

# 安徽 CA 证书网上服务平台

## 在线新办--操作手册

### 一、用户须知

本手册是为方便您使用本平台而编写，如需人工帮助，请致电客户服务热线：400-880-4959。

您需要在浏览器中打开以下地址访问安徽 CA 数字证书网上服务厅：<http://online.aheca.cn>

在线新办用户，需提前准备以下材料（具体使用参照下文“**三、在线新办流程**”）：

1. 法人授权委托书及诚信承诺书（需加盖公章）；
2. 营业执照复印件（需加盖公章）；
3. 签章信息采集表（用于章膜采集，章模务必加盖清晰）
4. 经办人手持证件照。

以上材料准备好后需要彩色扫描上传，上传扫描件支持.jpg、.gif、.bmp、.png格式，每张图片大小不超过2M。

### 二、注册登录

（一）当您登录安徽 CA 证书网上服务平台后，会看到下面的界面。如下图 2.1 所示：



图 2.1

(二) 点击右上角登录之后，请输入您申请的账号与密码进行登录。如图 2.2 所示：



图 2.2

(三) 若没有账号，可点击立即注册进行账号注册。如图 2.3 所示：



图 2.3

### 三、在线新办流程

(一) 在首页界面，请点击[自助服务](#)。如下图 3.1 所示：



图 3.1

(二) 点击后，会出现[在线新办](#)、[在线延期](#)、[找回密码与证书查询](#)的入口。如下图 3.2 所示：

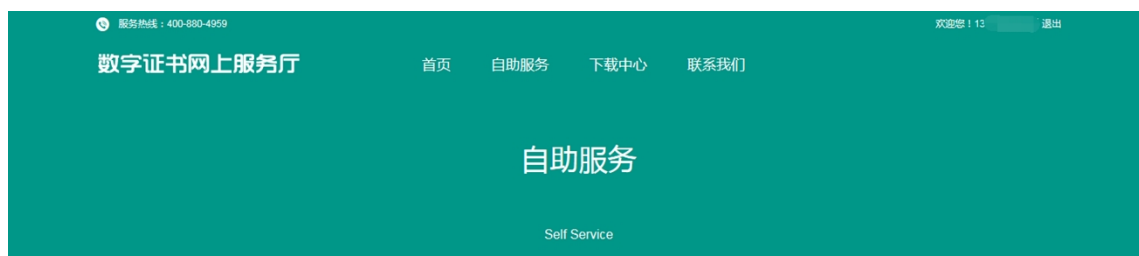


图 3.2

(三) 点击**在线新办**，请选择您想要使用的**证书应用场景**（即**招投标**）。如下图 3.3 所示：



图 3.3

(四) 选择**证书应用场景**后，请请选择您要**办理的 CA 锁类型**。如下图 3.4 所示：



图 3.4

（五）选择您想要办理的CA锁类型之后，请填写相关信息（确保真实有效，否则申请不会通过）。证书与领取信息一栏中，快递邮件地址请确认填写正确，办理好的CA锁会根据您填写的地址进行邮件，邮寄时间会根据您的邮寄地址远近在合理时间内送达；受理点领取请前往您所选则的受理点进行领取。如图 3.5、图 3.6、图 3.7 所示：

数字证书网上服务厅

服务热线：400-880-4959

欢迎您！11 | 退出

首页 自助服务 下载中心 联系我们

您正在申请《招标投标企业》《主锁》证书用于《滁州市招投标》项目,请按提示填写以下信息!

您当前办理的CA锁类型 您当前办理的证书应用场景

**企业及法人代表基本信息**

\*企业名称： \*统一社会信用代码：

\*法人代表姓名： \*法人代表身份证号：

\*法人代表手机号：

**经办人信息**

\*经办人姓名： \*经办人身份证号：

\*经办人手机号： \*经办人邮箱：

**证书与领取信息**

\*主锁数量选择：☒ 1个

\*办理年限选择：☒ 1年 ☐ 2年 ☐ 3年 ☐ 4年 ☐ 5年 首年：主锁0元，副锁195元/1个；第二年起：主锁180元/1年，副锁100元/1年

本次办理费用：**0元**

\*证书领取方式：☒ 快递邮寄(邮费到付) ☐ 受理点领取

图 3.5

在线支付

人工审核

完成申请

证书与领取信息

主锁数量选择：

1个

办理年限选择：

1年

2年

3年

4年

5年

首年：主锁0元，副锁195元/1个；第二年起：主锁180元/1年，副锁100元/1年

本次办理费用：

0元

证书领取方式：

快递邮寄(邮费到付)

受理点领取

收件人姓名：

收件人电话：

13

收件地址：

申请说明(非必填)：

下一步

Copyright © 2019 安徽省电子认证管理中心有限责任公司

图 3.6

证书与领取信息

主锁数量选择：

1个

办理年限选择：

1年

2年

3年

4年

5年

首年：主锁0元，副锁195元/1个；第二年起：主锁180元/1年，副锁100元/1年

本次办理费用：

0元

证书领取方式：

快递邮寄(邮费到付)

受理点领取

领取地址

滁州市龙蟠大道109号房产商务大厦一楼服务大厅,1

查看具体位置

合肥市南二环与怀宁路交叉口白天鹅国际商务中心B座18楼,0551-63497653

查看具体位置

申请说明(非必填)：

图 3.7

（六）填写完申请信息后，请点击下一步，进行上传资料（确保真实有效，否则申请不会通过）界面。如图 3.8 所示：

服务热线: 400-880-4959

欢迎您! | 退出

数字证书网上服务厅

首页 自助服务 下载中心 联系我们

基本信息

资料上传

实名认证

在线支付

人工审核

完成申请

\*法人授权委托书  
(需加盖公章)

上传第1张

上传第2张

您需要上传法人授权委托书的图片。若授权委托书只有一页仅需上传第一页;若授权委托书有两页,请全部上传;若授权委托书有三页,请上传第1、3两页。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.png格式,图片大小不超过2M。法人授权委托书模版请在下载中心下载。

\*营业执照复印件  
(需加盖公章)

上传证件

您需要上传加盖了公章的营业执照复印件。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.png格式,图片大小不超过2M。

\*签章信息采集表

上传证件

您需要上传**签章信息采集表彩色扫描件**。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.png格式,图片大小不超过2M。签章信息采集表模版请在下载中心下载。

\*经办人手持证件照

上传证件

您需要上传经办人手持证件照。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.png格式。

下一步

图 3.8

(七) 上传完资料之后, 请进行实名认证。如图 3.9 所示:

服务热线: 400-880-4959

欢迎您! 1 | 退出

数字证书网上服务厅

首页 自助服务 下载中心 联系我们

基本信息

资料上传

实名认证

在线支付

人工审核

完成申请

请选择 法定代表人 的实名认证方式

人脸验证

使用使用安信盾进行刷脸认证

立即认证 →

银行四要素

使用法定代表人银行卡号  
与银行预留手机号进行验证

立即认证 →

图 3.9

(八) 若进行人脸验证, 请先下载企业版安信盾。如图 3.10 所示:

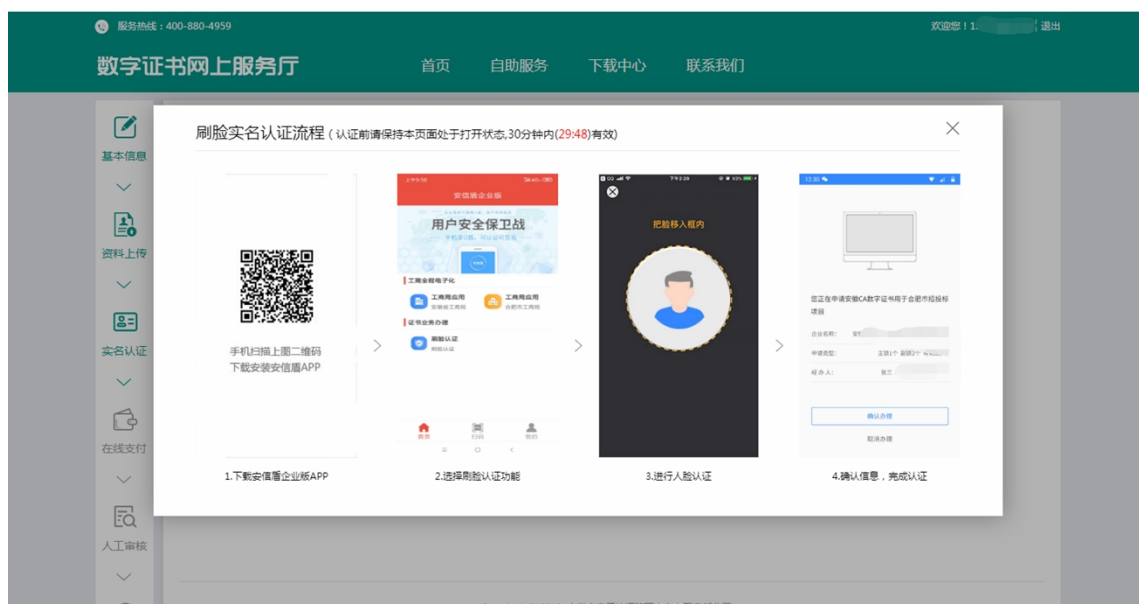


图 3.10

(九) 若使用银行四要素认证，则会进入到下面的界面。如图 3.11 所示：

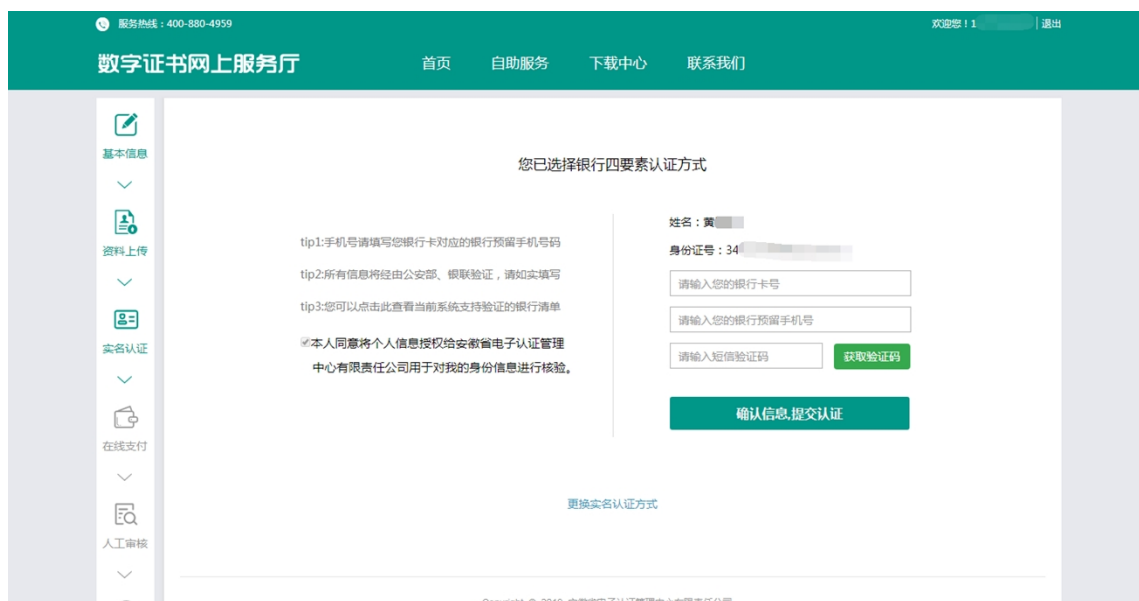


图 3.11

(十) 认证通过之后，若新办业务为主锁（默认为 1 年免费），那么会直接提示申请成功（免费无需开具发票业务）；若新办业务为副锁或主锁+副锁，那么会跳转到缴费界面。如图 3.12、图 3.13 所示：





图 3.12



图 3.13

(十一) 填写完真实的发票信息, 点击保存按钮。如图 3.14 所示:

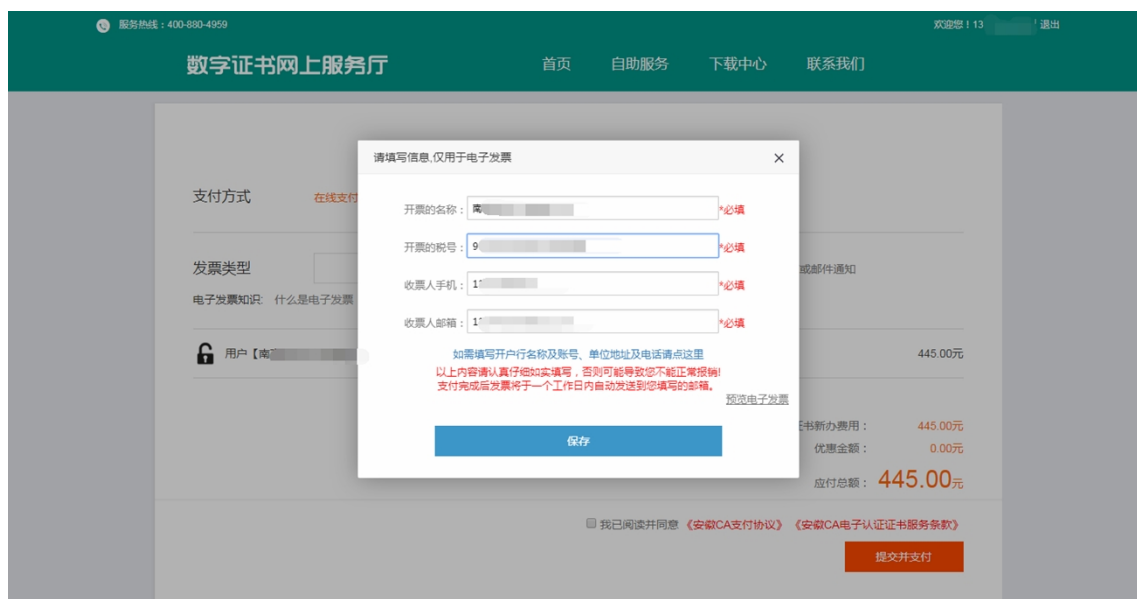


图 3.14

(十二) 点击保存之后，出现如下页面，勾选我已阅读并同意《在线缴费协议》《安徽 CA 电子认证证书服务条款》，点击提交并支付按钮进行在线新办费用支付，如需修改发票信息，请点击修改发票信息按钮进行修改电子发票信息。发票信息会自动发送至您所填写的邮箱中，请注意查收。如图 3.15 所示：



图 3.15

(十三) 点击提交并支付按钮之后，页面跳转到订单支付页面，选择其中的一种方式支付。如图 3.16、图 3.17 所示：

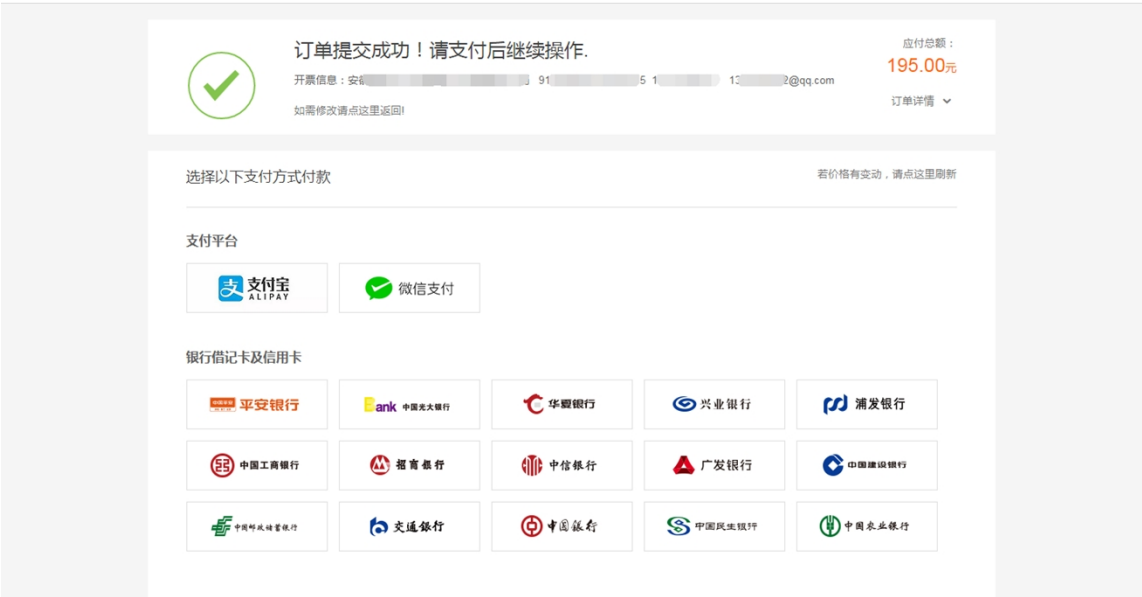


图 3.16



图 3.17

(十四) 支付成功后，页面会跳转到成功页面。如图 3.18 所示：



图 3.18

（十五）点击右上方 **自己的手机号** 即可进入 **用户个人中心** 可以看到您的申请记录与当前办理状态。如图 3.19 所示：



图 3.19

（十六）当您的证书办理完成以后，请根据您在申请记录时的填写的领取方式进行领取。如上图 3.6、图 3.7 所示。