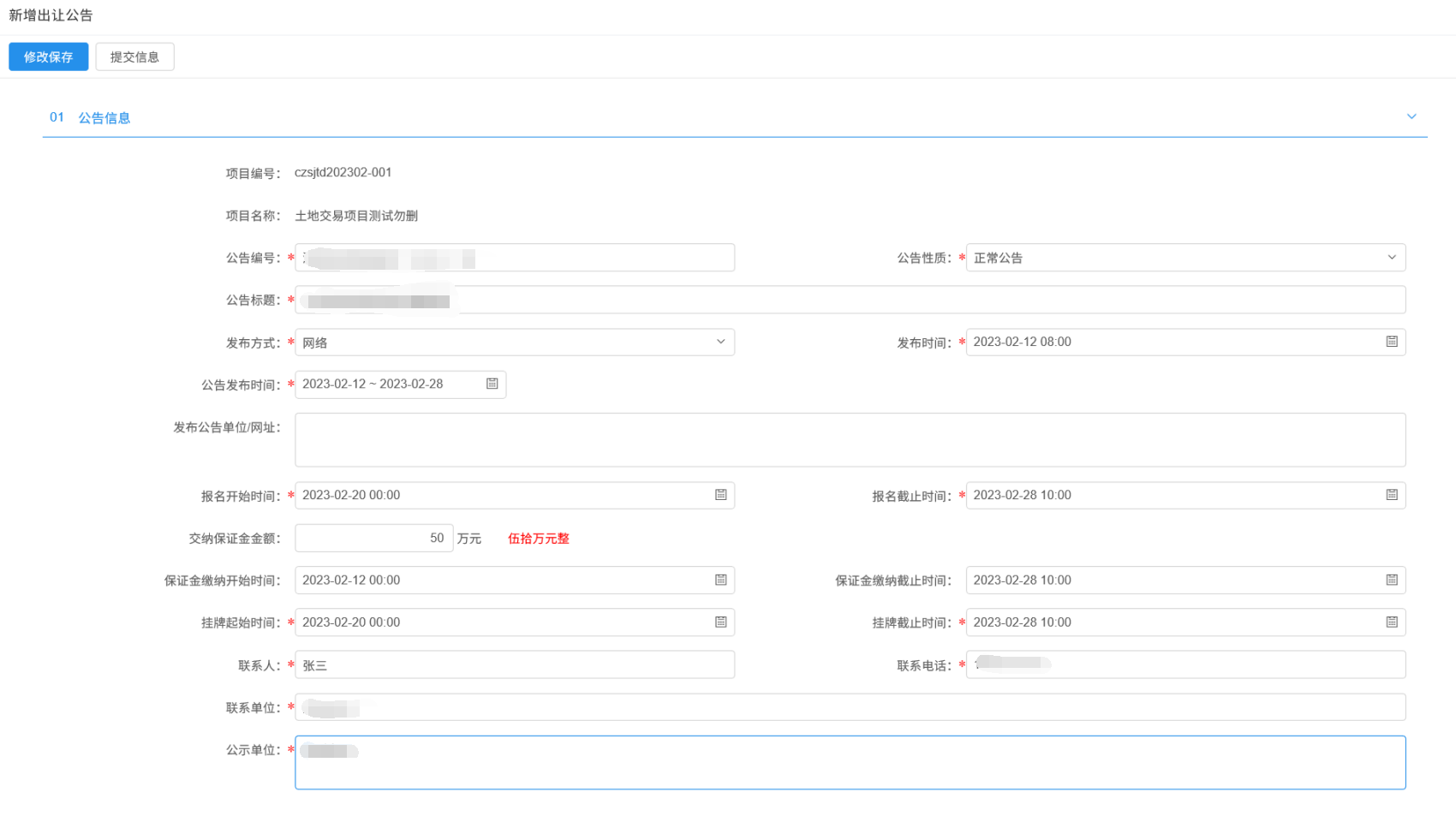
# 出让公告

进入土地交易-项目管理-出让公告菜单页面，点击“新增公告”按钮，挑选宗地编辑交易公告。

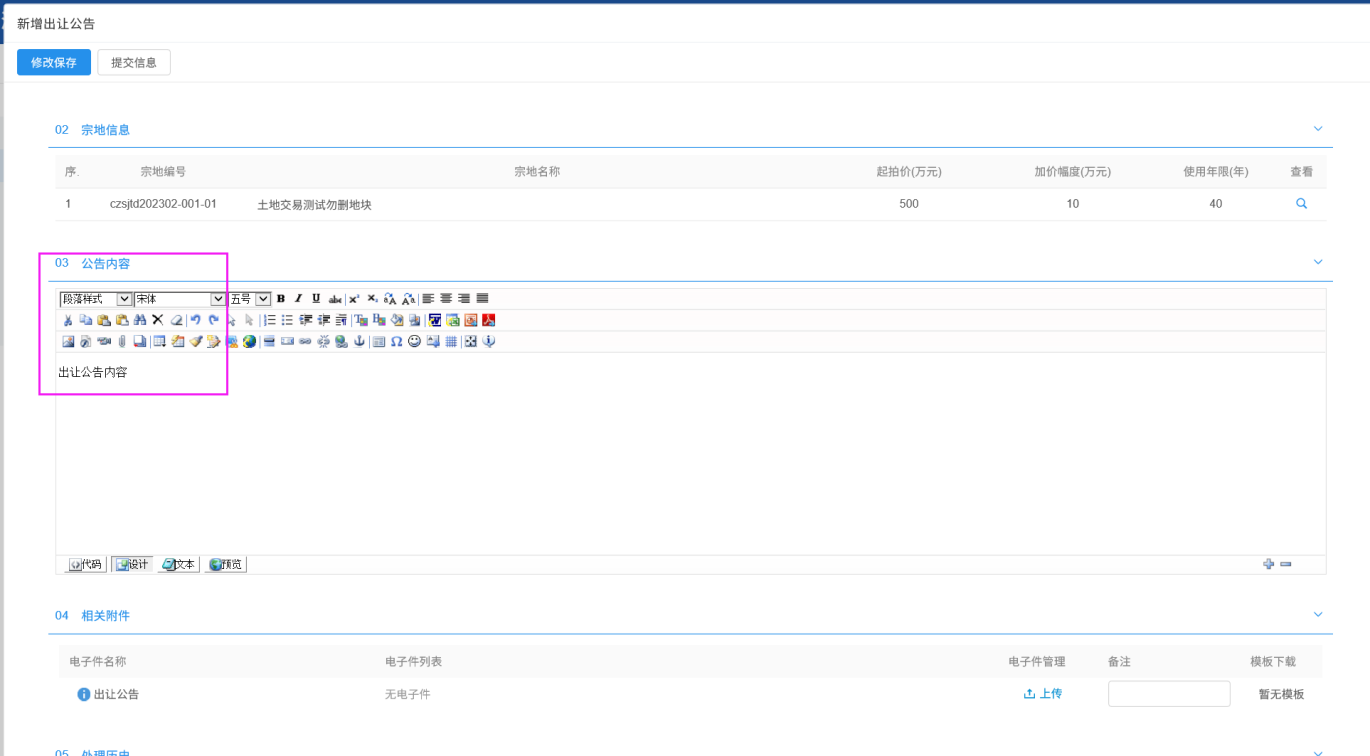




录入公告信息



编制出让公告内容



公告信息和出让公告内容编制完成后，提交服务平台受理



## 3.5 澄清公告（招标代理）

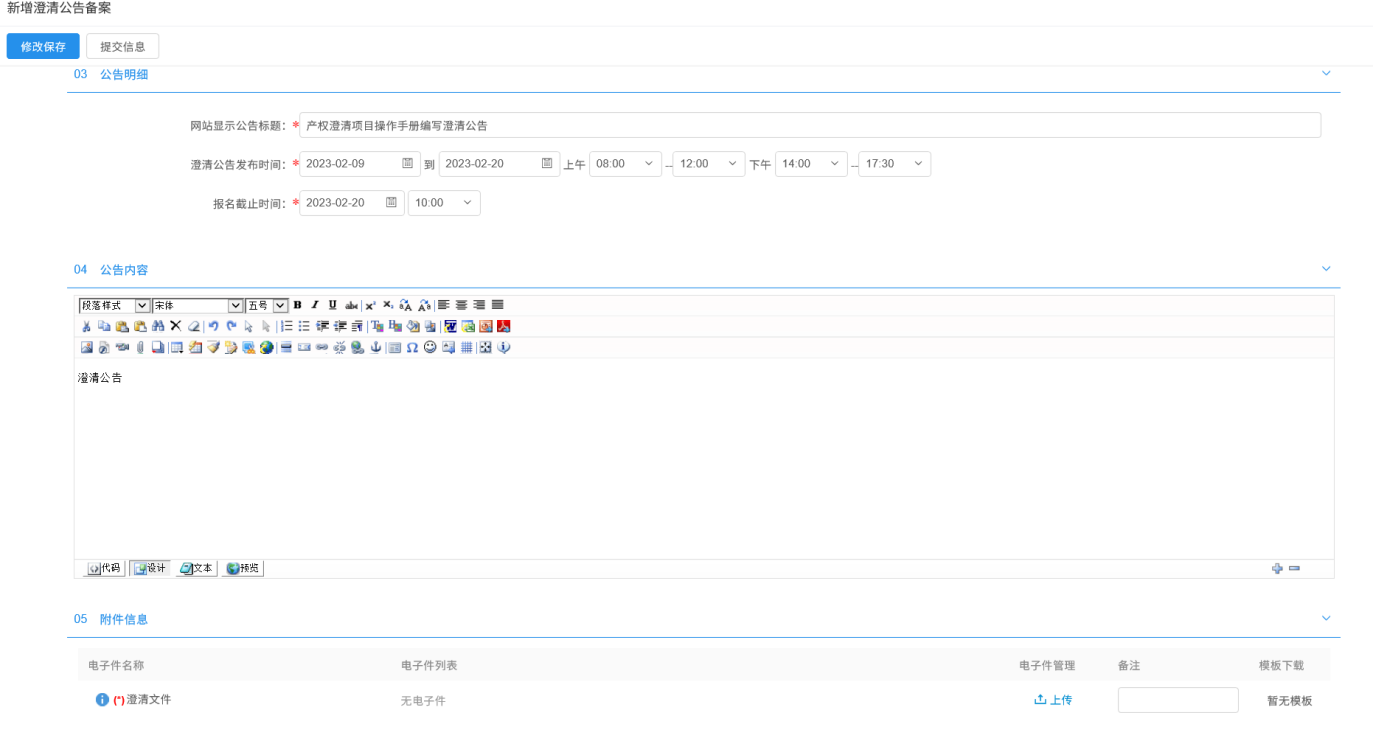
进入产权交易-挂牌披露信息-澄清公告菜单页面，点击新增“澄清公告”，挑选标的。





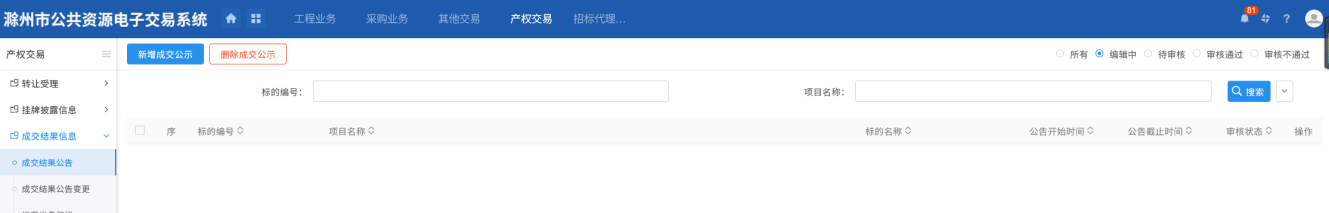
录入澄清公告信息和澄清公告内容，上传澄清文件，提交服务平台受理。

注：有时间调整的请先进行场地变更，变更竞价时间后，再发布澄清公告。

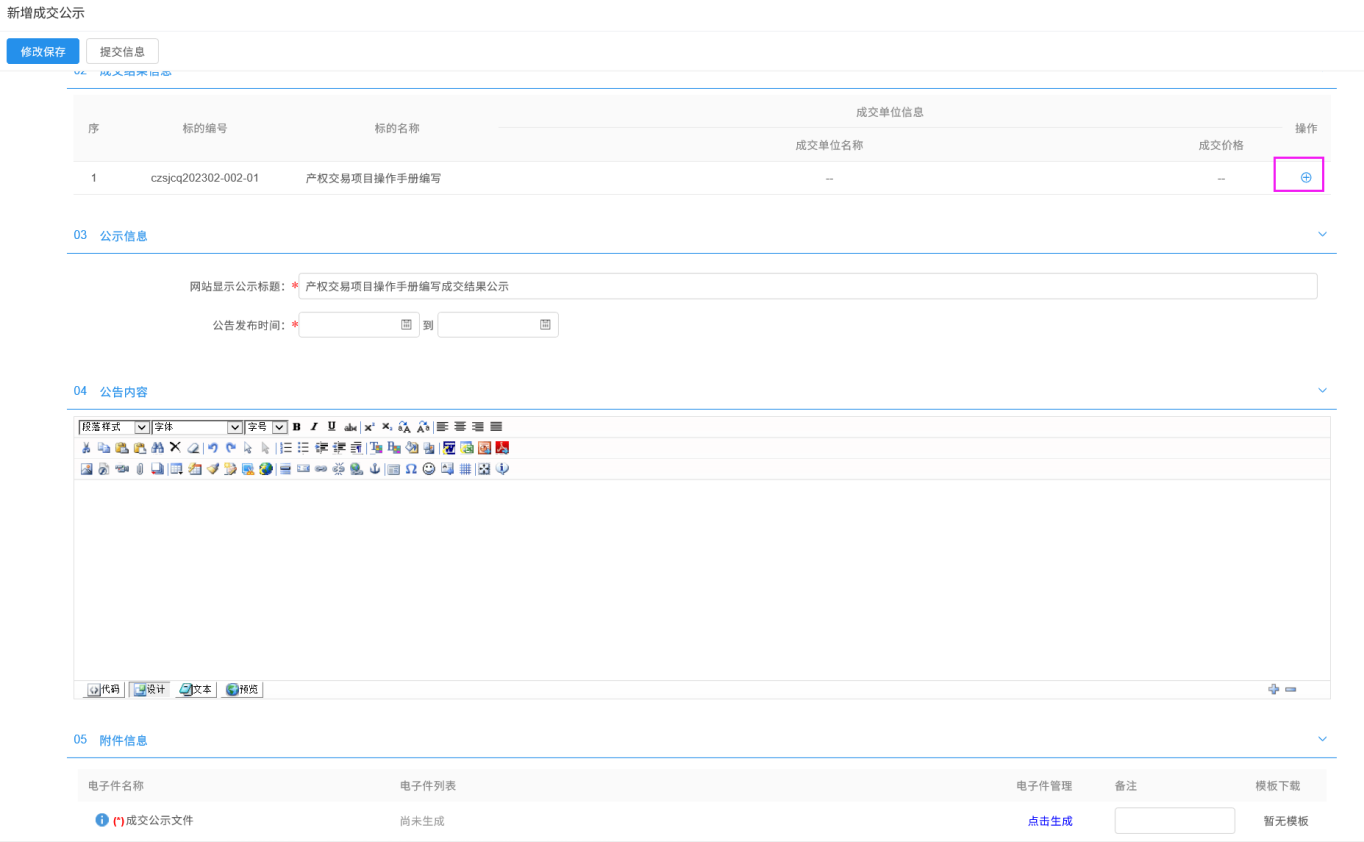


# 四、成交结果信息（招标代理）

进入产交易-成交结果信息菜单页面，点击“新增成交公示”，挑选标的信息。







注：受让方是自然人的，人工录入自然人，自然人编码录入身份证号码，受让人类别选择自然人。

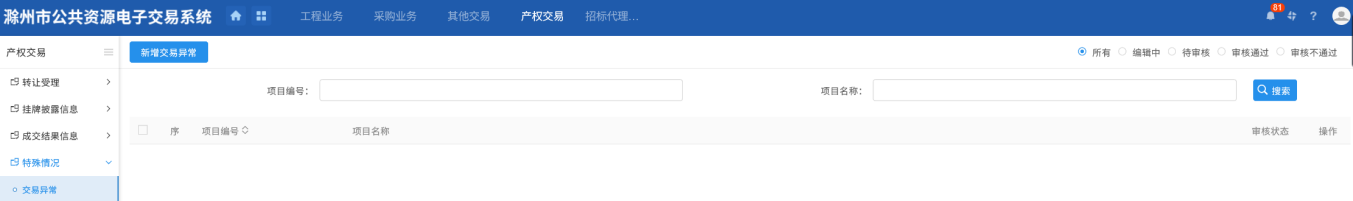


信息录入完成后，上传成交公示附件，提交服务平台受理。



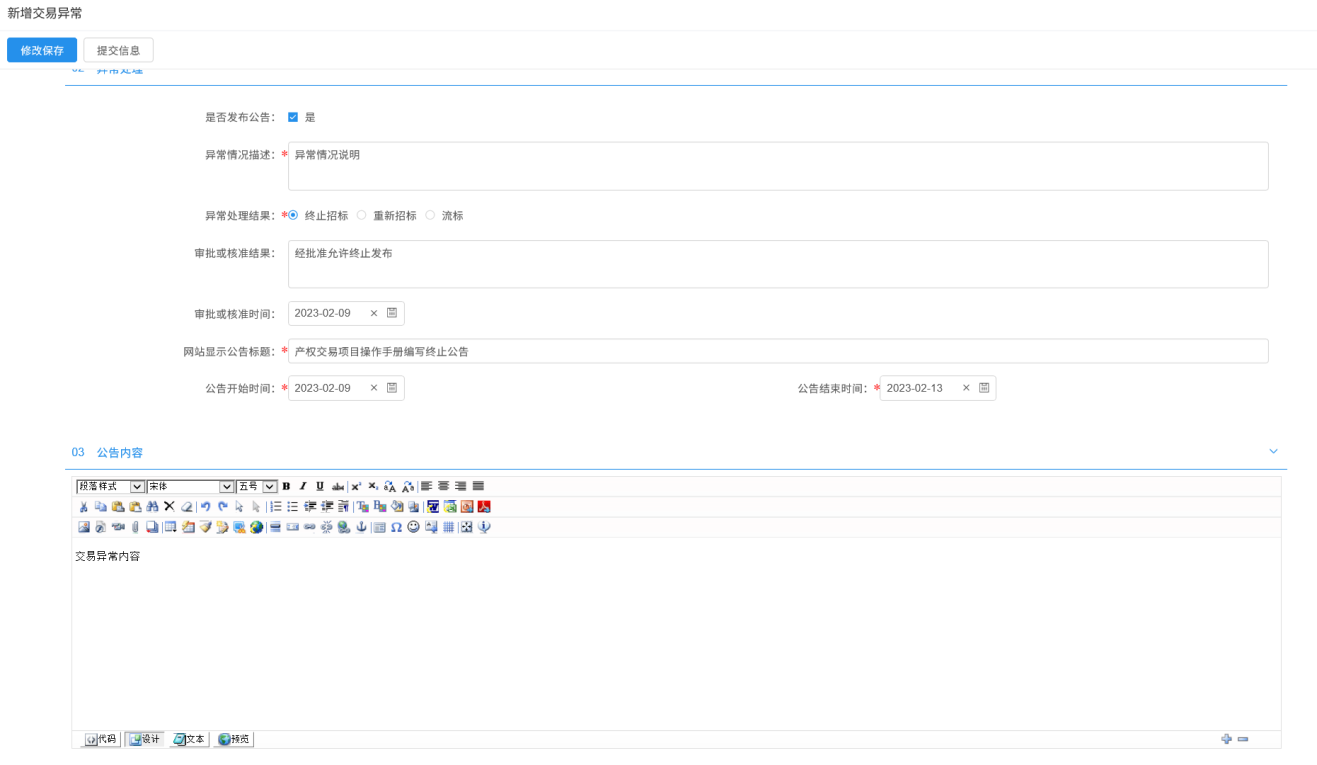
# 特殊情况（招标代理）

进入产交易-交易异常菜单页面，点击“新增交易异常”，挑选标的信息。



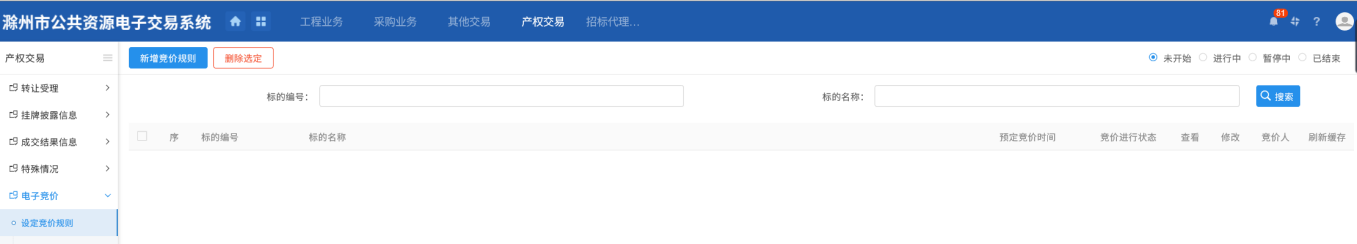


录入交易异常信息，提交至服务平台受理。



# 六、电子竞价（招标代理）

进入产权交易-竞价规则菜单页面，点击“新增竞价规则”，选择标的信息。





根据项目需要设置竞价规则，设置完成后点击保存。

