

安徽省政府采购项目
公开招标文件示范文本（服务类）
（2024 年版）

项目名称：明光市城区第二轮市容秩序第三方服务采购项目

项目编号：czmgcg202501-004

采购人：明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）

采购代理机构：安徽龙方工程咨询有限公司

2025年1月

使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化安徽省政府采购营商环境，提高招标文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，制定《安徽省政府采购文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在安徽省政府采购项目中推广使用。

一、适用范围

《示范文本》适用于安徽省的政府采购项目。

二、落实世行营商环境指标情况

1.《示范文本》引导电子化方式提供和获取材料，无需提供纸质材料。对于投标人依照规定提交各类声明函、承诺函的，采购人或采购代理机构不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。

2.《示范文本》提供《拟分包情况说明及分包意向协议》《联合协议》等格式，帮助采购人更好落实政府采购政策，方便市场主体制定更有竞争力的投标策略。

3.《示范文本》便于采购人、采购代理机构落实投标人自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。对于收取的履约保证金，采购合同中约定逾期退还履约保证金的违约责任，提醒采购人不应逾期退回。

4.《示范文本》在政府采购合同中明确约定双方的违约责任。对于因采购人原因导致中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿。

5.《示范文本》提供《政府采购供应商询问函和质疑函范本》，便于投标人通过网上询问、质疑等多种途径反馈诉求，保障当事人的合法权利。

6.采购人在制定采购需求时应充分考虑世行营商环境指标中的性别平等指标，如市场准入、获得经营场所、市政设施接入、劳动力、获得金融服务、国际贸易、税收、市场竞争、化解商业纠纷等方面的性别平等。

三、填写规则

1.条款中以空格和下划横线“__”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据国家和安徽省有关法律法规的规定、采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，在

空格或下划横线“__”中用“/”标记。

2.条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制招标文件时，适用于本项目的选项标记为“☑”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

四、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制采购文件的注意事项，采购文件发出前，有关提示内容应予以删除。

五、合同文本

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，完善项目采购合同。

六、投标文件格式的统一与简化

1.为便于投标人制作投标文件，便于评标委员会评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的投标文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

2.《示范文本》第二章中“投标人须知前附表”所列条款号与“投标人须知正文”的序号一一对应。

七、实施及修改

请各采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与安徽省财政厅采购处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

目 录

第一章 投标邀请 5

第二章 投标人须知 10

第三章 采购需求 28

第四章 评标方法和标准（综合评分法） 37

第五章 政府采购合同 51

第六章 投标文件格式 60

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 78

第一章 投标邀请

项目概况

明光市城区第二轮市容秩序第三方服务采购项目的潜在投标人应在滁州市公共资源交易中心网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 01 月 23 日 8 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：czmgcg202501-004

项目名称：明光市城区第二轮市容秩序第三方服务采购项目

预算金额：360 万元/年，1080 万元/三年

最高限价：360 万元/年，1080 万元/三年，投标总报价高于最高限价的，按无效投标处理。

采购需求：本项目采购服务内容包括明光市城市管理局管理区域内所有道路，含学校、医院、车站、菜市场、大型超市等场所周边市容秩序管理社会化服务，具体详见第三章采购需求。

合同履行期限：服务期三年，合同一年一签，每年考核合格后，方可续签下一年合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为超

过 200 万元的服务采购项目，适宜由中小企业提供，预留该部分采购项目预算总额的 40%专门面向中小企业采购。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 信誉要求：投标人不得存在以下情形：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；

③投标人被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；

④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；

5. 投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第 4 款信誉要求①-⑥项情形之一的，接受投标人参加本项目。

备注：第 4、5 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

三、获取招标文件

时间：2025 年 01 月 03 日至 2025 年 01 月 23 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）

地点：滁州市公共资源交易中心网

方式：网上下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 01 月 23 日 08 点 00 分（北京时间）

地点：明光市公共资源交易中心（祁仓路 98 号明光市经济开发区管委会大楼）第五开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、其他补充事宜

1. 本项目只接受在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）登记并进行信息确认提交的投标人投标，未登记的投标人请及时办理 CA 数字证书并登录安徽省公共资源交易市场主体库进行信息填写及确认提交；已办理过 CA 数字证书视为已在省库登记，进行信息更新及确认提交即可。办理流程为登录滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南中的“CA 数字证书和电子签章”及“市场主体登记”。相关服务电话：1. 安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）：010-86483801 转 5-2；2. CA 数字证书有关问题：安徽 CA 客服 400-880-4959、0550-3019013（工

作日），CFCA 客服 025-66085508、0550-3801669（工作日）；3. 市场主体招标环节和投标环节系统使用问题：400-998-0000（8:00-21:00）、0550-3801701（工作日）。因未及时通过 CA 数字证书登录省主体库对相关信息进行补充完善并确认提交，导致无法投标的，责任自负。为保证系统使用过程中产生的问题能够及时得到解决，请各主体在工作时间进行主体信息登记、更新、投标文件制作等相关操作。

2. 请投标人登录滁州市公共资源交易中心网站查看参加本项目的程序。（具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>投标人填写投标信息、下载文件及网上提问操作手册）。

3. 本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时投标人无须至开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密投标文件，投标人远程解密方式：投标人在开标时间前使用 CA 数字证书登录滁州市“ 不 见 面 开 标 系 统 ”，网 址 为 <https://ggzy.chuzhou.gov.cn/BidOpening>，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见中心网站>服务指南>交易须知中的《滁州市不见面开标系统操作手册》。

4. 投标人接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因采购代理机构原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，经采购代理机构申请后可延迟解密时间。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）

地 址：明光市龙山路 202 号龙山大厦 6 楼

联系人：侯喜

联系方式：15005503779

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽龙方工程咨询有限公司

地 址：马鞍山市花山区汇金广场 4 栋 1706、1707、1708

联系人：薛晨

联系方式：13695509966

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：明光市财政局

地 址：明光市政务中心 4 楼 405 办公室

联系方式：0550-8151286

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 01 月 10 日 17 时 30 分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	90 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 60 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除后参与评审；其评审价=投标报价*90%。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。

		<p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除：/。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予大中型企业的投标报价按照 4%标准扣除后的价格参与评审；其评审价=投标报价*96%。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>评标委员会推荐 3 名中标候选人，并注明排序</u>
21.2	确定中标人	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 中标（成交）供应商的评审总得分</p> <p>(4) <u>中标（成交）供应商的评审业绩</u></p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<p>(1) 金额：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的____% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 <p>(2) 支付方式：</p> <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保险 <input type="checkbox"/> 保函

		<p>(3) 收取单位：_____</p> <p>(4) 收取账号：_____</p> <p>(5) 退还时间：_____</p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网和滁州市公共资源交易中心网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>(2) 收取方式：<u>在领取中标通知书前一次性支付给代理机构。</u></p> <p>(3) 收费标准：<u>35750 元；按照《滁州市公共资源交易代理机构及从业人员管理暂行办法》滁公管〔2022〕5 号，以及补充文件滁公管综〔2023〕19 号《关于进一步明确代理费计取标准的通知》标准，以最高限价（控制价）计算。</u></p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：<u>供应商可以通过书面形式提出，也可以通过线上提出质疑【通过线上向滁州市公共资源交易中心网电子交易系统提出质疑（具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>在线异议、质疑和</u></p>

		<p>投诉操作手册)】。一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>接收部门：明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）或安徽龙方工程咨询有限公司</p> <p>联系电话：15005503779 或 13695509966</p> <p>通讯地址：明光市龙山路 202 号龙山大厦 6 楼或马鞍山市花山区汇金广场 4 栋 1706、1707、1708</p>
32	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

		<p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、4. 部分可提供线下政采贷的金融机构（包括但不限于以下银行）：</p> <p>1). 金融机构名称：安徽明光民丰村镇银行有限责任公司 地址：安徽省明光市池河大道 618 号 联系人及电话：唐玉超 17755082100</p> <p>2). 金融机构名称：徽商银行明光支行 地址：安徽省明光市韩山路 195 号 联系人及电话：李文龙 18019803518</p> <p>3). 金融机构名称：安徽明光农村商业银行股份有限公司 地址：安徽省明光市龙山东路 30 号 联系人及电话：姚敏 13905506298</p> <p>4). 金融机构名称：中国工商银行明光支行 地址：明光市车站路 301 号 联系人及电话：许春晖 18712040304</p> <p>5. 特别提示：</p> <p>（1）投标人应填写投标信息并下载招标文件，否则无法上传投标文件。</p> <p>注：投标人如为联合体的，牵头人必须完善投标人信息，并在上传投标文件环节添加联合体投标信息。</p> <p>（2）本项目采用电子招标投标，请投标人在滁州市公共资源交易中心网>服务指南>软件下载栏目点击下载投标文件制作工具。投标人需采用最新版投标文件制作工具。软件运行需在国际互联网络通畅状态，投标人需注意更新，以免造成投标文件制作错误，如</p>
--	--	--

		<p>因此导致评标委员会否决其投标，责任自负。如有技术问题请联系 0550-3801701，4009980000。</p> <p>（3）如果过程中出现招标文件更改，应以最后发布的招标答疑澄清文件中的模板制作本项目最新投标文件。</p> <p>（4）投标人应当用本单位 CA 数字证书制作投标文件，制作成功后进行投标文件上传。</p> <p>（5）投标人须用 CA 数字证书盖章和加密投标文件，建议使用主锁。（如未办理 CA 数字证书请及时办理，网上办理和窗口办理均可。查看办理所需资料请登录滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南>CA 数字证书和电子签章。因未及时办理 CA 数字证书手续导致无法投标的，责任自负。</p> <p>（6）请投标人注意加密投标文件 CA 数字证书的有效期，不在有效期的 CA 数字证书无法解密投标文件。</p> <p>（7）投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的，由评标委员会否决其投标，并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查。</p> <p>（8）投标人单方面出现其他投标人材料的，由评标委员会否决其投标。</p> <p>（9）评标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，由评标委员会否决其投标，依法依规予以处理。</p> <p>（10）电子加密投标文件上传到系统后，需要投标企业和招标代理公司到开标截止时间后共同解锁，不存在商务报价等投标信息通过系统泄密的风险；投标截</p>
--	--	---

		<p>止时间前，已上传的投标文件也可以撤回修改。集中到开标截止时间前上传电子加密投标文件，可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件，否则由于无法及时上传电子加密投标文件而废标或无效投标的情况，责任自负！</p> <p>6. 评标过程中的澄清、说明或补正：</p> <p>（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p> <p>7. 同义词语：</p> <p>招标文件第六章 投标文件格式、附件 1 “关于联合惩戒失信行为 加强信用查询管理的通知”等章节中“招标人”、“供应商”，等同于“采购人”、“投标人”。</p> <p>8. 落实政府采购支持节能产品、环境标志产品政策。</p>
--	--	---

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**投标人须知前附表**。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在**投标人须知前附表**规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成

投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者,采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的,则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准,按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定,由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何投标人中标,且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外,在评标结束后2个工作日内,采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构将在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按月付款，次月 15 日前招标人将上月承包经费拨付给中标人，支付金额为月平均合同款减去上月督查考核扣款，不设底限。
2	服务地点	明光市市区
3	服务期限	服务期三年，合同一年一签，每年考核合格后，方可续签下一年合同。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：明光市城区第二轮市容秩序第三方服务采购项目 所属行业：其他未列明行业。

二、项目概况

本次采购服务内容包括明光市城市管理局管辖的建成区所有公共区域含学校、医院、客运中心、菜市场、公园、广场、体育中心、大型超市等周边作为市容管理社会化服务范围。服务范围即为考核区域(甲方可根据实际情况对考核区域进行动态调整)。

三、服务需求

1、人员配置及相关要求

(1) 本项目至少配备 55 名服务人员, 包括项目运营人员 2 人、指挥平台运维 3 人; 一线管理和市容服务、数字采集工作人员不低于 50 人, 且为本项目服务的所有人员工资不得低于明光市最低标准、按国家规定购买保险, 高温补贴、加班费和节假日工资按规发放。

(2) 一线服务人员中管理层为 3 名。设项目负责人 1 名, 队长 2 名; 项目负责人须具有区县级及以上市容市貌管理项目三年及以上负责人工作经历, 并具有城市网格员职业技能等级证书。

(3) 一线服务人员中管理层之外的其他人员, 须身体健康, 无任何违法、违纪、犯罪等不良行为记录。一线工作人员优先选择退役军人或初中及以上文化程度, 年龄为 50 周岁以下。

(4) 聘用的所有服务人员必须按甲方要求统一规范着制式服装。为每人夏季两套、春秋一套、冬季棉服一套), 佩戴标识, 文明用语, 举止端庄, 服务主动、热情、耐心劝导, 工作期间不得抽烟、饮酒。

(5) 服务期间本项目所有人员不得随意更换, 特殊情况确需更换的, 必须经过甲方同意并在甲方进行人员备案。

(6) 实行错时工作制和弹性工作制: 夏秋季上午 6: 00 至晚上 22: 00, 冬春季早上 6: 30 至晚上 21: 30, 并满足处理特殊、紧急任务的工作时间要求。

(7) 工作设备: 机动车辆不少于 5 台, 其中可视巡查、车辆定位、轨迹回放、视频回传和可拓展车载 AI 智能分析功能并所有应用兼容指挥管理平台的功能车 2 辆, 皮卡车 1 辆, 面包车 1 辆, 巡查机动车 1 台。两轮电动车 14 辆、无人机不少于 1 台、25 部 4G 可视执法记录仪、25 部执法记录仪、强光手电不少于 5

个、酒精测试仪 2 个、头盔不少于 25 件、防刺手套不少于 25 副、防护盾牌不少于 10 个、除雪设备、雨具、警戒带和路障提示牌若干、办公用品电脑不低于 2 台、打印机 2 台、办公电话 1 部等其他相关办公用品；全面巡查，保证服务质量和工作效率。（以上设备投入需在合同签订之日起 15 个工作日内完成）。

（8）技术能力：信息化管理平台相关功能要求①网格化管理：管理人员需能够根据行政区划生成市、区、街、片区等设置多级电子网格，也可在电子地图上创建巡逻重点区域；网格支持快速定位，可关联区域内上岗考勤、巡逻路线、工作过程实现自动化监督。②勤务管理：支持设置考勤规则，包括名称、考勤时间、考勤区域、人员等，以及下发；支持触岗自动考勤拍照打卡，且照片上叠加姓名、时间、位置水印；支持生成人员、区域/网格考核报表。③指挥调度：支持执法资源接入采购人指挥大屏上，实现可视化同步指挥；同时支持一键求助、多方会商、现场观摩、指挥任务下发。④任务管理：支持根据常态、专项、应急等不同业务需求进行下发任务，并选择任务类型，实现多种执法类型选择等；支持任务的区、街道、社区三级系统流转；支持自动统计形成统计报表。⑤事件管理：执法人员可在 4G 执法仪快速、智能上报事件（含语音转文字）；可一键采集现场画面，自动上报和保存；支持生成事件统计报表。⑥督查事件管理：支持督查事件上报和指派给相关责任人的流转处置，全程留痕；支持自动统计生成报表。⑦店铺管理：支持铺位和门店信息采集和登记，并做到及时更新，每月报备；支持门店和铺位的变更审核管理；支持一店一码，扫码完成信息查看和违规问题快速上报、处置。⑧信息化管理平台相关功能与信息化指挥移动端 APP 互联，终端可实现平台功能。⑨具备 AI 分析的能力，支持店外经营，无照经营游商，机动车乱停放，非机动车乱停放，暴露垃圾，沿街晾晒 6 种算法，结合甲方提供的视频监控设备，在满足算法需求的条件下，对市容管理相关工作进行 AI 智能分析，并将分析结果与督查事件关联，实现问题的闭环处置。（详见评分项，以上技术能力投入需在合同签订之日起 15 个工作日内完成）

（9）工作制度：乙方必须建立健全相关管理制度，严格标准，确保劝导服务质量符合要求。乙方应加强内部人员管理，管理服务人员不得在工作期间，擅自离岗、脱岗、吃东西、闲谈等做与工作无关的事情，工作中不得对相对人采取辱骂、暴力、威逼、胁迫等恶性手段强制劝导，因此造成的一切后果均由乙方承

担。

（10）人员培训：甲方就劝导服务工作对乙方进行一次业务培训。乙方需在业务培训后，根据要求自行岗前培训。所有服务人员必须经过甲方审核通过且经过岗前培训合格后方可上岗（岗前培训由乙方组织安排，所产生的一切费用由乙方自行承担）。

（11）如遇紧急情况，乙方应在 5 分钟内响应，所有服务人员需在 10 分钟内赶到现场进行服务。如遇紧急情况需要增派人员时，乙方应在甲方要求的时间内响应并到达现场进行服务。

（12）重大节日、各类检查评比、参观活动及上级部门安排的各项突击性任务和指令等重大活动所配备的服务人员不足时，乙方必须按照实际情况及要求增加服务人员，具体须增加的人数以甲方要求为准，增加服务人员的食宿费用由甲方承担，增加的人员必须具有 6 个月以上的工作经验，否则不得派遣。

（13）办公场所：在服务区域内有独立的办公用房，不得与其他项目合署办公或联合办公。

（14）参加甲方组织的市容秩序、交通秩序、违法建设等综合执法集中整治行动。

2、工作内容

- 1、管理区域内门面出店经营。
- 2、管理区域内流动摊点占道经营。
- 3、管理区域内占道修理、占道洗车、占道收旧，室内洗车的将污水排放在路面上。
- 4、管理区域内沿街门面前各类乱挂晒的物品；沿街绿化带护栏或行道树上各类乱挂晒物品。
- 5、管理区域内沿街门面在门外摆放的店招广告牌。
- 6、管理区域内沿街门面下挂条幅。
- 7、管理区域内的过街横幅。
- 8、管理区域内未经批准进行广告宣传。
- 9、管理区域内未经审批设置的广告牌、标语牌、指示牌等，经审批设置的

广告牌、标语牌、指示牌等应摆放规范。

- 10、管理区域内破损的店招、广告牌。
- 11、管理区域内沿街门面将垃圾扫地出门。
- 12、管理区域内沿街门面装修占道堆放装修物料，将装修垃圾堆放在门外。
- 13、管理区域内道路两侧设置亭、棚、修建占道台阶、坡道、门柱等。
- 14、管理区域内非机动车、摩托车未有序停放，车头未朝向行车道。
- 15、管理区域内沿街违章乱搭建，乱堆放杂物。
- 16、管理区域内未经审批挖掘道路行为。
- 17、管理区域内破坏绿化及绿化设施的行为。
- 18、管理区域内经批准设置的摊点群摆放不符合要求。
- 19、管理区域内临时早市经营业主未按相关制度经营。
- 20、管理区域内临时便民点、疏导点的周边市容环境卫生。
- 21、管理区域内油烟、噪音污染。
- 22、根据服务内容负责服务范围内市容基础数据等城市管理事件类的信息采集和数据更新工作。

服务范围：明光市城市管理局管辖的建成区范围内的所有公共区域。

四、考核细则

为使明光市城区市容秩序第三方服务更加科学化、精细化和长效化，不断提高服务水平，有效监督市容管理智能社会化服务的实施，现根据《安徽省城市市容和环境卫生管理条例》、《安徽省卫生城市标准》、《城市容貌标准》的相关规定的相关要求，制定明光市城区市容秩序第三方服务作业督查考核细则。

1、指导思想

通过督查及时发现管理区域内存在的市容问题，督促管理单位及时整改，提高管理单位的工作责任心和日常管理水平，确保每日管理区域内的市容市貌达到相关标准，让市民满意。

2、考核对象

本细则适用于同明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）签订市容秩序第三方服务合同的作业单位。

3、考核范围

以合同约定的服务范围和区域为考核范围。

4、考核周期

以合同约定的服务时限为考核周期。

5、考核方式

采取日常考核和综合考核两种方式。成立市容管理考核小组，组长由分管负责人担任，副组长由执法大队负责人和局考评督察室担任，成员由执法大队和相关股室人员担任，负责统筹、领导市容管理工作的考核。

日常考核（1）日常考核采取扣分和扣款相结合的方式，每周至少要督查一次，对于督查巡视系统平台中发现的问题，在不通知作业公司的情况下，给予15分钟的处理等待时间，若未在规定时间内作出响应，将通过录像、拍照等形式做好考核记录上报考核小组，按规定标准扣分，每分值为20元，从承包款中扣除。（2）督查扣分按路段存在问题、严重程度、整改情况采取分级累进扣分制。单一路段市容问题超过10件及以上的双倍扣分，督查后在规定时间内仍未整改的采取累进双倍扣分。

综合考核采取现场督查的方式，每月至少督查一次，督查内容主要包括人员内部管理、员工舍务管理、智能化服务情况、硬件设施的使用效率及维修保养等方面，考核小组发现问题后可对照考核标准扣分。

（一）督查方式

（1）督查采取扣分和扣款相结合的方式，每日至少要督查一次，每分值为20元，从承包款中扣除。

（2）督查扣分按路段存在问题、严重程度、整改情况采取分级累进扣分制。单一路段市容问题超过10件及以上的双倍扣分，督查后在规定时间内仍未整改的采取累进双倍扣分。

（二）督查内容及处罚细则

（1）沿街店面必须店内经营，将物品摆放在店外的，有一处扣1分。

（2）沿街无流动摊点，有一个扣1分。

（3）沿街无占道修理有一处扣1分；沿街无占道洗车、占道收旧有一处扣1分；室内洗车的不得将污水排放在路面上，污水乱排放的有一处扣1分。

（4）沿街门面门前无各类乱挂晒的衣物、拖把等物品；沿街绿化带护栏或

行道树上无各类乱挂晒物品，有一个（件）扣 1 分。

（5）沿街门面不得在门外摆放店招广告牌，有一个扣 1 分。

（6）沿街门面未经审批不得悬挂条幅，有一个扣 1 分。

（7）有无未经审批悬挂的过街横幅或审批后悬挂过期的过街横幅。有一条扣 1 分。

（8）沿街门面未经批准不得进行广告宣传，有一起扣 1 分。

（9）管理区域内未经审批不得设置广告牌、标语牌、指示牌等，经审批设置的广告牌、标语牌、指示牌等应符合设置要求，违反上述规定的有一块扣 1 分。

（10）管理区域内应无破损的店招、广告牌；如有破损，有一个扣 1 分。

（11）沿街门面不得将垃圾扫地出门发现一家扣 1 分。

（12）沿街门面装修不得占道堆放装修物料；不得将装修垃圾堆放在门外，发现一家扣 1 分。

（13）沿街道两侧严禁未经审批设亭、棚、修建占道台阶、坡道、门柱等，发现一处扣 1 分。

（14）沿街非机动车、摩托车必须有序停放，车头朝向行车道，有一辆未按要求停放的扣 0.5 分，

（15）沿街无违章乱搭建现象，无乱堆放杂物现象，有一处扣 1 分。

（16）管理区域内未经审批挖掘道路行为。有一处扣 1 分。

（17）管理区域内破坏绿化及绿化设施的行为。有一处扣 1 分。

（18）沿街临时便民点、疏导点周边市容环境卫生良好，有一处市容或卫生问题扣 1 分。

（19）管理区域内经批准设置的摊点群摆放要符合设置要求，摆放不符合要求的有一个扣 1 分。

（20）管理区域内临时早市未按规定摆放、经营的，有一个扣 1 分。

（21）管理区域内有油烟、噪音污染的，一处扣 1 分。

（22）管理区域内发现新增城市管理类问题事件未上报，有一处扣 1 分。

（23）中标单位一线人员不得少于 50 人，每月少用一人的扣 150 分。

（24）中标单位办公场地需文件摆放整齐、各项工作台账存放有序。一处扣

5 分。

（25）中标单位信息化管理平台除系统更新外（每月不超 1 次，每次不超 2 日），需每日使用；未正常使用，每发现一次扣除 50 分。平台采购所需功能保持正常使用，缺少一处功能每发现一次扣除 50 分。

（26）中标单位需提供采购所需的所有设备及车辆，保证设备和车辆正常使用，如影响日常工作，每发现一次扣除 10 分。

（27）在工作中因队员自身责任或中标单位管理责任与管理服务对象及相关人员产生冲突、纠纷等问题，造成负面影响的（包括社会和网络舆情），根据事态程度情况扣除 10-50 分。

本考核实施细则，由明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）负责解释。

五、报价要求

1、人员费用：人员数量必须严格按照招标文件中要求的劳动定额配备。人员费用应包括：人员工资、社保、公积金、高温补贴、法定节假日工资、日常加班费用、员工福利、人员意外险等费用。

A、工资：人员工资按不得低于滁州市人均最低工资标准 1930 元/人/月。

B、社保、公积金：社保按照滁州市社保最低缴费基数计算企业缴费不得低于 1057.85 元/人/月；公积金按照滁州市最低缴存比例计算企业缴费不得低于 107 元/人/月。

C、高温补贴：根据卫生部、劳动和社会保障部、国家安全监管总局、全国总工会联合下发的通知，企业安排劳动者在高温天气下（日最高气温达到 35℃ 及以上）露天工作以及不能采取有效措施将工作场所温度降低到 33℃ 以下的（不含 33℃），应当向劳动者支付高温季节津贴不得低于 300 元/月，6-9 月 4 个月合计每年不得低于 1200 元/人。

D、法定节假日（共 11 天）需向工人支付 3 倍工资（法定节假日工资的计算公式为：月工资÷20.83×300%×11 天）

E、日常加班费用：本项目人员采取轮班制度（每班在岗人员不得少于 20 人），每人每天需加班 4 小时（一年按 365 天计算），加班费用不得低于滁州市非全日制小时最低工资标准 20 元/小时。

2、税费按不低于本包报价总额的 6.72%测算（供应商不得以本企业进项税

款抵扣为由，减少该项费用测算）。

3、“采购内容及服务要求中”要求配置的所有车辆、设备及服装的费用，此费用不可为零。

以上费用供应商须应严格按照招标文件规定精确测算，若低于以上各项成本报价将视为恶意报价，作无效标处理。

4、本次投标报价以全费用固定总价口径报价，投标报价包括所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、社保、体检费、招标代理费、国家强制性收费、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，风险因素考虑在综合报价中。

5、投标人自行解决办公、住宿、交通、通讯、作业车辆停车场等事项，费用由投标人综合考虑在该单项投标报价中。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全

			部内容。
5	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。

6	其他要求	符合法律、行政法规规定的 其他条件或招标文件列明的 其他实质性要求	
---	------	---	--

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	企业业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间,承担过(含在管)城市市容辅助相关服务工作、对影响市容不文明行为开展劝导、对影响市容问题加以整治等方面的业绩,具体包含市容秩序管理、市容辅助服务、市容文明劝导、市容整治几类社会化服务项目,每提供 1 个符合上述类型项目业绩得 2 分;本项最高得分 2 分。 备注: (1) 须提供业绩合同,合同以签订时间为准;合同须体现甲乙双方公章、签订时间、工作内容等,并提供甲方相关负责人员真实有效的联系方式加盖供应商公章以供核验,否则不予认可。	0-2分
	企业综合实力	1. 投标人具有城市管理相关的(不含环卫保洁)指挥调度系统软件、网格化管理软件和终端 APP 相关软件著作权或授权使用证书,每提供一份得 2 分,满分 6 分; 注: 须同时提供①软件著作权登记证书原件扫描件和授权使用权扫描件②中国版权服务查询平台(https://register.ccopyright.com.cn/query.html)的证明截图,二者缺一不可,否则不得分。	0-12分

		<p>2. 投标人具有下列有效的体系认证证书的，每提供一个得 2 分，满分 6 分：</p> <p>①数据存储安全管理体系认证证书；</p> <p>②人工智能管理体系认证证书；</p> <p>③应急预案管理能力评价认证证书。</p> <p>注：投标文件中需同时提供有效证书扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台</p> <p>(http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)</p> <p>证书信息查询截图，否则不得分。</p>	
	人员配置	<p>1. 拟派项目管理团队中管理人员具有城市管理网格员证书，每提供一个得 2 分；本项满分 6 分。</p> <p>注：提供以上人员①有效身份证②提供有效证书扫描件和技能人才评价证书全国联网查询系统</p> <p>(http://zscx.osta.org.cn/)证书查询截图③提供以上</p> <p>人员社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一个月的社保证明（证明文件两个月内有效）或投标人提供已为上述人员缴纳社保证明的承诺书（格式自拟）（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳社保证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明。退休人员需提供身份证、人社部门颁发的离退休证和与投标单位签订的劳动合同。三者缺一不可，否则不得分。</p>	0-6分
	服务理念与管理制度	<p>供应商应提出清晰、创新且符合市容管理发展趋势的服务理念，该理念需深度融入并指导企业管理制度的构建，同时要体现智能化元素，借助智能化手段助力服务理念更好地落地实施。管理制度应涵盖组织架构、人员管理、业务流程、资源调配、监督考核等多方面内容，具备科学性、合理性、完备性与高效性，确保企业运营和项目执行顺畅</p>	0-5分

		<p>有序，推动服务理念有效落地，实现项目目标并适应市容管理长期发展需求。</p> <p>①理念具有创新性且深度融入管理，智能化应用成熟，制度全面，架构合理、流程高效、资源调配佳、考核科学，实践成果突出，应变能力强，得 5 分；</p> <p>②理念新颖且有效融入管理，智能化未体现，制度较完备，架构、流程合理，管理各环节较好，有实践成效，基本能满足需求，有提升空间，得 4 分；</p> <p>③有理念且对管理有一定引导，智能化未体现，制度框架完整但细节不足，管理基本可行，实践可维持项目运转，应对复杂情况弱，得 3 分；</p> <p>④ 理念不清或脱离实际，智能化未体现，管理混乱，关键缺失，运营和项目问题频发，无法保障服务，得 0 分。</p>	
	项目现状与网格化管理	<p>供应商应对项目所在区域的路段情况进行梳理，综合考虑交通流量、商业分布等多方面因素；描述各路段存在的主要市容问题；合理划分路段主次关系、划分网格及人员配置。</p> <p>①路段情况考虑内容完善，路段主次关系划分详细，网格化划分及人员配置合理，各路段主要市容问题现状描述准确，得 5 分；</p> <p>②路段情况考虑内容基本符合，路段主次关系划分较详细，网格化划分及人员配置合理，各路段主要市容问题现状描述较少，得 4 分；</p> <p>③路段情况考虑内容有待完善，路段主次关系划分有偏差，网格化划分及人员配置基本可行，各路段主要市容问题现状描述不准确，得 3 分；</p> <p>④路段情况考虑内容欠缺，无法准确划分路段关系，缺少网格化划分和人员配置，各路段主要市容问题现状描述缺失，不能满足项目要求或未提供相关内容，得 0 分。</p>	0-5分

	项目 范围 内商 铺信 息整 理	<p>供应商应分析项目各路段周边商铺的经营品类及经营时间等信息，从而对市容管理工作提供准确数据分析与归纳，提高处理市容问题的效率。</p> <p>①分析中涵盖项目主要路段周边商铺信息，归纳全面准确，得 5 分；</p> <p>②分析中涵盖项目主要路段周边商铺信息，归纳基本合理，得 4 分；</p> <p>③分析中涵盖项目主要路段周边商铺信息，归纳有待完善，得 3 分；</p> <p>④分析中未涵盖项目周边商铺信息，得 0 分。</p>	0-5 分
	服务 措施 与执 行策 略	<p>供应商应针对项目中存在的各类市容问题，制定具体、详细且具有针对性的服务措施，充分融入智能化手段，并体现提前介入理念，措施应基于实际情况，明确操作步骤、执行标准和预期效果。同时，建立有效的执行策略，包括明确执行主体、构建监督机制和制定考核标准；确保服务措施能够得到有力执行，切实解决市容问题，实现项目目标。</p> <p>①服务措施充足，制定详细可行的市容问题解决方案且智能化应用成熟完善，可提前介入市容问题前端，执行策略完善，执行主体明确，监督机制健全，考核标准科学，得 5 分；</p> <p>②服务措施基本合理，智能化体现但应用程度范围较小，提前介入有一定规划，执行策略较完善，能够较好地推动措施执行，得 4 分；</p> <p>③服务措施有待提升，对主要问题提出解决办法，但在执行力度方面有待提升，提前介入意识有待加强，智能化体现但应用效果有待提升，部分措施执行标准不够明确，得 3 分；</p> <p>④服务措施缺乏，无法解决问题，未体现智能化和提前介</p>	0-5 分

		入理念，执行策略缺失，不能满足项目要求，或未提供相关内容，得 0 分。	
	重点 市容 问题 应对	<p>供应商应剖析项目实施中重点市容问题的产生原因，结合智能化技术形成科学、有效的应对方案；确保各重点市容问题的有效解决。</p> <p>①重点市容问题的产生原因判断全面，重点市容问题应对方案科学高效，且具有智能化技术运用，得 5 分；</p> <p>②重点市容问题的产生原因判断基本符合，重点市容问题应对方案合理可行，具有智能化技术运用，得 4 分；</p> <p>③对重点市容问题的产生原因有待完善，重点市容问题应对方案有待完善，有一定的智能化技术运用，得 3 分；</p> <p>④无法判断重点市容问题的产生原因，重点市容问题应对方案不可行，无智能化运用，得 0 分。</p>	0-5 分
	重大 节假 日保 障规 划	<p>供应商应针对项目特点，制定全面涵盖重大节假日、各类检查评比活动等特殊时期的保障规划。保障规划应根据不同活动的性质、规模、要求等因素，制定具有针对性的管理措施，确保在节假日及活动期间能够高效应对各种情况；保障城市市容秩序良好，活动顺利进行。</p> <p>①保障规划全面细致，全面涵盖重大节假日、各类检查评比活动，各类节假日保障措施精准有效，活动保障类型全面，得 5 分；</p> <p>②保障规划较为全面，全面涵盖重大节假日、各类检查评比活动，节假日保障措施基本满足，活动保障类型较少，得 4 分；</p> <p>③基本能制定保障规划，涵盖节假日及活动有待增加，节假日保障措施有待完善，活动保障类型有待增加，得 3 分；</p> <p>④保障规划不完整，涵盖节假日及活动欠缺，节假日保障措施欠缺，活动保障类型少，或未提供相关内容，得 0 分。</p>	0-5 分
	突发	供应商应列举在市容管理工作中，可能发生的各类突发应	0-5

	应急预案	<p>急事件，针对各类突发应急事件制定各类应急预案；保障市容管理服务的稳定性和持续性。</p> <p>①各类突发应急事件列举全面，突发应急事件制定了全面可行的应急预案，得 5 分；</p> <p>②各类突发应急事件列基本全面，突发应急事件制定了基本可行的应急预案，得 4 分；</p> <p>③各类突发应急事件列举有待完善，突发应急事件制定了的应急预案有待完善，得 3 分；</p> <p>④缺少各类突发应急事件的列举，无突发应急预案或应急预案不可行，得 0 分。</p>	分
	管理协同与舆论引导策略	<p>供应商应具备高效合理的市容管理协同和及时正向的舆论引导。精准整合资源，建立顺畅协同机制处理市容管理问题。关注工作人员心理健康并建立心理疏导机制；提升团队凝聚力和工作效率，营造有利工作环境。</p> <p>①策略完善，协同高效，舆论引导专业多元，心理疏导机制全面，定期评估辅导，得 5 分；</p> <p>②分工明确，沟通有序，解决常见问题，舆论环境良好，心理疏导计划较完善，提供心理支持途径，得 4 分；</p> <p>③有基础框架但协同有待提升，舆论监测有待完善，舆论引导能力有待提升，心理疏导措施有待完善，得 3 分；</p> <p>④无有效规划，舆论引导缺失，易失控损害形象，未重视心理疏导，心理问题频发，得 0 分。</p>	0-5分
	公众参与及服务效果评估机制	<p>供应商应构建涵盖公众参与、反馈收集及服务效果评估的有效机制。充分借助多元化参与模式及公众力量促进服务改进，让机制运行更高效；保障服务契合市容管理发展与公众期望。</p> <p>①涵盖公众参与、多元化反馈收集渠道以及完善服务效果评估体系，反馈处理快且能有效促进服务改进，得 5 分；</p> <p>②涵盖公众参与，反馈收集渠道基本满足，具有服务效果</p>	0-5分

		<p>评估体系，能处理反馈并一定程度促进服务改进，得 4 分；</p> <p>③涵盖公众参与，反馈收集渠道有待完善，具有简单服务效果评估体系，仅能完成常规处理反馈与改进，得 3 分；</p> <p>④无反馈渠道，无评估体系，无法处理反馈与改进，服务质量无法满足需求，得 0 分。</p>	
	数据安全与隐私保护	<p>供应商应构建全面且严密的市容管理相关数据安全管理体系，针对数据全流程制定精准有效的安全策略与隐私保护方案，确保数据处理合法合规，杜绝数据安全风险，具备市容管理相关数据应急处理能力；切实保障数据资产安全及相关权益。</p> <p>①构建完备的安全体系，全流程安全策略缜密，环节流畅，技术先进且运用得当，应急机制成熟高效，数据与隐私保障满足需求，得 5 分；</p> <p>②具有安全体系架构，全流程安全策略缜密，环节流畅度一般，技术运用得当，应急机制较好，数据与隐私保障基本符合，得 4 分；</p> <p>③仅具有基本安全体系架构，全流程安全策略合理性有待提升，环节流畅度有待完善，技术运用有待提升，应急机制有待完善，数据与隐私保障有待完善，得 3 分；</p> <p>④基本安全体系缺失，全流程安全策略混乱，环节流畅度缺乏，技术运用不当，应急机制不健全，数据与隐私保障不满足需求，得 0 分；</p>	0-5分
	事件任务管理能力	<p>根据各投标文件中对人力服务信息化管理手段的完整表述和信息化管理技术应用进行评审：</p> <p>信息化平台能支持通过 APP 或记录仪进行事件智能上报功能、智能事件多级流转功能和任务精准下发功能，实现闭环跟踪和报表分析功能，减少人工统计和跟进处理的工作。</p> <p>具备 AI 分析的能力，支持结合甲方提供的视频监控设备，</p>	0-5分

		<p>在满足算法需求的条件下，对市容管理相关工作进行 AI 智能分析，并将分析结果与督查事件关联，通过 APP 或记录仪实现问题的闭环处置。支持根据服务内容，对服务过程中的事件、任务、督查事件和勤务的汇总功能，并结合历史服务数据进行日周月年等时间维度和类型、趋势、活跃度等业务维度进行自动统计分析功能，可视化图形展示和热力区域分布功能，并支持导出功能，为客户提供决策参考依据。</p> <p>①有真实平台且平台能力完全响应得 5 分； ②有真实平台且有一项功能不响应得 4 分； ③有真实平台且有二项功能不响应得 3 分 ④没有真实平台或有二项以上功能不响应或没有将 AI 分析结果与督查事件关联形成闭环处置的得 0 分。</p>	
	网格和勤务服务能力	<p>根据各投标文件中对人力服务信息化管理手段的完整表述和信息化管理技术应用进行评审：</p> <p>信息化平台能支持网格精细化管理功能，并具备将网格（区域）内的考勤情况、巡逻情况集中展示功能，加强网格（区域）管理，强化网格（区域）的智能监控能力。信息化平台支持人员考勤功能、岗点（区域）考勤功能，实现自动打卡功能、轨迹留存功能，支持对人员、区域（网格）的时长、里程、触岗次数的统计分析功能，支持详情导出功能，实现对人员工作状态的自动监管。</p> <p>①有真实平台且平台能力完全响应得 5 分； ②有真实平台且有一项功能不响应得 4 分； ③有真实平台且有二项功能不响应得 3 分 ④没有真实平台或有二项以上功能不响应的得 0 分。</p>	0-5分
	指挥调度	<p>投标人使用真实系统进行现场操作演示，演示时间不超过 10 分钟，使用 demo、PPT 等不得分。具体演示内容如下：</p>	
	和勤	<p>向不少于 4 路 4G 记录仪或 APP 发起视频会商，在视频会</p>	0-5分

	务管理模块操作演示	<p>商过程中支持添加视频资源（如视频监控、车载视频）入会。支持对人员进行勤务考勤区域、执勤时间、时长、人数要求的配置，配置后人员进入电子网格能够自动拍照打卡，照片上能自动叠加人员姓名、时间、实时位置水印；并能形成人员的勤务电子台账。支持在电子地图上查看所有队员当前定位，和最后离线时间和位置，支持查看队员历史移动轨迹和里程，支持轨迹和速度回溯。支持基于位置进行周边资源调度，通过设置距离范围，可以自动调整周边资源情况，并对周边的人员音视频调度、视频设备查看。</p> <p>①平台能力完全响应或优于要求，得 5 分；</p> <p>②平台能力缺少 1 项功能项，得 4 分；</p> <p>③平台能力缺少 2 项功能项，得 3 分；</p> <p>④平台能力缺少 2 项以上功能项，不得分。</p>	
	店铺管理模块操作演示	<p>投标人使用真实系统进行现场操作演示，演示时间不超过 10 分钟，使用 demo、PPT 等不得分。具体演示内容如下：支持在电子地图上查看铺位和门店的定位，支持查看店铺的基本信息，支持展示一店一码，支持通过 APP 或记录仪进行违规信息上报和流转处置。</p> <p>①平台能力完全响应或优于要求，得 5 分；</p> <p>②平台能力缺少 1 项功能项，得 4 分；</p> <p>③平台能力缺少 2 项功能项，得 3 分；</p> <p>④平台能力缺少 2 项以上功能项，不得分。</p>	0-5分
价格分（10分）	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）×10%×100</p>		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，

并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

三、无效投标条款

3.1 投标文件有下列情形之一的,其投标文件拒收:

（1）未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收，投标将被拒绝。

（2）投标企业接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；解密时间：从本项目解密程序开始时计时，至完成投标文件解密时间，不得超过60 分钟，否则投标文件将被拒绝。

3.2 投标人有下列情形之一的,资格审查后其投标作无效投标处理:

（1）投标人为本项目提供招标代理服务的；

（2）投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

（3）招标公告写明专门面向中小企业采购，投标人提供的货物非中小企业制造的；

（4）要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标人非联合体或者联合协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；

（5）要求获得采购合同的供应商向中小企业分包，投标人未提供分包意向协议或者分包意向协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；

（6）评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的；

（7）联合体投标未提交联合体协议的；

（8）责令停产停业的；

（9）被暂停或者取消参与政府采购项目资格的；

（10）投标人单位负责人为同一人或者存在（直接）控股、管理关系的不同单位的；

（11）投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

（12）开标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁

号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，投标无效、进行信用信息披露，行政监管部门将依据线索依法查处；

(13) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(14) 投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的，由评标委员会否决其投标，并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查；

(15) 投标人单方面出现其他投标人材料的；

(16) 招标公告未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

(17) 招标文件规定的其它无效投标情形。

3.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经公共资源交易监督部门核准的；

(2) 未按规定格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认；经公共资源交易监督部门核准的；

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；

(4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

3.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条

件的；

(4) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(5) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(6) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(7) 招标文件规定的其它无效投标情形。

明光市城市管理局（明光市城市管理行政执法局）（以下简称：甲方）通过安徽龙方工程咨询有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：明光市城区第二轮市容秩序第三方服务采购项目；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：满足招标文件要求、满足考核相关要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：按月付款，次月 15 日前招标人将上月承包经费拨付给中

标人，支付金额为月平均合同款减去上月督查考核扣款，不设底限。；

1.4.2 发票开具方式： 开具符合要求的增值税发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： _____；

1.5.2 服务地点： _____；

1.5.3 服务方式： _____；

1.2.4 服务考核： _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 明光市 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7.3 乙方在人员招聘时本着双方自愿的原则优先招聘使用上一轮服务人员（上一轮服务人员年龄可适当放宽至 53 周岁）。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不

得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	按月付款，次月 15 日前招标人将上月承包经费拨付给中标人，支付金额为月平均合同款减去上月督查考核扣款，不设底限。
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生的 3 个工作日内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生的 1 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 1 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.18	合同一式捌份，甲乙双方各执四份。

第六章 投标文件格式

一、资信证明格式文件

资信证明文件

（投标文件一）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；
- （2）投标人资格声明书（格式见附件）；
- （3）授权书（格式见附件）；
- （4）诚信投标承诺书（格式见附件）；
- （5）招标文件中要求的资格审查和资信评分的支持资料；
- （6）投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）；

(1) 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

（2）授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

（3）诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；4、被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与政府采购活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。（若招标文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述1-6项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-6项情形）

七、我公司没有下列情形：被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录且在披露期内。

八、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

九、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

十、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十一、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十二、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章）：

法定代表人（签章）：

日期：_____年 _____月 _____日

二、技术标格式文件

技术标

（投标文件二）

_____项目

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）投标响应表（格式见附件）；
- （2）诚信履约承诺函（格式见附件）；
- （3）招标文件中要求的技术标评审及技术标评分的支持资料；
- （4）投标人认为需要提供的其他技术证明材料。

(1) 投标响应表

1.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	采购需求中的其他要求			
...				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

（2）诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三、商务标格式文件

商务标

（投标文件三）

_____项目

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）开标一览表（格式见附件）；
- （2）投标函（格式见附件）；
- （3）分项报价清单（格式见附件）；
- （4）中小企业声明函，残疾人福利性企业（格式见附件）；（如是）
- （5）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明（如是）；
- （6）招标文件商务评审中要求提供的其他相关资料；
- （7）投标人认为需要提供的其他材料。

(1) 开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： _____

日 期： _____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

(3) 投标分项报价表

(仅供参考，投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

（4）中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进

行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

（5）残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 1

关于联合惩戒失信行为 加强信用查询管理的通知

一、失信行为联合惩戒的范围和查询渠道

在我市公共资源交易活动中对存在下列失信行为的投标人、法定代表人及其项目负责人实施联合惩戒，禁止参与我市公共资源交易活动。

（一）工程建设项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①投标人被人民法院列入失信被执行人的；
- ②投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；
- ③投标人被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；
- ④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的。

3、滁州市公共资源交易中心网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）查询以下失信行为：

①被滁州市县两级公管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

②被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录或者信用信息记录，且在披露期内的。

4、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

- ①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；
- ②被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；
- ③因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的。

（二）政府采购项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①投标人被人民法院列入失信被执行人的；
- ②投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；
- ③在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的。

3、中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询以下失信行为：

- ①政府采购严重违法失信行为

4、滁州市公共资源交易中心网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）查询以下失信行为：

①被滁州市县两级公管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

②被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录或者信用信息记录，且在披露期内的。

5、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

- ①近三年列入行贿犯罪档案的单位和个人；

②被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的。

二、在开评标活动中的查询程序

1、实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对入围的投标人、法定代表人及其项目负责人是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查；若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其入围资格，依次进行替补，并对替补单位进行核查。评审结论以核查后入围的结果重新计算最终评标基准值。

2、不实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对评审最终得分排序前3名（含）的预中标候选人、法定代表人及其项目负责人是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查。若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其预中标候选人资格，依次替补，并再次对替补单位进行核查。核查结果不改变原评标基准值。

3、项目单位及其委托的代理机构应当做好信用查询结果截图和记录留存。

4、交易中心见证人员对预中标候选人信用查询结果进行复查，发现问题及时纠正，并按规定程序追究相关单位和人员责任。

5、结果公告须提供有评标委员会、代理机构及交易中心现场见证人员查询记录三方签字表方可发布。

三、相关要求

1、参与公共资源交易活动的竞争主体根据上述范围查询的内容进行自查并承诺，出具《诚信投标承诺书》（诚信投标承诺书包括但不限于上述自查并承诺内容）并注明承诺日期（投标截止时间前 5 日内）。

经核查，竞争主体在承诺日期之前（没有承诺日期的以资格审查日或开标日之前）有上述失信行为进行虚假承诺的，将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

2、“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为（按附件 2 执行）。

3、资格预审的项目以递交资格预审申请文件截止时间查询为准；资格后审的项目以递交投标文件截止时间查询为准。

附件 2

“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据

“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为。下面将部分类别的严重失信行为列举如下：

一、安全生产领域严重失信行为：

（一）发生较大及以上生产安全责任事故，或 1 年内累计发生 3 起及以上造成人员死亡的一般生产安全责任事故的；

（二）未按规定取得安全生产许可，擅自开展生产经营建设活动的；

（三）发现重大生产安全事故隐患，或职业病危害严重超标，不及时整改，仍组织从业人员冒险作业的；

（四）采取隐蔽、欺骗或阻碍等方式逃避、对抗安全监管监察的；

（五）被责令停产停业整顿，仍然从事生产经营建设活动的；

（六）瞒报、谎报、迟报生产安全事故的；

（七）矿山、危险化学品、金属冶炼等高危行业建设项目安全设施未经验收合格即投入生产和使用的；

（八）矿山生产经营单位存在超层越界开采、以探代采行为的；

（九）发生事故后，故意破坏事故现场，伪造有关证据资料，妨碍、对抗事故调查，或主要负责人逃逸的；

（十）安全生产和职业健康技术服务机构出具虚假报告或证明，违规转让或出借资质的。

依据：《对安全生产领域失信行为开展联合惩戒的实施办法》（安监总办〔2017〕49 号）第二条

二、环境保护领域严重失信行为：

（一）因为环境违法构成环境犯罪的；

（二）建设项目环境影响评价文件未按规定通过审批，擅自开工建设的；

（三）建设项目环保设施未建成、环保措施未落实、未通过竣工环保验收或者验收不合格，主体工程正式投入生产或者使用的；

（四）建设项目性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止

生态破坏的措施发生重大变动，未重新报批环境影响评价文件，擅自投入生产或者使用的；

（五）主要污染物排放总量超过控制指标的；

（六）私设暗管或者利用渗井、渗坑、裂隙、溶洞等排放、倾倒、处置水污染物，或者通过私设旁路排放大气污染物的；

（七）非法排放、倾倒、处置危险废物，或者向无经营许可证或者超出经营许可证范围的单位或个人提供或者委托其收集、贮存、利用、处置危险废物的；

（八）环境违法行为造成集中式生活饮用水水源取水中断的；

（九）环境违法行为对生活饮用水水源保护区、自然保护区、国家重点生态功能区、风景名胜区、居住功能区、基本农田保护区等环境敏感区造成重大不利影响的；

（十）违法从事自然资源开发、交通基础设施建设，以及其他开发建设活动，造成严重生态破坏的；

（十一）发生较大及以上突发环境事件的；

（十二）被环保部门挂牌督办，整改逾期未完成的；

（十三）以暴力、威胁等方式拒绝、阻挠环保部门工作人员现场检查的；

（十四）违反重污染天气应急预案有关规定，对重污染天气响应不力的。

依据：《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》、《企业环境信用评价办法（试行）》（环发〔2013〕150号）

三、公共资源交易领域严重失信行为

（一）违反法律规定，必须进行招标的项目而不招标的，将必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标的；

（二）招标代理机构违反法律规定，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；

（三）招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的，对潜在投标人实行歧视待遇的，强制要求投标人组成联合体共同投标的，或者限制投标人之间竞争的；

（四）依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的

潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，或者泄露标底的；

（五）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

（六）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（七）依法必须进行招标的项目，招标人违反法律规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判的；

（八）评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况的；

（九）招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的；

（十）中标人将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

（十一）招标人与中标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同的，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议的；

（十二）中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的；

（十三）采购人、采购代理机构存在应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购，擅自提高采购标准，以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，在招标采购过程中与投标人进行协商谈判，中标、成交通知书发出后不与中标、成交供应商签订采购合同，或者拒绝有关部门依法实施监督检查等情形的；

（十四）采购人、采购代理机构及其工作人员存在与供应商或者采购代理机构恶意串通，在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益，在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况，或者开标前泄露标底等情形的；

（十五）采购人对应当实行集中采购的政府采购项目，不委托集中采购机构实行集中采购的；

（十六）采购人、采购代理机构违反法律规定隐匿、销毁应当保存的采购

文件或者伪造、变造采购文件的；

（十七）供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益，在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的；

（十八）疫苗生产企业向县级疾病预防控制机构以外的单位或者个人销售第二类疫苗的；

（十九）存在其他违反公共资源交易法律法规行为的。

依据：《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》

四、社会保险领域严重失信行为

（一）用人单位未按规定参加社会保险且拒不整改的；

（二）用人单位未如实申报社会保险缴费基数且拒不整改的；

（三）应缴纳社会保险费却拒不缴纳的；

（四）隐匿、转移、侵占、挪用社会保险费款、基金或者违规投资运营的；

（五）以欺诈、伪造证明材料或者其他手段参加、申报社会保险和骗取社会保险基金支出或社会保险待遇的；

（六）非法获取、出售或变相交易社会保险个人权益数据的；

（七）社会保险服务机构违反服务协议或相关规定的；

（八）拒绝协助社会保险行政部门、经办机构对事故和问题进行调查核实的；拒绝接受或协助税务部门对社会保险实施监督检查，不如实提供与社会保险相关各项资料的；

（九）其他违反法律法规规定的。

依据：《关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》

五、建筑市场领域严重失信行为

（一）利用虚假材料、以欺骗手段取得企业资质的；

（二）发生转包、出借资质，受到行政处罚的；

（三）发生重大及以上工程质量安全事故，或根据合同约定时间，同施工工期内累计发生 2 次及以上较大工程质量安全事故，或发生性质恶劣、危害性严重、社会影响大的较大工程质量安全事故，受到行政处罚的；

（四）经法院判决或仲裁机构裁决，认定为拖欠工程款，且拒不履行生效法律文书确定的义务的。

各级住房城乡建设主管部门应当参照建筑市场主体“黑名单”，对被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的建筑市场各方主体加强监管。

依据：《建筑市场信用管理暂行办法》

六、政府采购严重失信行为

供应商、采购代理机构在三年内受到财政部门作出下列情形之一的行政处罚，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（一）三万元以上罚款；

（二）在一至三年内禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

（三）在一至三年内禁止代理政府采购业务（处罚期限届满的除外）；

（四）撤销政府采购代理机构资格（仅针对《政府采购法》第 78 条修改前作出的处罚决定）。

依据：《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》

七、水利建设领域严重失信行为

（一）出借、借用资质证书进行投标或承接工程的；

（二）围标、串标的；

（三）转包或违法分包所承揽工程的；

（四）有行贿、受贿违法记录的；

（五）对重（特）大质量事故、生产安全事故负有直接责任的；

（六）公开信息隐瞒真实情况、弄虚作假的。

依据：《水利建设市场主体信用评价管理办法》

未列出的其他类别严重失信行为，由招标人（代理机构）根据各类别行业主管部门下发的联合惩戒文件进行判断。