

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁
及日常管理项目（二次）

项目编号：czsjcg202406-110

采 购 人：滁州市重点工程建设管理处

采购代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公
司

2024 年 06 月

目 录

第一章 磋商邀请3

第二章 供应商须知6

第三章 采购需求 25

第四章 评审方法和标准 47

第五章 政府采购合同 55

第六章 响应文件格式 55

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 85

第一章 佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）

磋商邀请

项目概况

佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）项目的潜在供应商应在滁州市公共资源交易中心网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2024 年 07 月 08 日 8 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：czsjcg202406-110

项目名称：佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：45 万元

最高限价：肆拾伍万元整（450000.00 元），响应报价不得高于最高限价，否则按无效响应处理。

采购需求：（1）公园日常管理服务包括保证公园设施设备正常运转、秩序管理、安全隐患排查、设施设备及时报修、意外事件处理、应急抢险等。（2）公园环境卫生保洁工作包括对道路、绿化、广场等公园区域内场地清扫保洁、洒水降尘、垃圾收集转运；公园范围内公共设施上的脏污、牛皮癣清除；垃圾桶（房）、垃圾收集容器清掏清洗及维护等。（3）公厕保洁管护包括 2 座公厕的日常清理保洁、设施设备管护、化粪池清掏清运等工作，保障公厕正常使用。详见采购需求。

合同履行期限：一年（12 个月），具体以合同签订日期为准。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 信誉要求：供应商不得存在以下情形：
 - ① 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - ② 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；
 - ③ 供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；
 - ④ 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；
 - ⑤ 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
 - ⑥ 在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的。
5. 供应商所属分公司、办事处等分支机构存在第 4 条信誉要求①-⑥项情形

之一的，接受其被确定为成交供应商。

备注：第 4、5 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 26 日至 2024 年 07 月 08 日

地点：滁州市公共资源交易中心网

方式：网上下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 07 月 08 日 8 点 00 分（北京时间）

地点：滁州市公共资源交易中心（滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦二楼）

五、开启

时间：2024 年 07 月 08 日 8 点 00 分（北京时间）

地点：滁州市公共资源交易中心（滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦二楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、保证金金额及缴纳账户

是否要求供应商提交保证金：不要求。

八、其他补充事宜

1. 本项目只接受在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）登记并进行信息确认提交的供应商参与，未登记的供应商请及时办理 CA 数字证书并登录安徽省公共资源交易市场主体库进行信息填写及确认提交；已办理过 CA 数字证书视为已在省库登记，进行信息更新及确认提交即可。办理流程为登录滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南中的“CA 数字证书和电子签章”及“市场主体登记”。相关服务电话：1. 安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）：010-86483801 转 5-2；2. CA 数字证书有关问题：安徽 CA 客服 400-880-4959、0550-3019013（工作日），CFCA 客服 025-66085508、0550-3801669（工作日）；3. 市场主体招标环节和投标环节系统使用问题：400-998-0000（8:00-21:00）、0550-3801701（工作日）。因未及时通过 CA 数字证书登录省主体库对相关信息进行补充完善并确认提交，导致无法参与本项目的，责任自负。为保证系统使用过程中产生的问题能够及时得到解决，请各主体进行主体信息登记、更新、响应文件制作等相关操作。

2. 请供应商登录滁州市公共资源交易中心网站查看参加本项目的程序。（具

体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>投标人填写投标信息、下载文件及网上提问操作手册）。

3. 本项目采用不见面（远程解密）方式，开启时供应商无须至现场进行解密，采取远程解密方式解密响应文件，解密方式为：供应商在开启时间前使用 CA 数字证书登录滁州市“不见面开标系统”，网址为 <https://ggzy.chuzhou.gov.cn/BidOpening>，等待开启并按系统提示进行相应的供应商解密等事项，无需到现场。采用本方式可以观看开启现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见中心网站>服务指南>交易须知中的《滁州市不见面开标系统操作手册》。

4. 供应商接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因供应商自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；因采购代理机构原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密的，经采购代理机构申请后可延迟解密时间。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：滁州市重点工程建设管理处

地 址：滁州市琅琊西路 81 号

联系人：王焱

联系方式：0550-2599827

2. 采购代理机构信息

名 称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地 址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼

联系人：毕玉

联系方式：0550-3519598、15385506369

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：滁州市公共资源交易监督管理局

地 址：滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦 3 楼

联系方式：0550-3801656

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：__/__/__年__/__/__日__/__/__时__/__/__分 地点：__/____ 联系人及联系电话：__/____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2024 年 07 月 03 日 17 时 30 分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为/个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：__/____
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	__90__ 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后__60__分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除：__/____。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除：__/____。

		(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u> / </u> 。
19.1	确定成交 候选供应 商和成交 供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家 注：法律、法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结 果公告同 时公告的 内容	(1) 中小企业声明函； (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 中标（成交）供应商的评审总得分； (4) <u>中标（成交）供应商的评审业绩</u>
23.1	成交通知 书发出的 形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商 结果的形 式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证 金	(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的 <u> / </u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 <u> / </u> 元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： <u> / </u> (4) 收取账号： <u> / </u> (5) 退还时间： <u> / </u> 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商

		<p>(2) 收取方式：成交单位在获取成交通知书时一次性支付给代理机构。</p> <p>(3) 收费标准：3375 元；按照《滁州市公共资源交易代理机构及从业人员管理暂行办法》滁公管〔2022〕5 号，以及补充文件滁公管综〔2023〕19 号《关于进一步明确代理费计取标准的通知》标准，以最高限价（控制价）计算。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网和滁州市公共资源交易网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：供应商可以通过书面形式提出，也可以通过线上提出质疑【通过线上向滁州市公共资源交易中心网电子交易系统提出质疑（具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>在线异议、质疑和投诉操作手册）】。一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出</p> <p>接收部门：滁州市重点工程建设管理处或滁州市城投工程咨询管理有限公司</p> <p>联系电话：0550-2599827、0550-3519598、15385506369</p> <p>通讯地址：滁州市琅琊西路 81 号建设大厦 4 楼、滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦 6 楼</p>
30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，</p>

	<p>商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4. 部分可提供线下政采贷的金融机构：</p> <p>市本级</p> <p>金融机构名称：兴业银行滁州分行</p> <p>安徽省滁州市琅琊区丰乐大道 1090 号</p> <p>伏庚：17755080811</p> <p>琅琊区</p> <p>金融机构名称：滁州皖东农村商业银行城中支行</p> <p>地址：滁州经济技术开发区清流西路 248 号</p> <p>联系人及电话：杨行长 13855011150 刘经理 18019805345</p> <p>南谯区</p> <p>金融机构名称：滁州皖东农村商业银行城中支行</p> <p>地址：滁州经济技术开发区清流西路 248 号</p> <p>联系人及电话：杨行长 13855011150 刘经理 18019805345</p> <p>天长市</p> <p>金融机构名称：安徽桐城农村商业银行股份有限公司天长支行</p> <p>地址：天长市广陵中路 1 号楼金太阳老年公寓 21 号综合楼 1-2 层</p> <p>联系人及电话：卢晓明 18355006669</p> <p>金融机构：中国建设银行股份有限公司天长支行</p> <p>地址：安徽省天长市永福中路</p> <p>联系人及电话：刘爽 15655033366</p> <p>金融机构名称：中国工商银行股份有限公司天长支行</p> <p>地址：安徽省天长市石梁东路</p> <p>联系人及电话：倪永生 13855043777</p> <p>明光市</p>
--	--

	<p>金融机构名称：安徽明光民丰村镇银行有限责任公司</p> <p>地址：安徽省明光市池河大道 618 号</p> <p>联系人及电话：唐玉超 17755082100</p> <p>金融机构名称：徽商银行明光支行</p> <p>地址：安徽省明光市韩山路 195 号</p> <p>联系人及电话：李文龙 18019803518</p> <p>金融机构名称：安徽明光农村商业银行股份有限公司</p> <p>地址：安徽省明光市龙山东路 30 号</p> <p>联系人及电话：姚敏 13905506298</p> <p>金融机构名称：中国工商银行明光支行</p> <p>地址：明光市车站路 301 号</p> <p>联系人及电话：许春晖 18712040304</p> <p>来安县</p> <p>金融机构名称：安徽来安农村商业银行股份有限公司</p> <p>地址：安徽省来安县新安镇黎明路 78 号</p> <p>联系人及电话：孙帅 18712050229</p> <p>凤阳县</p> <p>金融机构名称：凤阳利民村镇银行</p> <p>地址：安徽省滁州市凤阳县府城镇名城世家小区 D 区 2 幢 1 号商铺</p> <p>联系人及电话：宁聪 0550-6715501</p> <p>金融机构名称：凤阳农村商业银行股份有限公司</p> <p>地址：凤阳县府城镇中都街道云雾路 99 号</p> <p>联系人及电话：王龙纪 0550-6725047</p> <p>全椒县</p> <p>金融机构名称：徽商银行股份有限公司全椒支行</p> <p>地址：安徽省滁州市全椒县儒林路广电大厦 1 楼</p> <p>联系人及电话：宣东东 18855058765</p> <p>定远县</p> <p>金融机构名称：徽商银行股份有限公司定远支行</p>
--	--

	<p>地址：定远县长征路与合蚌路交叉口</p> <p>联系人及电话：俞旭 13721071985</p> <p>金融机构名称：中国银行股份有限公司定远支行</p> <p>地址：定远县定城镇东大街油坊巷西 1 号</p> <p>联系人及电话：米阳 13721071985</p> <p>金融机构名称：中国邮政储蓄银行股份有限公司定远县支行</p> <p>地址：定远县定城镇东大街中段（老供电局）邮储银行定远县支行</p> <p>联系人及电话：蒋宋、付文玲 18055035230、18355281631</p> <p>金融机构名称：安徽定远农村商业银行股份有限公司</p> <p>地址：定远县威继光大道 197 号新城支行</p> <p>联系人及电话：范大伟 13505554639</p> <p>金融机构名称：安徽定远民丰村镇银行股份有限公司</p> <p>地址：定远县定城镇长征中路</p> <p>联系人及电话：朱冬冬 18155018299。</p> <p>5. 特别提示：</p> <p>（1）供应商应填写投标信息并下载采购文件，否则无法上传响应文件。</p> <p>（2）本项目采用电子招标投标，请供应商在滁州市公共资源交易中心网>服务指南>软件下载栏目点击下载响应文件制作工具。供应商需采用最新版响应文件制作工具。软件运行需在国际互联网络通畅状态，供应商需注意更新，以免造成响应文件制作错误，如因此导致评标委员会否决其磋商资格，责任自负。如有技术问题请联系 0550-3801701，4009980000。</p> <p>（3）如果过程中出现采购文件更改，应以最后发布的招标答疑澄清文件中的模板制作本项目最新响应文件。</p> <p>（4）供应商应当用本单位 CA 数字证书制作响应文件，制作成功后进行响应文件上传。</p> <p>（5）供应商须用 CA 数字证书盖章和加密响应文件，建议使用主锁。（如未办理 CA 数字证书请及时办理，网上办理和窗口办理均可。查看办理所需资料请登录滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南>CA 数字证书和电子签章。因未及时办理 CA 数字证书手续导致无法投标的，责任自负。</p> <p>（6）请供应商注意加密响应文件 CA 数字证书的有效期，不在有效期的 CA 数字证书无法解密响应文件。</p> <p>（7）供应商投标 MAC 地址一致，由磋商小组否决其磋商资格。</p> <p>（8）供应商单方面出现其他供应商材料的，由磋商小组否决其磋商资格。</p> <p>（9）评标时查询响应文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在响应文件</p>
--	---

		<p>制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他供应商雷同的，由磋商小组否决其磋商资格，保证金不予退还，依法依规予以处理。</p> <p>（10）电子加密响应文件上传到系统后，需要供应商和采购代理公司到截止时间后共同解锁，不存在商务报价等投标信息通过系统泄密的风险；截止时间前，已上传的响应文件也可以撤回修改。集中到开标截止时间前上传电子加密响应文件，可能出现由于投标企业制作电子响应文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密响应文件，否则由于无法及时上传电子加密响应文件而废标或无效投标的情况，责任自负！</p> <p>6. 评标过程中的澄清、说明或补正：</p> <p>（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p> <p>7. 同义词语：</p> <p>招标文件第六章 投标文件格式、附件 1 “关于联合惩戒失信行为 加强信用查询管理的通知”等章节中 “招标人”、“供应商”，等同于“采购人”、“投标人”。</p> <p>8. 落实政府采购支持节能产品、环境标志产品政策。</p>
32	其他说明	<p>1、系统中提供的表格与磋商文件中不一致时，以磋商文件中提供的表格格式为准。</p> <p>2、本磋商文件前后条款若有不一致之处，在澄清答疑时又未作出明确规定时，各供应商的响应文件只要满足其中任一条款，均视为对本磋商文件的响应。</p> <p>3、本项目竞争性磋商公告与本磋商文件不一致之处，以本磋商文件为准；如供应商须知前附表的规定与供应商须知的规定不一致，以供应商须知前附表为准。</p> <p>4、本文件的最终解释权归采购人、采购代理机构所有。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，可在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网、滁州市公共资源交易中心网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时了解相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋

商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑（异议）及回复以及评标过程中询标流程操作手册。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。（本项目约定为两次报价）

本次磋商实行两次报价。第一次报价为供应商在响应文件中填报的报价，第二次报价在响应文件通过评审后，由磋商小组通过评标系统以询标方式，向响应文件评审有效的各供应商进行询标，各供应商应在评标系统询标规定的时间内，通过“评标澄清回复”进行二次报价。各供应商应及时查看系统质询问题并及时进行二次报价，第二次报价即为最后报价，若供应商未在系统询标规定

的时间内进行二次报价（最后报价）或二次报价被磋商小组认为不符合要求的，磋商小组默认其响应文件中填报的价格为供应商的最后报价，磋商价格分以供应商的最后报价为准，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。二次报价（最后报价）不得高于其一次报价，否则取消其磋商资格。望各供应商务必全程在线，及时进行回复，否则，因此给其造成相关后果，自行承担。采用分项报价的项目，最后报价的各分项结合一次报价中的各项单价按总价同比例下浮，价款结算时按成交下浮比率进行调整。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、滁州市公共资源交易中心（<https://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。中标通知书须加盖采购人、采购代理机构公章并经公共资源交易中心加盖见证章后，方可发出。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得

与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 投诉

30.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，以书面形式（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/011001001/011001001003/20200727/7fb88e17-63dd-4f17-b17c-290526c6eda8.html>）向同级政府采购监督管理部门提出投诉或者线上提交投诉材料（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/011001001/011001001003/20200721/b079d9ca-90f2-4cce-aa7c-94a444e7ac91.html>）。

30.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人，并在安徽省政府采购网公告。政府采购监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

30.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知

采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

31、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

（3）如投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标时须在投标文件中提供该产品具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书扫描件，否则不通过初审。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<u>合同签订后，服务费按月度支付，由主管部门按月进行考核，按考核得分每月支付费用，中标供应商开始投入服务起计算，每服务满一个月后，收到合格的发票后 7 个工作日内支付前一个月服务费用（扣除违约金）</u>
2	服务地点	<u>滁州市佑安公园</u>
3	服务期限	<u>一年（12 个月）</u>

4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次） 所属行业：其他未列明行业
5	报价须知	1、供应商最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。

二、项目概况

佑安公园全区域：道路清扫保洁总面积 10700 平方米、绿化带清扫保洁 50900 平方米、广场铺装清扫保洁总面积 5714 平方米，合计总面积 67314 平方米；公厕保洁管护 2 座。保证公园、广场环境的舒适、整洁、设施正常运转。

具体公园情况投标人可自行勘察现场。本项目所列保洁面积为近似数量，与实际准确数量可能会有出入，各投标人在投标报价时应予以充分考虑，投标人如有需要自行组织现场踏勘，以充分了解项目实施位置、保洁范围、周边情况及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或保洁经费申请将不予受理

三、服务需求(本配置为最低配置要求)

	公园日常管理	公园环卫保洁	公厕保洁管护
人员配置要求	巡视巡查人员 2 人以上，其中设立设施督察员岗，发生问题须及时向采购人汇报	至少安排 3 人	至少每座公厕安排 1 人（共 2 座公厕）
车辆配置要求	根据巡视巡查人员配备相同数量单人电动车或能载多人的电动车	至少配备小型垃圾清运车 1 辆	随时安排吸污车进场作业
作业工具要求	配备必要的日常管理工具，如维	配备必要的环卫保洁工具，如扫	配备必要的公厕保洁工具，如拖

	修工具、照明警示 工具、常用药品等	把、簸箕等	把、清洁液等
<p>特别要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各项服务需满足主管部门的考核要求（具体细则见考核表）。 2. 公园日常管理、公园环卫保洁、公厕保洁管护配备的人员均不得重复。 3. 由中标人在服务过程中因看管不当造成的人为损坏，或因中标人使用不当造成的损坏，由中标人负责维修更换，价格包含在投标报价内。 4. 公园内设施设备出现质保问题，应及时通知采购人另行处理。 5. 所有工作人员须统一工作服，根据工种不同进行分类、且分春夏季。（工作服颜色、服装上的文字印刷等，须经采购人认可） 6. 人员车辆等需满足日常管理需求，根据实际情况配合动态调整。 			

（一）公园日常管理

服务内容：

1. 24 小时制，主要负责园区的日常巡视巡查，确保无安全事故、人为损坏园区内设施行为及群众投诉的发生；

配备监控室值班人员、对园区内发生的相关情况及时通知巡逻人员处理；

监控室值班人员、巡逻人员、保洁人员等供应商的服务人员，是本次服务中的消防安全负责人，公园内有消防事件或消防隐患，均需及时处理及上报。

2. 禁止在园内摆摊设点、赌博、行乞、邪教等违法行为；

禁止各类车辆进入园区穿行、乱停乱放（残疾人助力车除外），车辆停放处管理有序（包括园区出入口）；

巡查管理市民唱歌跳舞等休闲活动，控制音量过大造成扰民；

禁止践踏花草树木；

禁止垂钓、电鱼、毒鱼等危害水生生物的行为，禁止游泳，无溺水事件发生；

禁止乱喷涂、乱张贴、乱搭盖、乱开挖、乱堆放、未经批准发放宣传册、传单、广告，园区内广告牌扶正；

禁止在园区晾晒衣物，禁止在园区内水体洗涤衣物、拖把等；

禁止燃放烟花爆竹、孔明灯、焚烧纸钱祭祀、搭建灵堂等封建迷信行为；

管理用房做好安全用电、防火、防盗，不得擅自挪作他用或租借他人使用，禁止从事违法乱纪活动；

禁止未经批准的活动（包括经营性活动），维持园内正常秩序。

3. 园区加强不文明行为的劝导（如：躺卧、攀爬等），禁止园区无绳遛狗现象等；做好园区安全巡查、安全隐患、防溺水巡查等工作，并设置巡查台账上报招标单位。

4、水电检查巡视及报修

给水、照明等按时开启、关闭；

根据采购人要求对园林电气设备及园艺设施进行日常巡逻查看，如有损坏或报修，及时联系采购人，包括园区内景观照明、园林建筑内水电设备、音响、配电箱、给水、灌溉、水泵等设施；

每天对水电设施进行巡查，确保安全运行，亮灯率达 100%。损坏的水电设施及时维修（有安全隐患的上报。每半年对配电柜、电器设备等全面检修、维护一次并做好维护记录；

水电维修人员需执证上岗，维修时遵守相关安全操作规章制度，无安全生产事故发生，维修质量经采购人验收认可；

由中标供应商在服务过程中造成的人为损坏，以及看管不当造成的损坏，由中标供应商负责维修及更换，价格包含在投标报价内。

5、设施检查巡视及报修

对亭廊、公厕、管理房等园林建构筑物，栈道、栏杆、护栏、井盖、沟盖、座椅、果皮箱、健身器材、防腐木及仿木结构、雕塑等园林小品，园路、铺装场地等设施及时查看，如有破损及时上报采购人进行更换，破损地如有安全隐患，须设置提醒或临时封闭道路，及时上报采购人；

园区内设施维修是指设施的日常维修保养、清洁及损坏部分的修补，为保证设施的正常运转及维护设施的原有功能而进行的清洁、紧固、调整、润滑及维修等；根据采购人要求增设防溺水、防滑等各类警示牌及文明行为、文明用语等各类温馨提示牌（内容、样式、排版、数量等按照采购人要求设置）；

经批准的活动结束后若损坏园区设施，统计上报采购人。

维修时遵守相关安全操作规章制度，无安全生产事故发生，园区大面积维修、除锈出新需经采购人验收认可。

由中标人在服务过程中因看管不当造成的人为损坏，或因中标人使用不当造成的

损坏，由中标人负责维修更换，价格包含在投标报价内。

6、公园内设施设备出现质保问题，应及时通知采购人另行处理。

7、配备志愿者并按文明创建要求提供相应便民服务、服务站内的相应设施及用品（按照人民城市驿站、先锋驿站、志愿服务的标准）。

8. 须设置保安岗，可与管理人员兼职。

（二）公园环境卫生保洁

服务内容：

普扫作业每日不少于 2 次，每天上午必须普遍清扫一次，第二次普扫需在每日 15 时前完成。垃圾桶每天及时清运、摆放有序并定期清洗保持干净无破损，垃圾送至环卫垃圾中转站或指定处理场所，不得在作业区内私自焚烧垃圾、不得造成垃圾堆积以及由于堆积产生的各类问题；

园区道路、硬化广场、花岗岩侧立面、小品、雕塑、座凳、果皮箱、花坛、绿化场地等的保洁，包括生活垃圾、杂物、泥土、落叶、树木上的蛛网及杂物等的清扫，不得把垃圾扫入下水道、河道；

地面及立面拖擦，乱张贴、乱喷涂清除；“牛皮癣”、小广告清除：保洁人员必须着装上岗佩戴标识。保洁人员每天按时清理“牛皮癣、小广告”配备相应的清理工具和垃圾收集容器，清理后的垃圾不得随意丢放，必须清理干净，并就近送往垃圾集中点。保洁人员每天对招标范围内的小广告进行清理、收集、保洁，要做到勤走、勤看，不留死角。“牛皮癣、小广告”清除要做到即现即清，同色、规范覆盖，不留痕迹。机械、车辆保证每天正常作业满足清洗清除“牛皮癣、小广告”需要，因发生故障等原因致使不能正常运转时，乙方应及时调配，确保清理工作。在作业技术标准上，处理非法涂写，要求做到“色、形、洁、美”的有机结合，达到自然、和谐；处理非法粘贴广告，按照“一刮、二铲、三粉刷”程序操作，使作业墙达到干净、整洁，清洁后不出现“残贴”，不留粘贴痕迹，尽量不损坏建(构)筑和颜色。

道路、硬化场地内杂草、杂物清除、泥土清理、冲洗；

雨水井入口通畅、积水清扫；

对亭廊、公厕、管理房等园林建筑的玻璃门、窗、室内屋顶、风口进行清扫，达到无尘、无污渍、无蛛网。

园区保洁符合文明创建、干净城市的标准。配合完成数字化城管等管理。

（三）公厕保洁管护

服务内容：

公厕保洁：公厕内采光、照明和通风良好，无臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁，公厕外墙面整洁；公厕内地面光洁，无积水；洗手区平台、水盆、镜面保持干净，无积水，无污渍，无杂物；蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭，沟眼、管道保持畅通；公厕内照明灯具、挂衣钩、冲水设备、厕间门锁无积灰、无污物、无损坏，如有损坏应及时修理完好；公厕外环境整洁，无乱堆杂物；公厕四周范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物；定期喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生，厕所内无异味；吸污车清吸作业后及时盖好井盖；化粪池周围整洁无粪迹；行车不遗洒，按指定地点倾卸、作业后搞好车辆卫生、保持车辆清洁。

公厕文明服务：按《城市公共厕所设计标准》设置导向标志牌。管理守则、卫生质量标准和投诉电话悬挂于墙上醒目位置，便于市民监督；公厕要 24 小时免费开放，有专人管理，管理人员应保持衣冠整齐，有明显所属单位标志，文明作业、礼貌服务；保洁工具使用完毕应整齐存放在不显眼的位置或存放在工具房（箱）内，不得将保洁工具放在便器、洗手盆或楼梯；供洗手用的水龙头不得用于保洁作业；管理人员工作室、工作台保持整洁美观，不得有人员居住；不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用；公厕每天应全面冲洗两次以上并随时保洁。

公厕设施设备管护：公共厕所的通风、冲水、洗手、照明、除臭等设施及门板、便器完好，正常提供使用；公共厕所的内外墙、天花板保持完好，无剥落，地面无破损；公厕管理间不得改变使用功能；公厕标识牌整洁、规范，设置明显。

（四）总体要求

- 1、以上服务内容，由于中标单位工作不力、监管不到位、违规用工等自身原因引起的各种事故及造成的各类损失，由中标单位承担全部经济 and 法律责任，服务人员工资、社保不得低于滁州市最低标准，否则视为违约，招标人有权终止合同，中标单位需承担由此造成的全部责任及相关费用及风险。
- 2、拟配置所有车辆的保险费、年检费、营运费、维修费等一切运营使用费用均由投标人自行承担，包含在本次响应报价内。车辆设备投标人在中标后经招标人

验收合格后方可入场，合同签订前须配齐相关车辆、工器具等。本次服务人员配备时须考虑夜间值班人员、节假日轮休人员等，公园为全年无休免费开放状态，相关配套设施须满足开放要求。

3、常备药品须在有效期内并妥善保管，相关工器具有专人看管，且日常需放置在封闭区域内，相关工器具保持清洁，如有损耗及时更换。因看管不当造成的一切后果由中标供应商承担。

4、中标单位应严格按照合同协议，按规定人数上岗，执行管理服务岗位职责、服务质量标准，承担管理服务、安全运行责任，达到全职全责。

5、按采购人要求做好各类活动保障、应急处置等工作：

做好园区节假日、接待、创建、考核、各类活动的保障、保洁、安全巡视及各类设施维护等工作，保障期间根据采购人要求增派人员及设施，服从采购人安排，不再另行增加费用；

做好恶劣天气、防溺水等应急处置工作，建立应急处置机制，提前备好人员、机械、物资储备，积极响应，快速启动，做好水面涨水时安全警示工作，水退后的淤泥冲洗，路面及建筑物的冲刷、垃圾杂物等清理，以上费用不再另行支付，投标人自行考虑风险。

6、办公设施及劳动工具等：中标单位需配备工作电脑一台（费用由中标供应商自理）。采购人可提供管理用房一间，中标人自行布置。若涉及改造及装修，方案需征得业主同意。管理房用于园区管理办公用房，投标人不得挪作他用。自备扫帚、铁锹、中转垃圾桶等劳动工具，劳动工具摆放有序，着装整洁统一（中标单位配备或购买时必须得到采购人认可）。

7、服务内容应充分涵盖市政维护、园林绿化、环卫保洁、志愿者服务、文明创建等内容；配备志愿者并按文明创建要求提供相应便民服务、服务站内的相应设施及用品（按照人民城市驿站、先锋驿站、志愿服务的标准）。

四、报价要求

1. 供应商须根据采购要求综合考虑报价，报价须配合供应商自报的服务方案等，采购要求以及响应服务方案，均为进场后的考核要求。

2. 供应商须配备服务日志、考勤签到、服务记录等，供采购人查看，

3. 月付款时，供应商须按要求准备请款材料、提供合格的发票。

五、其他要求

（一）公园日常管理服务包括保证公园整体环境的舒适整洁、设施设备正常运转、秩序管理、安全隐患排查、设施设备及时报修、意外事件处理、应急抢险等。

（二）公园环境卫生保洁工作包括对道路、绿化、广场等公园区域内场地清扫保洁、洒水降尘、垃圾收集转运；公园范围内公共设施上的脏污、牛皮癣清除；垃圾桶（房）、垃圾收集容器清掏清洗及维护等。

（三）公厕保洁管护包括 2 座公厕的日常清理保洁、设施设备管护、化粪池清掏清运等工作，保障公厕正常使用。

注：标段内采购人无偿提供管理用房 1 间（佑安公园内），用于中标供应商管理公园用房，中标供应商不得挪作他用，具体使用根据实际情况按照业主要求具体实施。

质量要求：

（1）满足项目采购需求，完成人员配备、设备投入等相关配套工作，根据采购需求提供公园环境卫生保洁、公厕保洁管护及日常管理服务；

（2）公园环境卫生保洁、公厕保洁管护工作由滁州市城市管理局负责管理考核，须满足考核标准，根据考核结果支付相关费用；

（3）公园日常管理工作（除环卫保洁外）由滁州市重点处进行管理考核，须满足考核标准，根据考核结果支付相关费用。

六、考核标准

佑安公园环卫作业质量考核办法

为加强对佑安公园环卫作业质量的监督管理，根据相关规范及招标要求，针对公园环境卫生保洁、公厕保洁管护工作制定本考核办法。

一、检查考评主体

市城市管理局作为监督、检查、考核的主体，负责组织对佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）运营期间的公园环境卫生保洁、公厕保洁管护工作考核，市城市管理局有权根据项目制定考核细则，并可视情调整考核细则。

二、检查考评对象

佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）中标单位。

三、检查考评内容

（一）综合清扫保洁

1. 公园道路清扫保洁
2. 公园区域及道路绿化带保洁
3. 公园、广场保洁、管护及亮化
4. 小广告及牛皮癣清理
5. 垃圾收集容器清掏、清洗
9. 公园设施设备清灰、清泥、清脏等

（二）各类垃圾收运

1. 生活垃圾收集、清运、转运
2. 零星建筑垃圾收集、清运、转运
3. 大件废弃物收集、清运、转运
4. 居民偷倒建筑垃圾、生活垃圾收集、清运、转运
5. 公园日常区域内全部垃圾收集、清运、转运
6. 垃圾集中点运行维护

（三）公厕管理维护及化粪池清掏清运

1. 公厕管理和维护
2. 化粪池清掏清运

（四）环卫应急保障

1. 重大活动环卫保障
2. 夏季防汛排涝应急保障
3. 冬季除雪铲冰
4. 大气污染防治辅助应急
5. 政府安排的其他应急保障

（五）公司管理和环卫作业人员管理

四、检查考评形式

考核采取“日检查、月考核”的形式，同时引入社会监督和媒体曝光等情况，对环境卫生专业作业进行综合检查考评。

（一）日检查

市城市管理局组织对公园内环卫服务内容开展督查，对各检查项目实施日常现场检查。对所发现的问题记录在案，并及时通知中标单位整改。根据检查和整改情况，予以量分。

（二）月考核

1. 考核周期

以自然月为一个周期。

2. 考核内容

月考核，每月进行一次全面考核。内容包含作业管理、作业规范、作业质量、安全生产与应急管理等内容。由市城市管理局安排环卫服务质量考核。

3. 考核计分

考核分值，满分为 100 分，按各项内容加权计算得出每月考核总分。（详见附件 2）

4. 月考核扣款计算方法（满分 100 分）

当月末综合考评得分在 95 分以上时不扣环卫服务费；

当月末综合考评得分在 90—95 分（含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 0.2%；

当月末综合考评得分在 85—90 分（不含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 0.5%；

当月末综合考评得分在 75—85 分（不含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 1.5%；

当月末综合考评得分在 75 分以下时，扣除当月除环卫工人工资以外的全部服务费。月考核总分低于 70 分或者全年累计两月综合评分低于 80 分（包括 80 分）的，甲方有权终止合同。

扣款计算公式：

设定 A=95 分，B=90 分，C=85 分，D=75 分。设定项目公司当月得分为 X，当月全额服务费为 Y，所扣款数为 R（万元）。则扣款数为：

当 X 取值在 A-B 之间时， $R = (100 - X) * Y * 0.2\%$ ；

当 X 取值在 B-C 之间时， $R = (100 - X) * Y * 0.5\%$ ；

当 X 取值在 C-D 之间时， $R = (100 - X) * Y * 1.5\%$ 。

（三）申请复议

项目公司对考核、考评结果有异议的，可向市城市管理局提出申请复议。

五、考核付费联动机制

本项目采用月考核方式支付服务费。具体付费计算方法如下：

月实际支付费用=月全额服务费-月考核扣款。

佑安公园环卫作业质量考核项目评分表

序号	检查项目	子项目	检查标准	评分方法	扣分情况	得分	备注
1	综合清扫保洁	公园道路清扫保洁	日清扫率超过 85%。（考核标准为清扫并记录内容/公园实地面积）	日清扫率低于 85%，扣 2 分。			
			作业频次符合规定要求作业频次：保洁区域每周冲洗至少 2 次。	作业频次达不到要求每次扣 0.5 分。			
			公园内绿地、绿化隔离带、树池内应无垃圾、砖块、动物尸体和人畜粪便堆存。责任区内无卫生死角。	发现不符合要求的，每处扣 0.5 分。			
			及时清理路面废弃物和遗撒，废弃物（含果皮、纸屑、烟头等）。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分			
			果皮箱及时清掏；周边无垃圾堆存。果皮箱损坏及时维修、更换，外观基本无破损。	果皮箱箱体有明显污迹，每个扣 0.1 分，未及时清掏果皮箱的，每处扣 0.1 分。未及时更换或修复的，每个扣 0.1 分。			
			公园内设施达到“六无”、“四净”。“六无”即：无小广告、无堆积物、无积泥积水积尘、无砖头瓦块、无果皮纸屑杂草、无塑料袋；“四净”即：下水篦净、树池净、绿化带及周边净、路沿石净。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
			垃圾桶及时清掏；周边无垃圾堆存。	垃圾桶箱体有明显污迹，每处扣 0.1 分，未及时清掏垃圾桶的，每处扣 0.1 分。未及时更换或修复，有歪斜、破损、残缺的，每处扣 0.1 分。			
		公园广场绿化景观带保洁	路面无漏收垃圾、无积泥、积水、无堆积落叶，护栏干净整洁、无乱贴，硬化的护坡应无垃圾、无牛皮癣。雕塑无污迹、积尘。护坡岸脚无垃圾。	不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
			绿化垃圾不得乱丢、乱放在人行道及车道上；清理出来的废弃物及时清运；树枝上无杂物（塑料带、纸屑、衣物等）	不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
		小广告及	指路牌、公厕指示牌、护栏、公园路口站牌、路灯杆、公园内指示牌、等公用设施 2.0 米以下部分（含路面）无污迹、小广告、牛皮癣、乱	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			

		牛皮癣清理	张贴、乱涂写和过时破损广告标语。				
--	--	-------	------------------	--	--	--	--

序号	检查项目	子项目	检查标准	评分方法	扣分情况	得分	备注
2	各类垃圾清运	生活垃圾转运	垃圾收集清运符合相关规定，收运及时，做到日产日清，运输过程中无垃圾遗撒。不得焚烧垃圾、树叶等。生活垃圾必须按照要求送至指定地点进行无害化处理，严禁偷倒、乱倒。	垃圾收运不及时，每处扣 0.1 分；收集运输有遗漏的，每辆车扣 0.1 分。焚烧垃圾、树叶等，偷倒、乱倒垃圾，未按要求送至指定地点的，每次扣 1 分。			因垃圾处理场所原因除外
			运输车辆要设置渗沥液收集装置，运输过程中无遗撒滴漏。	收运过程中发现有渗沥液遗撒的，每处扣 1 分。			
			垃圾清运车辆基本整洁，车辆外部无污物、灰垢。	发现车辆不符合要求的，每辆扣 0.5 分。			
		公园内零星建筑垃圾、大件废弃物清运	清运及时，每处垃圾停留时间不得超过 24 小时。	每超过 24 小时扣 0.5 分。			因垃圾处理场所原因除外
			清运后对地面进行清扫，达到清运地相应的清扫保洁质量要求。	发现不符合要求的，每处扣 0.2 分。			
		垃圾集中点运行维护	中转站周边干净整洁，无撒落垃圾、堆积杂物、积留污水、臭味。垃圾集中点、垃圾桶（池、房）按规定收运和擦洗，保持四周等区域清洁。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
			垃圾临时堆积点通风良好，无蛛网、污水、蛆虫、积灰、严重异味，室内地面、机械设施整洁，无堆放杂物、乱停车辆、乱放工具、通道堵塞的情况。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
			配备中转手推垃圾桶，满足日常垃圾中转要求，垃圾桶干净整洁，放置满足要求。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			

			公园内垃圾容纳设备完好，定期检查维修，保证正常、安全运行，站内垃圾日产日清，及时消毒，不焚烧垃圾。	设备未能有效运行，不及时维修的每座扣 1 分；积压垃圾的每座扣 0.5 分；未及时消毒或焚烧垃圾的，每座扣 1 分。			因垃圾处理场原因除外
--	--	--	---	--	--	--	------------

序号	检查项目	子项目	检查标准	评分方法	扣分情况	得分	备注
3	公厕管护及化粪池清掏清运	公厕运营维护	公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂、乱画，墙面光洁；公厕外墙面积整洁；公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备无积灰、污物。公厕内地面光洁，无积水。公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3—5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
			蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；小便槽（斗）无生锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通。公厕标识牌整洁、规范，设置明显；24 小时免费开放，有专人管理。	发现不符合要求的，每处扣 0.1 分。			
		化粪池清掏清运	化粪池满溢发生后 4 小时内完成清掏作业。	每超过 4 小时扣 5 分			
			收集和运输容器应密闭性好，无滴漏；保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便；清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理场地和清掏工具；清掏出的粪便污物应运送至指定的消纳场所。	发现不符合要求的，每次扣 0.5 分。			
		环卫作业人员管理	定时开展安全生产教育，车道作业设有安全防范设施，严格按照操作规程作业。环卫作业人员应安全规范作业，配备安全防护用品，应统一工作服装，服装要色调明快、醒目、穿戴应整齐、干净，持证上岗。按合同规定人数上岗，环卫作业人员按时出勤，不迟到、不早退、不得脱岗、离岗、聚岗。工作期间应使用文明用语、不得与他人争吵、辱骂、斗殴等行为。	安全生产及文明作业，发现每处（项）不合格扣 0.2 分。不按规定人数上岗，发现每班每次少 1 人扣 0.5 分，限定一周内补充上岗。不按要求补充上岗的，每班次每减少 1 人，扣 1 分。			
		环卫工人工资及福	始终按不低于当前最低工资的标准按时足额发放环卫工人工资，为所有适合购买保险的职工足额缴纳社保，规范发放加班费、节日慰问费、高温补助等，及时发放	发现一次不符合规定扣 1 分，次月仍未整改则加倍扣分。			

		利待遇	人员服装和劳保作业工具等，做好环卫工人劳动保护工作。			
5	环卫应急	环卫应急	遇有重大灾害（暴风、暴雨、大雪等）、重大活动等特殊情况响应及时，能够有力保证作业人员、设备按需到位。	未能及时做到应急响应一次，扣 5 分。		
6	垃圾分类相关工作	垃圾分类工作规范	垃圾分类收容设施完好；垃圾按照分类区别进行处理处置	发现不符合要求的，每处扣 0.2 分。		

佑安公园环卫作业质量综合考评表

考核项目得分			考评合计
城管局 (80%)	媒体曝光 (10%)	市民投诉 (10%)	综合得分

附件 1

绿化清扫保洁安全作业管理要求及规定

- 一、安全作业管理：
- 1、严格遵守市、区安全生产有关规定以及城管局、环卫所制定的各项安全管理制度和规定；
- 2、严禁各公司聘用智障、肢残、心（脑）血管等有病史者和高龄人员从事清扫保洁工作。
- 3、公司自聘人员须按劳动法规定签订劳动用工合同。
- 4、积极妥善处理本公司人员伤、亡等事故，承担相应经济 and 法律责任。
- 5、满足文明城市创建（创卫）环卫保洁作业要求。
- 二、安全作业防范设施：
- 1、公司须给每名自聘环卫作业人员配备橘红（黄）色带有反光条作业标志服（帽）和雨衣；
- 2、公司所有作业车辆（含板车、三轮车、电瓶车）四周必须自贴反光条并及时更新，作业的机动车辆必须按规定办理年审及保险手续；

3、公司须根据需要配备清扫保洁作业警示牌和警示锥。

三、安全作业措施：

1、公司每月至少要召开一次作业人员安全例会进行安全教育培训并做好记录和影像留存，以确保各项安全管理工作及时落到实处；

2、日常工作时，危险工作时配备人员不少于 2 名，做好相关警示及封闭措施。

四、安全作业考核：

公司安全生产情况进行日常管理考核，其考核情况纳入到月考核结果中。

附件 2

绿化清扫保洁作业质量标准

1 清扫保洁的通用感观要求

道路清扫保洁应使路面基本见本色，做到“六净六不”。即六净：路面净、路牙石净，人行道、墙基净，绿化带净，雨水斗净，果皮箱净；六不：不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水井、绿化带、明沟扫倒垃圾，不焚烧垃圾。

2 清扫保洁的通用质量要求

2.1 主要道路清扫保洁质量要求

路面见本色、清扫无死角、垃圾无漏收、雨水井盖无阻塞、果皮箱、垃圾桶清洁无满溢、清运车清洁密闭无披挂滴漏。

2.2 次要道路清扫保洁质量要求

路面基本见本色、清扫无死角、路面基本无杂物、垃圾无漏收、基本无积水、雨水井盖无阻塞、果皮箱、垃圾桶清洁无满溢、清运车清洁密闭无披挂滴漏。

附件 3

绿化清扫保洁作业标准

1 城市道路人工清扫保洁作业时间和频次

1.1 普扫频次

普扫作业每日不少于 2 次，第二次普扫需在 15:00 之前完成。

1.2 普扫时间

每日首次普扫春、夏、秋季（3 月 1 日-11 月 30 日）在上午 6:00 之前完成，

冬季（12月1日-2月底）在上午6:30之前完成。

1.3 保洁时间

保洁时间从普扫完成后开始，春、夏、秋季每日不少于18个小时，冬季每日不少于16个小时。公园24小时开放，如在非保洁时间有特殊保洁要求，须按时到岗。

2. 清扫保洁作业标准

2.1 人工清扫保洁作业标准

- (1) 上岗作业人员应着装整洁，身着安全标志；
- (2) 作业时，要注意行人和往来车辆，保证安全；
- (3) 作业时，不扬尘、不扰民、礼貌待人；
- (4) 普扫时，应按车行道、人行道、树穴的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗保洁时，要先推水，后清扫，垃圾污物及时清运，禁止将垃圾扫入雨水井、绿地。
- (5) 保洁时，作业工具应随身携带，不得随意摆放；不得漏扫、扬扫，并控制扬尘。
- (6) 对路两旁的设置的果皮箱进行及时清掏和擦洗，严禁满溢，并保持箱体干净整洁，发现破损及时上报管理部门。
- (7) 雪后应及时清除人行道上积雪。
- (8) 发现路面被严重污染时，应及时向管理部门汇报。
- (9) 严禁焚烧垃圾、树叶。
- (10) 清扫保洁车辆须紧靠侧石停放，严禁在路口、公交站点等不安全或影响交通的地方停放。

2.2 机械化清扫作业标准

- (1) 作业前，应检查车辆确保车辆设备安全、整洁、有效。
- (2) 清扫作业时应喷雾降尘，不扬尘、不漏扫，禁止侧刷、吸口不落地空跑。
- (3) 清扫时注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾应及时下车清除，确保清扫质量和设备安全。
- (4) 根据路面污染情况，选用适宜的清扫速度，清扫作业不得超过10公里/小时。
- (5) 清扫的垃圾应在指定地点倾倒，车辆加水需在指定地点加水。
- (6) 作业结束后，应对车辆进行清扫和保养，保证次日正常使用。

佑安公园日常管理考核办法

为加强对佑安公园日常管理服务工作的监督管理，根据相关规范及招标要求，针对公园管理工作制定本考核办法。

一、检查考评主体

滁州市重点工程建设管理处（或其二级机构）作为监督、检查、考核的主体，负责组织对佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）运营期间的公园日常管理服务工作考核，滁州市重点工程建设管理处（或其二级机构）有权根据项目制定考核细则，并可视情调整考核细则。

二、检查考评对象

佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）中标单位。

三、检查考评内容

（一）公园日常管理服务工作

1. 公园秩序管理
2. 公园区域设施设备正常运转
3. 公园安全隐患排查
4. 意外事件处理
5. 消防预防及巡逻
6. 应急抢险

（二）公司管理和环卫作业人员管理

四、检查考评形式

考核采取“日检查、月考核”的形式，同时引入社会监督和媒体曝光等情况，对公园日常管理服务进行综合检查考评。

（一）日检查

滁州市重点工程建设管理处（或其二级机构）组织对公园日常管理服务内容开展督查，对各检查项目实施日常现场检查。对所发现的问题记录在案，并及时通知中标单位整改。根据检查和整改情况，予以量分。

（二）月考核

1. 考核周期

以自然月为一个周期。

2. 考核内容

月考核，每月进行一次全面考核。内容包含作业管理、作业规范、作业质量、安全生产与应急管理等内容。由滁州市重点工程建设管理处（或其二级机构）安

排日常管理质量考核。

3. 考核计分

考核分值，满分为 100 分，按各项内容加权计算得出每月考核总分。

4. 月考核扣款计算方法（满分 100 分）

当月末综合考评得分在 95 分以上时不扣日常管理服务费；

当月末综合考评得分在 90—95 分（含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 0.2%；

当月末综合考评得分在 85—90 分（不含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 0.5%；

当月末综合考评得分在 75—85 分（不含）之间时，每分扣除当月全额服务费的 1.5%；

当月末综合考评得分在 75 分以下时，扣除当月除巡逻人员、保安人员工资以外的全部服务费。月考核总分低于 70 分或者全年累计两月综合评分低于 80 分（包括 80 分）的，甲方有权终止合同。

扣款计算公式：

设定 A=95 分，B=90 分，C=85 分，D=75 分。设定项目公司当月得分为 X，当月全额服务费为 Y，所扣款数为 R（万元）。则扣款数为：

当 X 取值在 A-B 之间时， $R = (100 - X) * Y * 0.2\%$ ；

当 X 取值在 B-C 之间时， $R = (100 - X) * Y * 0.5\%$ ；

当 X 取值在 C-D 之间时， $R = (100 - X) * Y * 1.5\%$ 。

（三）申请复议

项目公司对考核、考评结果有异议的，可向滁州市重点工程建设管理处提出申请复议。

五、考核付费联动机制

本项目采用月考核方式支付服务费。具体付费计算方法如下：

月实际支付费用=月全额服务费-月考核扣款。

佑安公园公园日常管理服务作业质量考核项目评分表

保安考核评分表				
类别		考核内容	扣分标准	扣分情况
考核时间				
操作标准和劳动纪律	1	保安人员文明规范着装，仪表仪容	1-3	
	2	保安人员是否经过岗位培训并遵守规章制度		
	3	保安巡查车辆车容车貌好、停放规范		
	4	有无离岗、歇岗、串岗、做与工作无关的事	1-3	
	5	是否存在迟到、早退、擅自换岗的情况		
	6	当班期间睡岗、酒后上岗		
停车场管理	1	停车秩序管理	1-3	
设施管理（巡逻、查看、看管）	1	园建设施管理	1-3	
	2	监控、大屏管理	1-3	
	3	游乐设施管理	1-3	
	4	照明亮化管理	1-3	
巡查管理	1	公共秩序管理	1-3	
	2	巡逻是否存在漏巡次数、位置情况	1-3	
	3	水域巡查管理	1-3	
	4	公园内出现流动摊贩摆卖、乞讨等行为	1-3	
	5	是否认真做好交接班、值班巡逻记录	1-3	
	6	是否做好相关配合工作	1-3	
	7	公益广告、小品破损是否及时上报	1-3	
	8	安全、消防、用电用水检查	1-3	
培训管理	1	安全培训、月度培训、岗前培训落实情况	3-5	
管理职责		活动配合	1-3	

		是否不折不扣完成甲方安排的任务	1-3	
	1	节假日、重大活动、突击任务是否符合甲方要求	1-3	
	2	是否提供人员组织安排，关键性岗位变动时是否有经甲方同意	1-3	
	3	对违反绿地管理和损坏设施现象是否及时汇报	2	
	4	是否被上级领导问责、市长热线投诉	2	
人数核查	1	人数低于甲方要求的人数则扣 2000 元/人/次		

固定扣款考核表

检查考核项目		扣分标准	扣分情况
考核日期			
1	上级部门检查发现问题，视情节轻重	每发现一次，扣 500-5000 元	
2	节假日、重大活动、突击任务、灾害性天气是否服从甲方安排；重大活动保障，项目经理（项目负责人）是否在现场	每发现一次，扣 5000 元	
3	是否被有责投诉或媒体曝光，扣工人工资或非法用工，并造成恶劣的社会影响的	每发现一次，扣 10000 元	
4	未经同意随意更换项目经理（项目负责人）的	每发现一次，扣 10000 元，并下发整改通知书。	

佑安公园日常管理作业质量综合考评表

考核项目得分			考评合计
市重点处（或其二级机构） （80%）	媒体曝光 （10%）	市民投诉 （10%）	综合得分

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：	详见第六章响应文件格式。

		<p>（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
6	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
7	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	详见第六章响应文件格式。
8	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
13	技术响应情况	符合磋商文件采购需求中货物技术参数等 实质性要求	详见第六章响应文件格式。
14	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商	

		商文件列明的其他实质性要求	
--	--	---------------	--

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：资信分值占总分值的权重为 12 %，技术分值占总分值的权重为 40 %，价格分值占总分值的权重为 48 %。

具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
资信分值 (12 分)	设施设备	<p>投标人根据项目服务需求,具有基本的设施设备配备服务能力:</p> <p>1、投标人配备两轮电动巡逻车 2 台为基本要求, 每增加一台得 2 分, 最高得 4 分;</p> <p>2、投标人配备垃圾清运车辆(板车或电动车) 1 辆, 每台得 2 分, 最高得 2 分。</p> <p>检验电子标书;投标文件须提供车辆发票或投标单位签订的有效租赁合同或承诺中标后签订合同前可配备完成相关车辆(提供承诺书加盖公章), 否则不得分。</p>	6 分
	企业认证证书	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的:</p> <p>①环境管理体系认证;</p> <p>②职业健康安全管理体系认证;</p> <p>③质量管理体系认证;</p> <p>每个认证证书得 2 分, 最高得 6 分。</p>	6 分
技术分值 (40 分)	秩序维护、安保服务方案	<p>主要包括公园园区内出入口、游乐区、水面等公共场所保安安排及管理措施(包括白天及夜间、休息日)。本项由评标委员会根据本项目特点、招标文件要求及投标人投标文件比较分析评定得分:</p> <p>1. 对项目现场情况了解,管理方案切合实际,针对各类场所有不同的服务方案且有针对性、安保方案具有合理性、具有可行性,贴合实际实施内容, 方案详细明确的,得 5</p>	0-5

		<p>分；</p> <p>2. 对项目现场情况基本了解,管理方案基本切合实际,描述较为笼统,具有一定的可行性但实施性有待提高,针对公园各模块中的针对性方案少的,得 4 分；</p> <p>3. 对项目现场情况大致了解,相关安保方案中出现非针对本项目公园类内容,可实施性较弱,方案内容空洞,得 3 分；</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	
	垃圾处置方案	<p>针对公园区域内的垃圾桶设置、日常清理垃圾桶、日常巡逻清理路面垃圾,对绿化区域垃圾进行拾取并检查是否对绿化造成损伤,垃圾清运具体时间安排以及与市政垃圾清运的对接,在节假日或春夏季,对于堆积垃圾的管理方案等。本项由评标委员会根据本项目特点、招标文件要求及投标人投标文件比较分析评定得分。</p> <p>1. 结合项目现场具体情况,处置方案切合实际,针对各季节节点、时间点有不同的服务方案且分别有针对性的措施方法、安保方案合理性、具有可行性的,得 5 分；</p> <p>2. 对项目现场情况基本了解,方案基本满足实际实施要求,相关措施描述较为笼统,具有可行性但实施性有待提高的,得 4 分；</p> <p>3. 对项目现场情况大致了解,相关方案中出现非针对本项目公园类内容,方案内容空洞,得 3 分；</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	0-5
	保洁服务方案	<p>主要包括道路清扫保洁（包括道路、广场、栈道等）；绿地清扫保洁；环卫、公共设施清洗保洁（包括果皮箱、垃圾桶的清掏清洗,路灯杆、座椅、亭廊、公厕、管理房等公共设施的清洗保洁等）等。本项由评标委员会根据本项目特点、招标文件要求及投标人投</p>	0-5

		<p>标文件比较分析评定得分。</p> <p>1. 结合项目现场具体情况,保洁服务方案切合实际,针对公园人流量、开放时间等有明确的服务方案且分别有针对性的措施方法、保洁方案合理性、具有可行性的,得 5 分;</p> <p>2. 对项目现场情况基本了解,保洁服务方案基本切合实际但相关措施描述较为笼统的,得 4 分;</p> <p>3. 对项目现场情况大致了解,相关保洁服务方案中出现非针对本项目公园类内容,实施内容空洞,得 3 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	
	项目特点、难点、重点等技术分析和处理措施	<p>根据供应商的针对本项目的重难点及项目特点编制的分析方案及处理措施等进行评审,磋商小组进行综合评审:</p> <p>1. 重点难点分析准确、有针对性,有计划性,可操作性,逐条列出本项目重点、难点,内容完整详实,表述清晰,满足项目实际情况得 5 分;</p> <p>2. 针对本项目特点,重点难点分析清晰、有计划性、可操作性,内容基本完整的得 4 分;</p> <p>3. 针对本项目特点,有重点难点分析方案但缺项或关键点缺失或出现非专门针对本项目特性内容的得 3 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	0-5
	设施维护服务方案	<p>主要包括照明等按时开启、关闭,对园林电气设备及园艺设施、喷泉、灯杆等设施的日常巡查工作,做好巡查记录,发现损坏及时报修。对亭廊、公厕、管理房等园林建筑,栈道、栏杆、井盖、沟盖、座椅、果皮箱、健身器材、防腐木及仿木结构、雕塑等园林小品,园路、铺装场地等设施及时报修及日常维护。本项由评标委员会根据本项目特</p>	0-5

		<p>点、招标文件要求及投标人投标文件比较分析评定得分。</p> <p>1. 维护方案切合实际,基本贴合项目现场情况及运营内容,针对各类场所有不同的维护方案且具有针对性得 5 分;</p> <p>2. 维护方案基本结合现场要求,实施内容结合实际要求设置但方案描述笼统的,得 4 分;</p> <p>3. 对项目现场情况大致了解,维护方案中出现非针对本项目公园类内容,方案内容空洞的,得 3 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	
	人员配置方案	<p>评委根据投标人提供的人员配置方案情况进行综合评比,方案包括但不限于:人员组织管理架构、人员配置情况、员工培训、考核机制、应急保障人员配置、人员管理措施、人员待遇保障等,有合理的规章、制度、岗位职责分工,体现充分保障能力等的方面。</p> <p>1. 方案全面完整、人员结构合理、满足项目采购需求,设置的人员配备方案切实可行的,得 5 分;</p> <p>2. 方案基本考虑完整、人员结构基本合理、针对采购需求方案基本可行但有部分欠缺的,得 4 分;</p> <p>3. 方案设置不齐全、人员结构设置有矛盾点、针对采购需求方案基本可行但有部分需求未提及或方案中出现与本项目无关内容的,得 4 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	0-5
	公厕保洁管护服务方案	<p>主要包括公厕保洁管护、日常管理等服务方案,结合采购需求要求,本项目区域内 2 所公厕的日常维护及保洁方案。本项由评标委员会根据本项目特点、招标文件要求及投标人投标文件比较分析评定得分。</p>	0-5

		<p>1. 对项目现场情况了解,日常维护及保洁方案切合实际,相关举措及实施要点贴合项目具体要求且内容明确,有针对性的,得 5 分;</p> <p>2. 对项目现场情况基本了解,日常维护及保洁方案基本切合实际但描述笼统,针对公厕的保洁,得 4 分;</p> <p>3. 对项目现场情况大致了解,相关安保方案中出现非针对本项目公园类内容,方案内容空洞,得 3 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	
	应急处理预案	<p>投标人提供的应急保障方案须包含迎检预案、极端恶劣天气应急预案、夏季防汛工作安排预案、冬季融雪铲冰工作预案等应急保障方案。</p> <p>1. 针对项目具体位置、自道路、绿化、设备等全方位针对性的应急处理方案,方案内容充实,具有针对性,贴合项目具体要求考虑全面的,得 5 分;</p> <p>2. 对项目整体描述的应急处理方案基本完整,内容对各方面有针对性描述但实施内容简单,基本满足项目具体要求的,得 3 分;</p> <p>3. 对项目现场情况描述较为宽泛,相关应急处理预案中出现非针对本项目公园类内容,方案内容空洞在实际实施过程中有矛盾点,得 2 分;</p> <p>4. 未提供或不合格的不得分。</p>	0-5
价格分 (48分)	<p>价格分统一采用低价优先法,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分 48 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 48\% \times 100$		

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分,再取各位评委评分之平均值,四舍五入

保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）

项目编号：_____

甲方（采购人）：____滁州市重点工程建设管理处_____

乙方（中标人）：____滁州市城投工程咨询管理有限公司_____

签订地：____滁州市_____

签订日期：_____年_____月_____日

滁州市重点工程建设管理处（以下简称：甲方）通过滁州市城投工程咨询管理有限公司组织的公开招标（竞争性磋商）方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：佑安公园环境卫生保洁、公厕保洁及日常管理项目（二次）；

1.2.2 服务内容：（1）公园日常管理服务包括保证公园设施设备正常运转、秩序管理、安全隐患排查、设施设备及时报修、意外事件处理、应急抢险等。（2）公园环境卫生保洁工作包括对道路、绿化、广场等公园区域内场地清扫保洁、洒水降尘、垃圾收集转运；公园范围内公共设施上的脏污、牛皮癣清除；垃圾桶（房）、垃圾收集容器清掏清洗及维护等。（3）公厕保洁管护包括2座公厕的日常清理保洁、设施设备管护、化粪池清掏清运等工作，保障公厕正常使用；

1.2.3 服务质量：满足招标文件要求、满足考核相关要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后，服务费按月度支付，由主管部门按月进行考核，按考核得分每月支付费用，中标供应商开始投入服务起计算，每服务满一个月后，收到合格的发票后 7 个工作日内支付前一个月服务费用（扣除违约金）；

1.4.2 发票开具方式： 开具符合要求的增值税专用发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： 一年（12 个月） ；

1.5.2 服务地点：滁州市佑安公园；

1.5.3 服务方式: ○

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）

或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1种方式解决：

1.7.1 将争议提交滁州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向项目所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金（本项目无履约保证金）

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式：按时结算，按月固定单价，根据考核结果支付服务费； 付款方式：合同签订后，服务费按月度支付，由主管部门按月进行考核，按考核得分每月支付费用，中标供应商开始投入服务起计算，每服务满一个月后，收到合格的发票后7个工作日内支付前一个月服务费用（扣除违约金）
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生的3个工作日内以书面形式变更合同
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生的1个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在1个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人
2.15	2.15.1 乙方按照月定期提交服务报告，甲方按照在收到报告后，结合当月考核情况定期验收予以支付服务费用； 2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：验收书的内容以检验和验收标准、程序结合项目具体内容出具，以验收书作为结算依据。
2.18	合同一式捌份，甲乙双方各执四份。
	（签订合同时可补充）

第六章 响应文件格式

资信证明文件

（投标文件一）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）投标人资格声明书（格式见附件）；
- （2）授权书（格式见附件）；
- （3）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；
- （4）诚信投标承诺书（格式见附件）；
- （5）中小企业声明函，残疾人福利性企业（格式见附件）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明（如是）；
- （7）招标文件中要求的资信评审和资信评分的支持资料；
- （8）投标人认为需要提供的其他资信证明材料；
- （9）其他（如有）。

一、供应商资格声明书

致：滁州市重点工程建设管理处

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

二、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

三、诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；4、被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与政府采购活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。（若招标文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述1-6项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-6项情形）

七、我公司没有下列情形：被滁州市县两级城管部门记入不良行为记录且在披露期内。

八、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

九、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

十、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十一、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十二、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章）：

法定代表人（签章）：

日期：_____年 _____月 _____日

四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。（本项目填写

整体项目名称。）

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

五、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

二、技术标格式文件

技术标

（投标文件二）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）投标响应表（格式见附件）；
- （2）技术方案：为本项目实施所采用的技术措施和实施方案等；
- （3）诚信履约承诺函（格式见附件）
- （4）招标文件技术标评审中要求提交的其他材料；
- （5）招标文件中要求的技术标评审及技术标评分的支持资料；
- （6）投标人认为需要提供的其他技术证明材料；
- （7）其他（如有）。

(1) 投标响应表

1.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货及安装地点			
3	供货及安装期限			
4	免费质保期			
...				

(2) 诚信履约承诺函

致：滁州市重点工程建设管理处

如我单位被确定为本项目成交供应商,我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定,不出现以下情形:

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形,将会被依法追究法律责任,可能的处理结果有:处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

本承诺声明：_____（供应商名称）对本磋商文件的相关要求完全响应。若有幸中标将严格按照以上承诺进行供货和服务。

供应商电子签章: _____

日期:

三、商务标格式文件

商务标

（投标文件三）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）报价表格式（格式见附件）；
- （2）分项报价明细表（格式见附件）；
- （3）磋商响应函（格式见附件）；
- （4）招标文件商务评审中要求提供的其他相关资料；
- （5）投标人认为需要提供的其他材料；
- （6）其他（如有）。

报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

（仅供参考，供应商可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（第__次报价书）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：**滁州市重点工程建设管理处**

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 1 关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知

一、失信行为联合惩戒的范围和查询渠道

在我市公共资源交易活动中对存在下列失信行为的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）实施联合惩戒，禁止参与我市公共资源交易活动。

（一）工程建设项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①投标人被人民法院列入失信被执行人的；
- ②投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；
- ③投标人被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；
- ④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的。

3、滁州市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）查询以下失信行为：

- ①被滁州市县两级公管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；
- ②被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录或者信用信息记录，且在披露期内的。

4、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；

②被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

③因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；

④被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程项目投标的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政工程项目投标的期限内的。

（二）政府采购项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询以下失信行为：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；

③在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）查询以下失信行为：

①被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的。

3、中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询以下失信行为：

①政府采购严重违法失信行为

4、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

二、在开评标活动中的查询程序

1、实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对入围的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查；若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其入围资格，依次进行替补，并对替补单位进行核查。评审结论以核查后入围的结果重新计算最终评标基准值。

2、不实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对预中标候选人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查后，提交网站截图等查询记录给评标委员会复核。若核查结果不符合招标文件规定的投标人资格条件信誉要求，由评标委员会取消其预中标候选人资格，并依次替补，再次对替补单位进行核查。如评标现场未发现问题但标后质疑（异议）、投诉发现中标候选人存在信誉问题，则组织评标委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评标基准值。

3、项目单位及其委托的代理机构应当做好信用查询结果截图和记录留存。

三、相关要求

1、参与公共资源交易活动的竞争主体根据上述范围查询的内容进行自查并承诺，出具《诚信投标承诺书》（诚信投标承诺书包括但不限于上述自查并承诺内容）并注明承诺日期（投标截止时间前5日内）。

经核查，竞争主体在承诺日期之前（没有承诺日期的以资格审查日或开标日之前）有上述失信行为进行虚假承诺的，将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源

监管部门，依法依规予以处理。

注册地在安徽省内且未在安徽省外开展业务、省外无违法违规行
为企业可通过安徽政务服务网开具由安徽省公共信用信息服务中心
出具的《公共信用信息报告（无违法违规证明版）》代替《诚信投
标承诺书》。《公共信用信息报告（无违法违规证明版）》可通过
“信用中国(安徽)”网站信用报告核验系统（<https://credit.ah.gov.cn/xinyong-fuwu/xvbahv/index.html>）进行核验。核验不一致或
提交《公共信用信息报告（无违法违规证明版）》的企业在省外有失
信行为的将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机
构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

2、“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为（按附件2执行）。

3、资格预审的项目以递交资格预审申请文件截止时间查询为准；
资格后审的项目以递交投标文件截止时间查询为准。

附件 2 “信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据

“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为。下面将部分类别的严重失信行为列举如下：

一、安全生产领域严重失信行为：

（一）发生较大及以上生产安全责任事故，或 1 年内累计发生 3 起及以上造成人员死亡的一般生产安全责任事故的；

（二）未按规定取得安全生产许可，擅自开展生产经营建设活动的；

（三）发现重大生产安全事故隐患，或职业病危害严重超标，不及时整改，仍组织从业人员冒险作业的；

（四）采取隐蔽、欺骗或阻碍等方式逃避、对抗安全监管监察的；

（五）被责令停产停业整顿，仍然从事生产经营建设活动的；

（六）瞒报、谎报、迟报生产安全事故的；

（七）矿山、危险化学品、金属冶炼等高危行业建设项目安全设施未经验收合格即投入生产和使用的；

（八）矿山生产经营单位存在超层越界开采、以探代采行为的；

（九）发生事故后，故意破坏事故现场，伪造有关证据资料，妨碍、对抗事故调查，或主要负责人逃逸的；

（十）安全生产和职业健康技术服务机构出具虚假报告或证明，违规转让或出借资质的。

依据：《对安全生产领域失信行为开展联合惩戒的实施办法》
（安监总办〔2017〕49号）第二条

二、环境保护领域严重失信行为：

（一）因为环境违法构成环境犯罪的；

（二）建设项目环境影响评价文件未按规定通过审批，擅自开工建设的；

（三）建设项目环保设施未建成、环保措施未落实、未通过竣工环保验收或者验收不合格，主体工程正式投入生产或者使用的；

（四）建设项目性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止生态破坏的措施发生重大变动，未重新报批环境影响评价文件，擅自投入生产或者使用的；

（五）主要污染物排放总量超过控制指标的；

（六）私设暗管或者利用渗井、渗坑、裂隙、溶洞等排放、倾倒、处置水污染物，或者通过私设旁路排放大气污染物的；

（七）非法排放、倾倒、处置危险废物，或者向无经营许可证或者超出经营许可范围的单位或个人提供或者委托其收集、贮存、利用、处置危险废物的；

（八）环境违法行为造成集中式生活饮用水水源取水中断的；

（九）环境违法行为对生活饮用水水源保护区、自然保护区、国家重点生态功能区、风景名胜区、居住功能区、基本农田保护区等环境敏感区造成重大不利影响的；

（十）违法从事自然资源开发、交通基础设施建设，以及其他开发建设活动，造成严重生态破坏的；

（十一）发生较大及以上突发环境事件的；

（十二）被环保部门挂牌督办，整改逾期未完成的；

（十三）以暴力、威胁等方式拒绝、阻挠环保部门工作人员现场检查的；

（十四）违反重污染天气应急预案有关规定，对重污染天气响应不力的。

依据：《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》、《企业环境信用评价办法（试行）》（环发〔2013〕150号）

三、公共资源交易领域严重失信行为

（一）违反法律规定，必须进行招标的项目而不招标的，将必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标的；

（二）招标代理机构违反法律规定，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；

（三）招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的，对潜在投标人实行歧视待遇的，强制要求投标人组成联合体共同投标的，或者限制投标人之间竞争的；

（四）依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有 关招标投标的其他情况的，或者泄露标底的；

（五）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

（六）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（七）依法必须进行招标的项目，招标人违反法律规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判的；

（八）评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投 标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他 情况的；

（九）招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否 决后自行确定中标人的；

（十）中标人将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将中标项目的部分主体、关键 性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

（十一）招标人与中标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同的，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的 协议的；

（十二）中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的；

（十三）采购人、采购代理机构存在应当采用公开招标方式而

擅自采用其他方式采购，擅自提高采购标准，以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，在招标采购过程中与投标人进行协商谈判，中标、成交通知书发出后不与中标、成交供应商签订采购合同，或者拒绝有关部门依法实施监督检查等情形的；

（十四）采购人、采购代理机构及其工作人员存在与供应商或者采购代理机构恶意串通，在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益，在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况，或者开标前泄露标底等情形的；

（十五）采购人对应当实行集中采购的政府采购项目，不委托集中采购机构实行集中采购的；

（十六）采购人、采购代理机构违反法律规定隐匿、销毁应当保存的采购文件或者伪造、变造采购文件的；

（十七）供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益，在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的；

（十八）疫苗生产企业向县级疾病预防控制机构以外的单位或者个人销售第二类疫苗的；

（十九）存在其他违反公共资源交易法律法规行为的。

依据：《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457号）

四、社会保险领域严重失信行为

- （一）用人单位未按规定参加社会保险且拒不整改的；
- （二）用人单位未如实申报社会保险缴费基数且拒不整改的；
- （三）应缴纳社会保险费却拒不缴纳的；
- （四）隐匿、转移、侵占、挪用社会保险费款、基金或者违规投资运营的；
- （五）以欺诈、伪造证明材料或者其他手段参加、申报社会保险和骗取社会保险基金支出或社会保险待遇的；
- （六）非法获取、出售或变相交易社会保险个人权益数据的；
- （七）社会保险服务机构违反服务协议或相关规定的；
- （八）拒绝协助社会保险行政部门、经办机构对事故和问题进行调查核实的；拒绝接受或协助税务部门对社会保险实施监督检查，不如实提供与社会保险相关各项资料的；
- （九）其他违反法律法规规定的。

依据：《关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1704号）

五、建筑市场领域严重失信行为

- （一）利用虚假材料、以欺骗手段取得企业资质的；
- （二）发生转包、出借资质，受到行政处罚的；
- （三）发生重大及以上工程质量安全事故，或1年内累计发生2次及以上较大工程质量安全事故，或发生性质恶劣、危害性严重、社会影响大的较大工程质量安全事故，受到行政处罚的；
- （四）经法院判决或仲裁机构裁决，认定为拖欠工程款，且拒不履行生效法律文书确定的义务的。

各级住房城乡建设主管部门应当参照建筑市场主体“黑名单”，对被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的建筑市场各方主体加强监管。

依据：《建筑市场信用管理暂行办法》（建市〔2017〕241号）

六、政府采购严重失信行为

供应商、采购代理机构在三年内受到财政部门作出下列情形之一的行政处罚，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（一）三万元以上罚款；

（二）在一至三年内禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

（三）在一至三年内禁止代理政府采购业务（处罚期限届满的除外）；

（四）撤销政府采购代理机构资格（仅针对《政府采购法》第78条修改前作出的处罚决定）。

依据：《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）

七、水利建设领域严重失信行为

（一）1年内不良行为记录累计扣分达到20分的；

（二）“重点关注名单”公开期满后仍不整改的；

（三）存在以下严重危害人民群众身体健康、生命安全和工程质量，以及特别严重违规行为之一的：

1. 发生重大、特大质量或安全事故，并负有直接责任的；

2. 在单位公开信息、工程相关技术成果和工程建设过程中隐瞒真实情况、弄虚作假，提供虚假材料，谋取不正当利益的；

3. 违反有关法律、法规、规章、政策、技术标准、设计文件、合同等有关规定开展工作造成的工程质量问题，经处理后仍影响工程正常使用或减少工程使用寿命的；

4. 违反规定施工，造成生态环境严重破坏且拒不修复的；

5. 被证实恶意制造工程质量缺陷或质量隐患的；

6. 其他违反法律法规，造成严重后果或社会危害较大的。

（四）存在以下严重破坏市场公平竞争秩序和社会正常秩序行为之一的：

1. 不按合同约定，恶意拖欠承包人项目款的；

2. 隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请资质的，在全国水利建设市场监管服务平台公开虚假信息的，以欺骗、贿赂等不正当手段取得资质等级证书的；

3. 出借、借用资质证书，允许他人以本单位名义或借用他人名义等弄虚作假方式承揽业务的；

4. 未取得相应资质或超越资质证书核定范围、营业范围承揽业务的；

5. 操纵招标过程，谋取不正当利益的；

6. 与招标人或投标人串通投标的；

7. 以向招标人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

8. 中标后，无正当理由不签订合同的；

9. 转包或违法分包所承揽业务的；

10. 弄虚作假，以欺诈手段降低工程或设备质量的；

11. 单位行贿、受贿，受到刑事处罚的；
12. 逃税骗税、恶意逃废债务的；
13. 参与非法集资，受到刑事处罚的；
14. 在签订、履行合同过程中，存在合同欺诈行为，受到刑事处罚的；
15. 虚构工程项目，套取资金的；
16. 克扣、无故拖欠农民工工资报酬，数额达到认定拒不支付劳动报酬罪数额标准的；
17. 发生社会公共事件，影响较大，并负有直接责任的。

（五）存在以下拒不履行法定义务，严重影响司法机关、行政机关公信力行为之一的：

1. 发生事故拒绝接受调查或拒绝提供有关资料的；
2. 拒不执行生效的行政处罚决定的；
3. 拒不执行仲裁、法院判决结果的。

（六）被相关联合惩戒部门列入“黑名单”，符合联合惩戒措施的。

生产建设项目水土保持市场主体“黑名单”列入标准见《水利建设市场主体信用信息管理办法》附件。

依据：《水利建设市场主体信用评价管理办法》水建设〔2019〕307号、《水利建设市场主体信用信息管理办法》水建设〔2019〕306号

未列出的其他类别严重失信行为，由招标人（代理机构）根据各类别行业主管部门下发的联合惩戒文件进行判断