滁州市公共资源交易评标系统操作手册

（评标专家适用）

滁州市公共资源交易中心

2026年3月

目录

一、 系统登录.....1
1.1 用户名登录.....1
1.2 人脸识别登录.....2
1.3 实体CA锁登录.....3
1.4 安全密码.....4
二、评标准备.....5
2.1 评标项目选择.....5
2.2 评标准备.....6
2.3 评委签到.....7
2.4 专家须知.....8
2.5 专家申明书.....9
2.6 评委回避.....10
2.7 推荐评委组长.....11
三、快捷菜单.....12
3.1 开标记录.....12
3.2 招标文件.....13
3.3 投标文件.....13
3.4 控制价.....14
3.5 表决.....14
3.6 质询.....15
3.7 否决投标.....15
3.8 招投标文件（分屏展示）.....16
四、报价得分.....17
4.1 基准值计算方法一.....17
4.2 基准值计算方法二.....20
4.3 基准值计算方法三.....23
4.4 单位递补.....26
五、评委询标操作.....27
5.1 发起答辩.....28
5.2 结束打分.....29
六、资格审查.....30
6.1 资格评审.....30
6.2 评审结果提交.....33
6.3 资格评审汇总（组长）.....34
6.4 标书雷同性分析（组长）.....35
6.5 投标保证金及保函缴纳情况.....35
七、技术标评审.....36
7.1 横向暗标.....36
7.2 技术标明标.....41
八、清标.....42
8.1 清标.....42
九、商务标初审.....44
9.1 商务标初审.....44

9.2 评审结果提交.....47
9.3 商务标初审汇总（组长）.....48
十、评标结束.....49
10.1 最终排名.....49
10.2 推荐中标候选人（组长）.....50
10.3 异常低价评审.....51
10.4 信用得分.....53
10.5 异常情况录入.....56
10.6 评委签章.....57
10.7 评标结束（组长）.....58

一、系统登录

登陆方式支持使用用户名密码登录、人脸识别登录和CA登录三种方式。

登录网址：http://59.203.54.87/TPPingBiao_CZ/

1.1 用户名登录

打开“滁州市公共资源交易网上开评标系统”，如下图所示，选择评委身份-用户名登录，账号密码由代理机构递交给交易中心，由交易中心告知专家评委。



1.2 人脸识别登录

打开“滁州市公共资源交易网上开评标系统”，如下图所示，选择评委身份-人脸识别登录，录入评标专家身份证号码。



点击“登录”后弹出人像采集框，查看摄像区域内人脸完整后点击“拍照”，拍照后的照片在截图区域内展示，确认照片清晰后点击确认按钮，通过与安徽省综合评标评审专家库中的评标专家人脸信息进行匹配，匹配成功后进入评标系统。



注：如摄像区域出现弹出设置，点击“允许”即可；



1.3 实体CA锁登录

专家插入实体CA锁后，待识别成功输入CA锁密码，点击登录进入评标系统

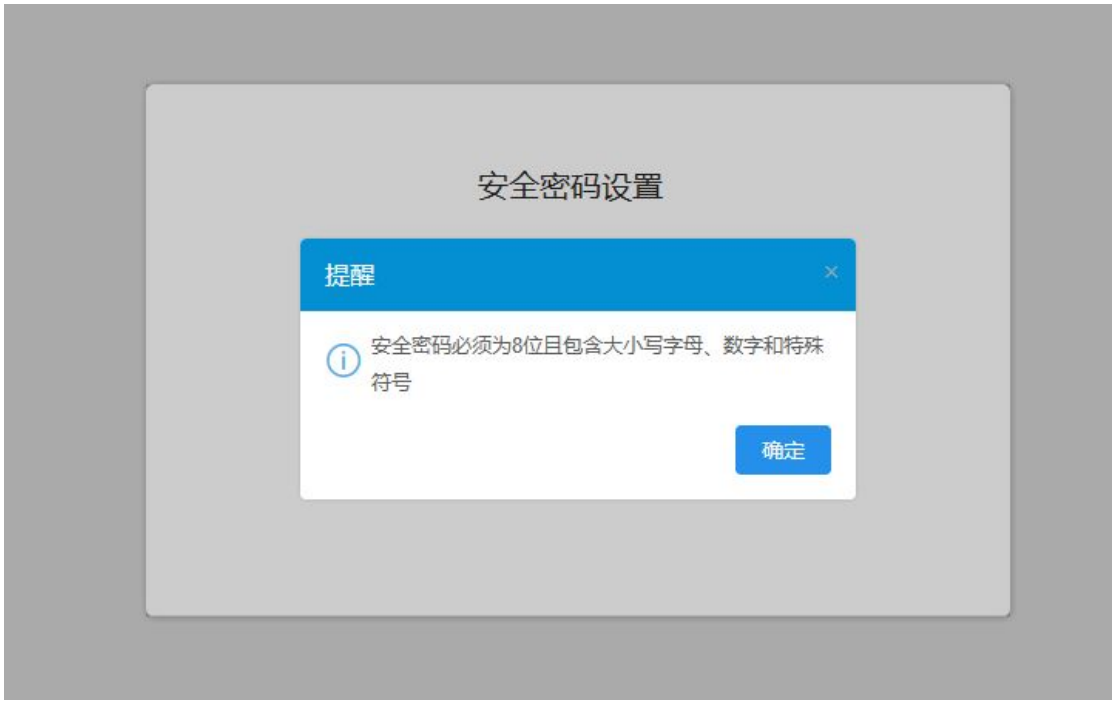


1.4 安全密码

首次登录设置安全密码



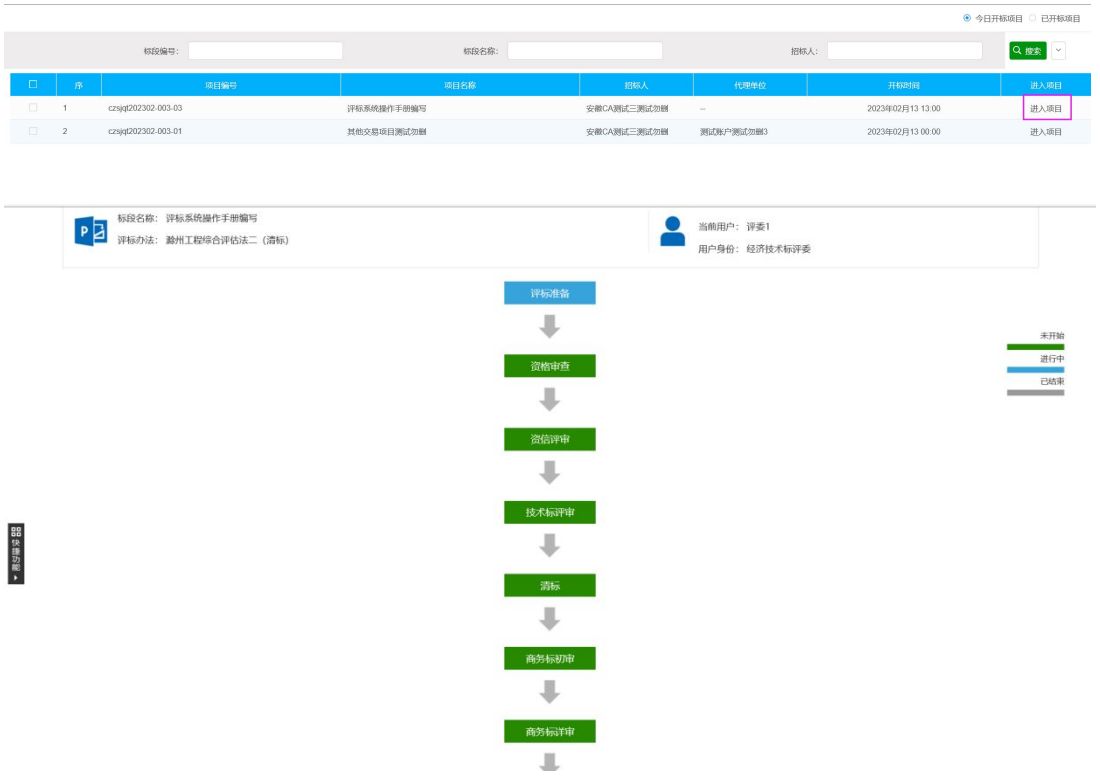
安全密码为8位，包含大小写字母、数字和特殊符号，后续登录此项目，使用此密码。评委忘记安全密码，联系项目所属地监管人员重置密码。



二、评标准备

2.1 评标项目选择

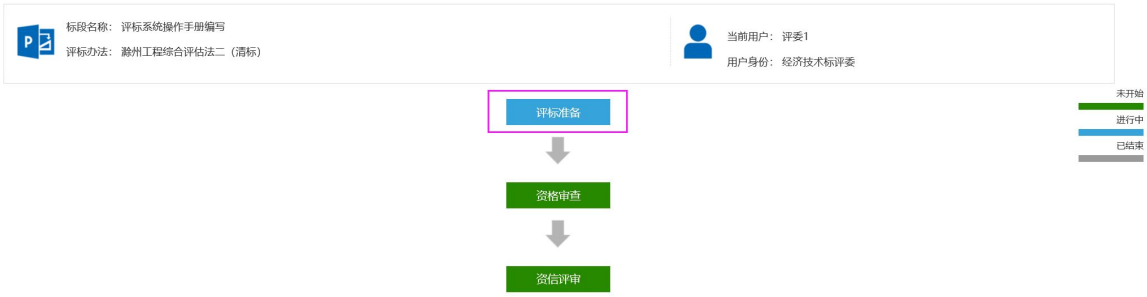
项目列表展示“今日开标项目”和“已开标项目”，默认展示今日开标项。点击“进入项目”，进入需评审的项目。



注：评标流程步骤显示绿色代表未开始评审，显示蓝色代表正在进行评审，显示灰色代表当前步骤已评审完成。

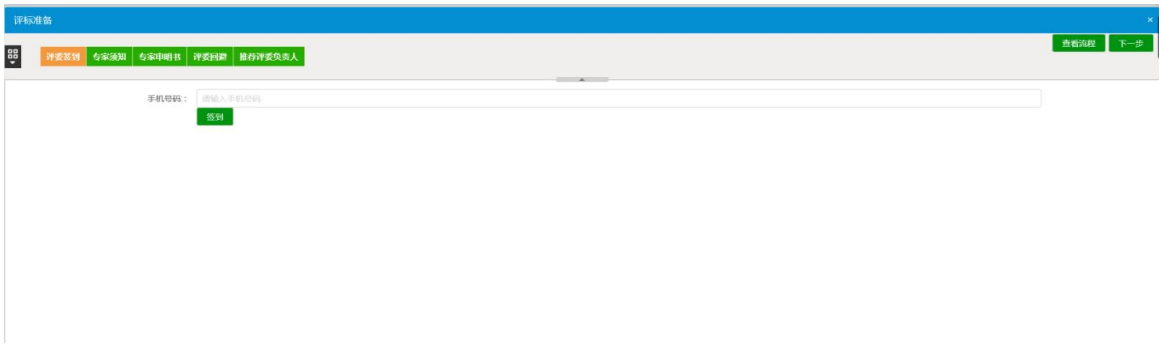
2.2 评标准备

点击“评标准备”进入，评标准备阶段



2.3 评委签到

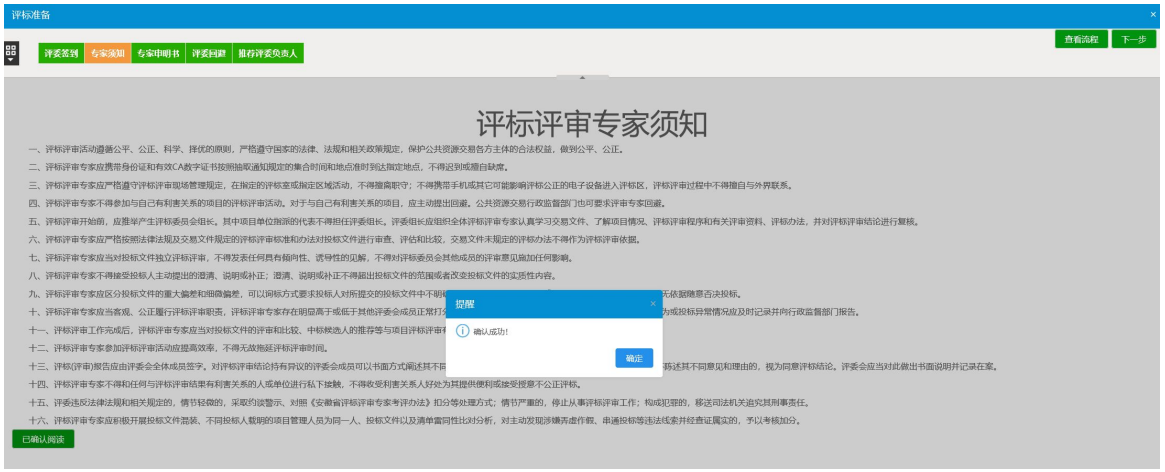
录入评委手机号码，点击“签到”，完成签到。



2.4 专家须知

点击“专家须知”，进入专家须知页面，阅读完毕后，点击“确认阅读”。

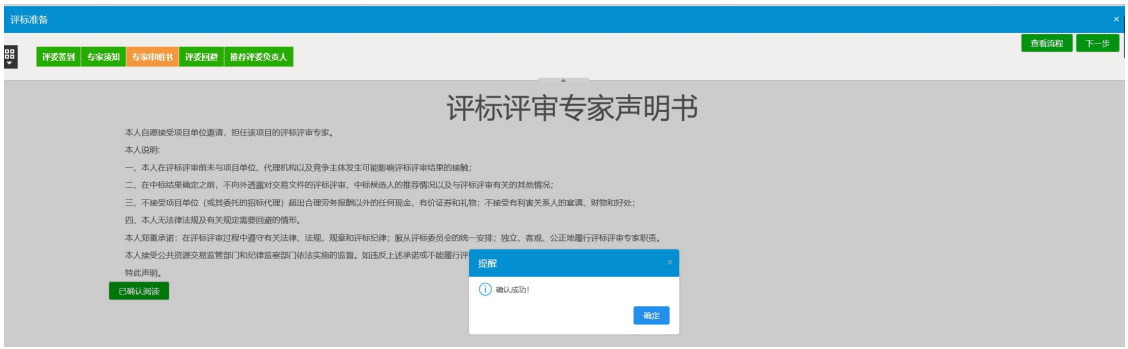




2.5 专家申明书

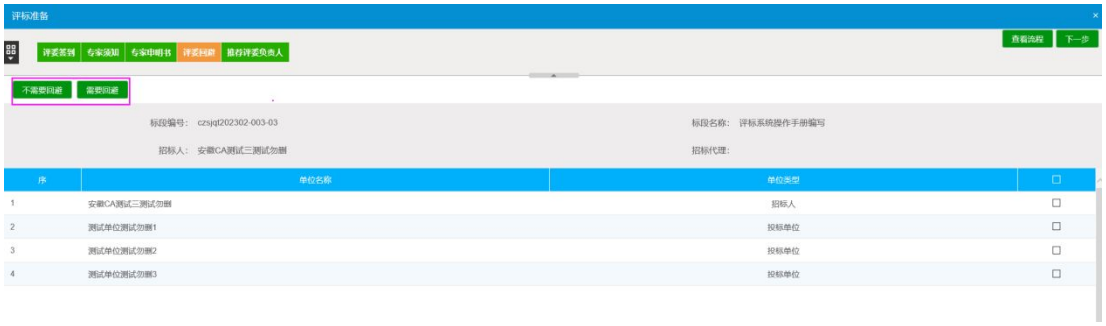
点击“专家申明书”，进入专家申明书阅读页面，阅读完毕后，点击“确认阅读”。

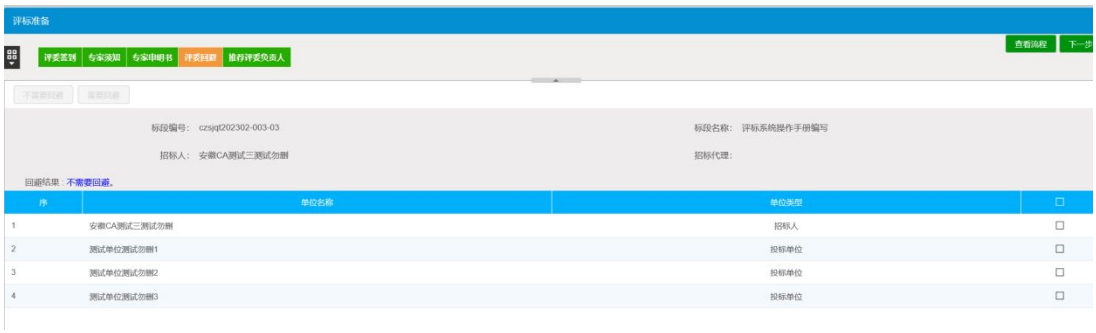




2.6 评委回避

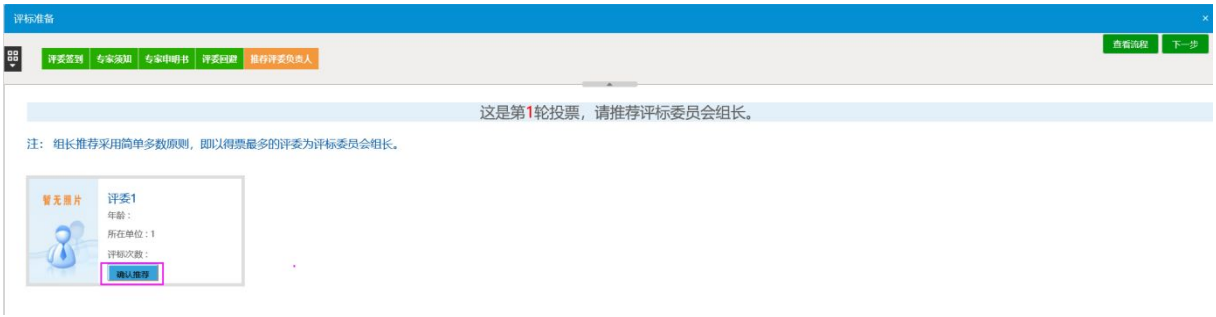
点击“评委回避”，进入评委回避设置，页面展示与本项目有关联的单位信息，如专家所在单位是与本项目有关联的单位（或其他需回避的情况），挑选对应单位，并点击“需回避”，回避后需重新抽取专家；如专家所在单位与本项目没有关联或没有其他需回避的情况，点击“不需要回避”，进入推荐评委组长环节。





2.7 推荐评委组长

点击“推荐评委负责人”，进入推荐评委组长页面，点击评委姓名下方“确认推荐”按钮，推荐该专家为评委组长，评委组长推荐采用简单多数原则，即以得票最多的评委为评标委员会组长。





推荐完毕后，页面显示确定的评委组长姓名。



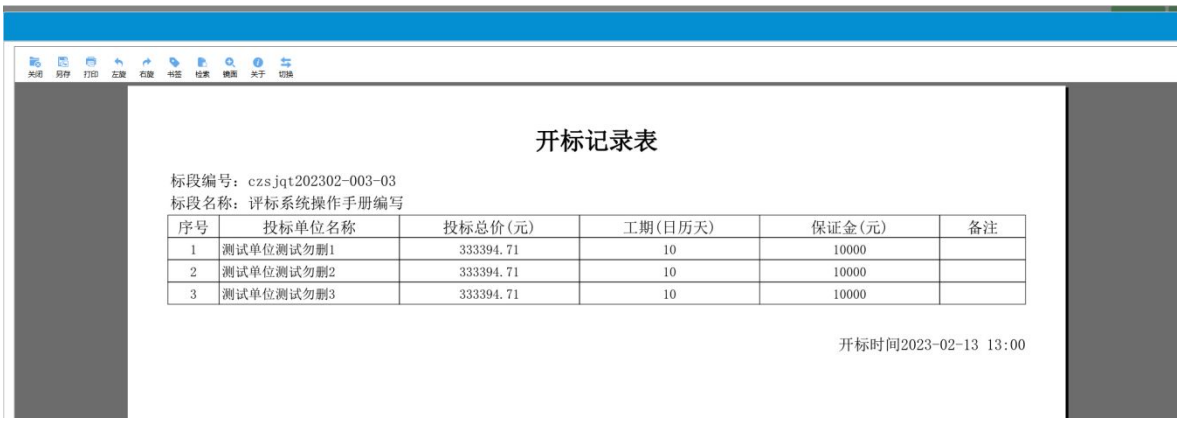
三、快捷菜单

点击左上方图标，打开快捷菜单，可查看开标记录、招标文件、投标文件、控制价（如有）；点击表决进入评委表决页面；点击澄清进入询标发起页面；点击否决投标，进入废标页面。

注：进入每个环节后，在左上方均有快捷菜单打开入口。



3.1 开标记录



开标记录表

标段编号：czsjqt202302-003-03

标段名称：评标系统操作手册编写

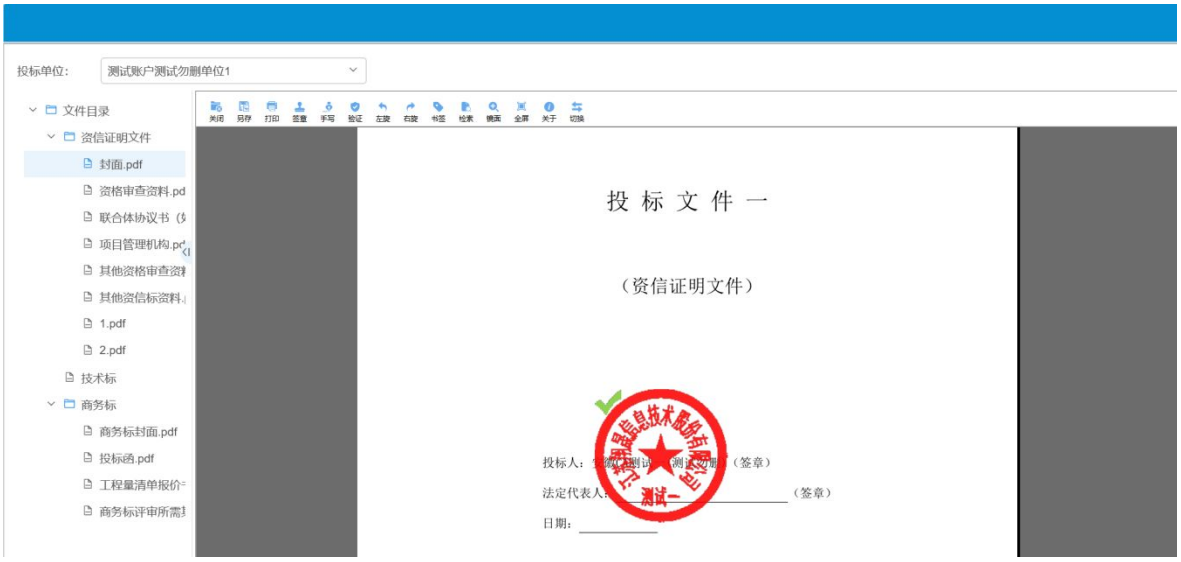
序号	投标单位名称	投标总价(元)	工期(日历天)	保证金(元)	备注
1	测试单位测试勿删1	333394.71	10	10000	
2	测试单位测试勿删2	333394.71	10	10000	
3	测试单位测试勿删3	333394.71	10	10000	

开标时间2023-02-13 13:00

3.2 招标文件



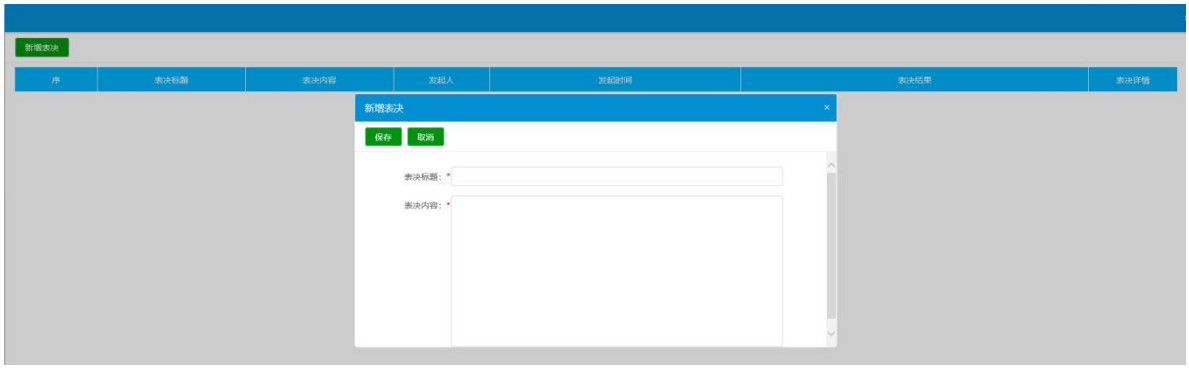
3.3 投标文件



3.4 控制价


资格审查
文件目录
控制价清单
关闭
另存
打印
签章
手写
验证
左旋
右旋
书签
检索
镜面
全屏
关于
最高投标限价封面
滁州新接口测试清单
工程
最高投标限价
招 标 人:
滁州市公共资源交易中心
(单位盖章)

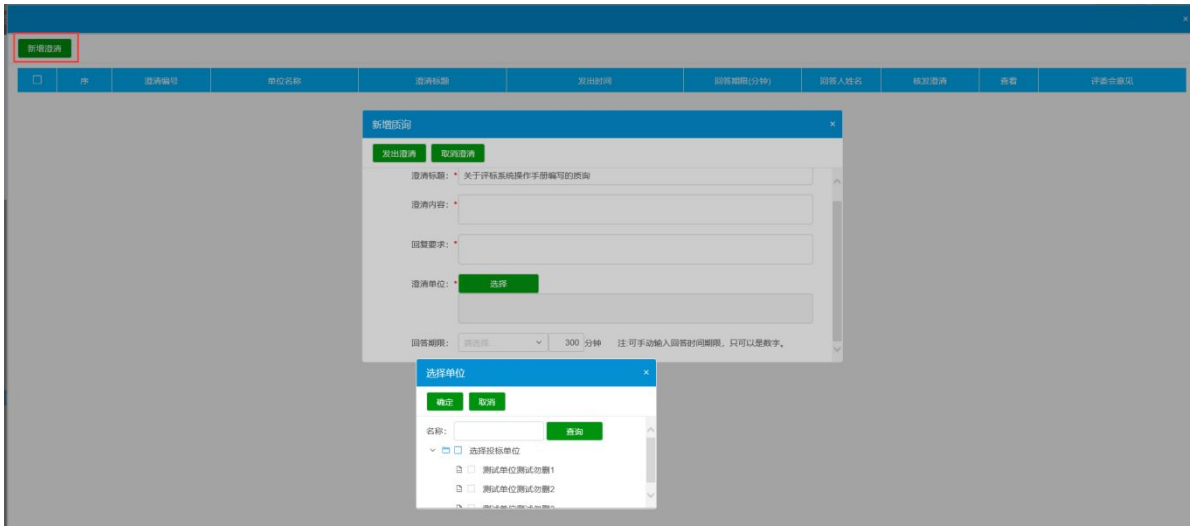
3.5 表决


新增表决
序
表决标题
表决内容
发起人
发起时间
表决结果
表决详情
新增表决
保存
取消
表决标题：*
表决内容：*

3.6 质询

点击澄清进入质询页面，新增质询后，在弹出的页面填写需澄清的内容、回复要求和回答期限；

点击选则按钮挑选被质询的单位，支持单位查询后挑选。



3.7 否决投标



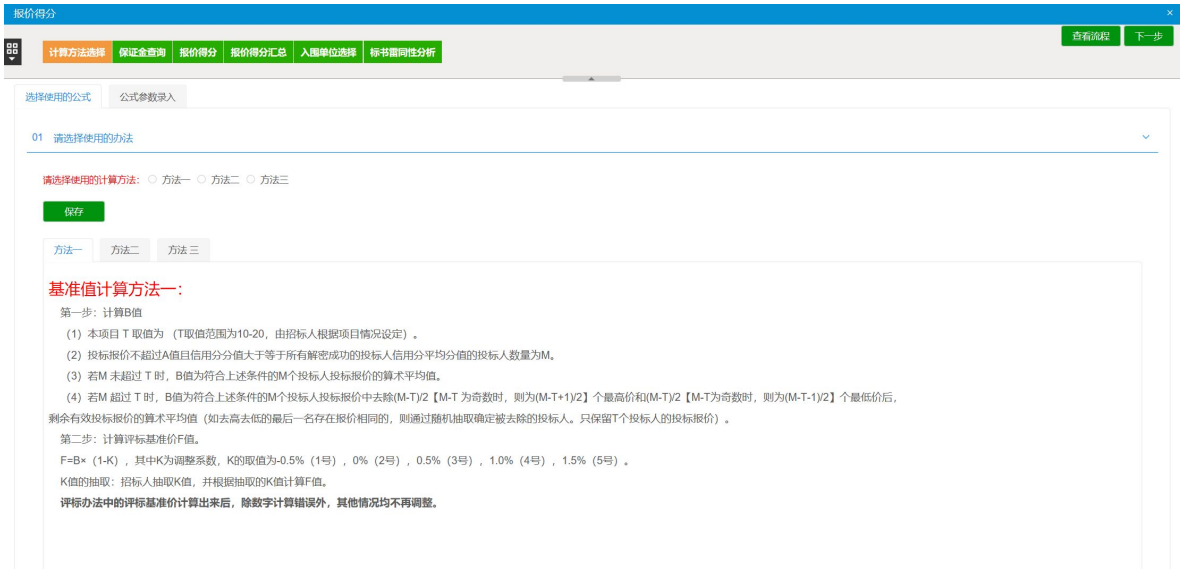
3.8 招投标文件（分屏展示）

分屏对比展示招标文件和单位投标文件，单位与单位投标文件对比。



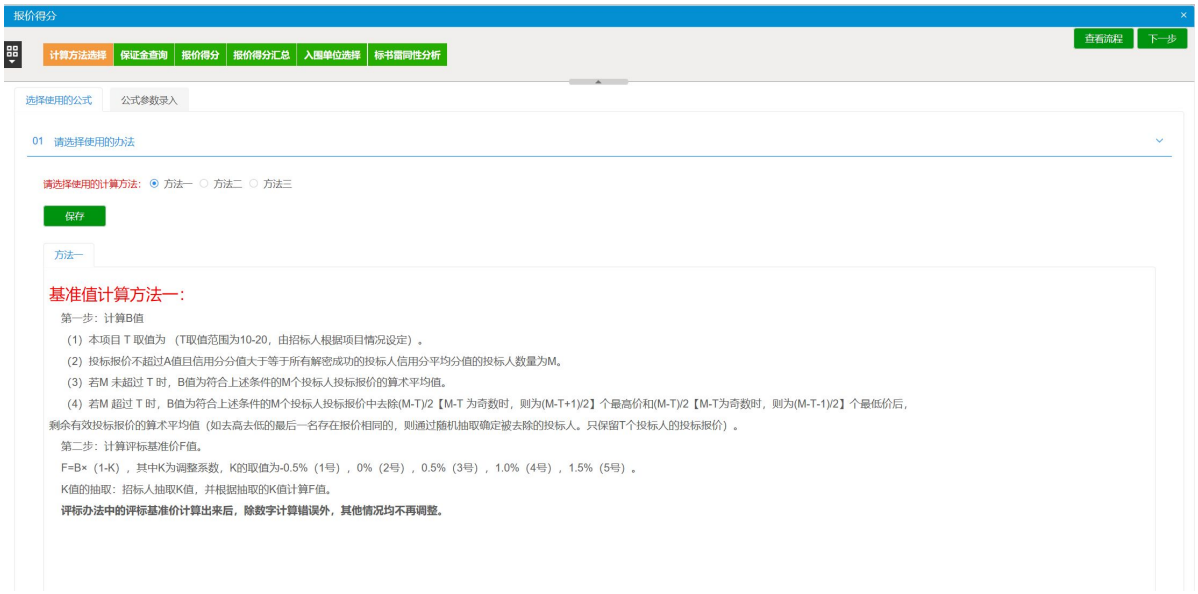
四、报价得分

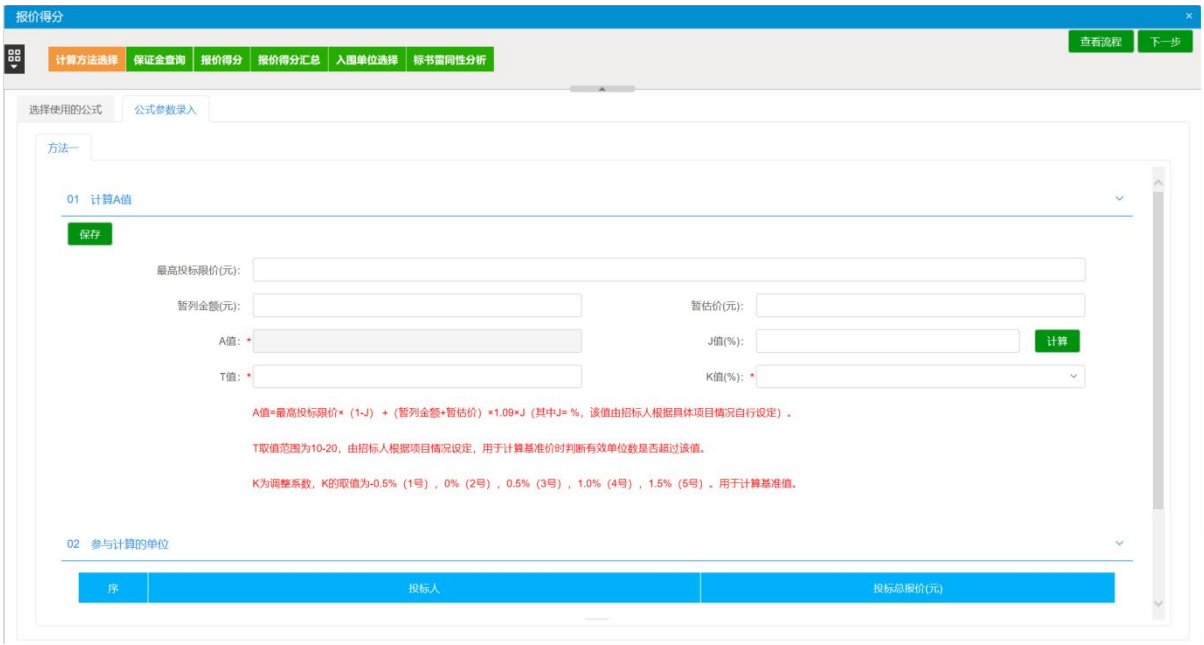
评标委员会组长角色（下称评委组长），根据招标人或招标代理确定的基准值计算方法，选择方法并保存。



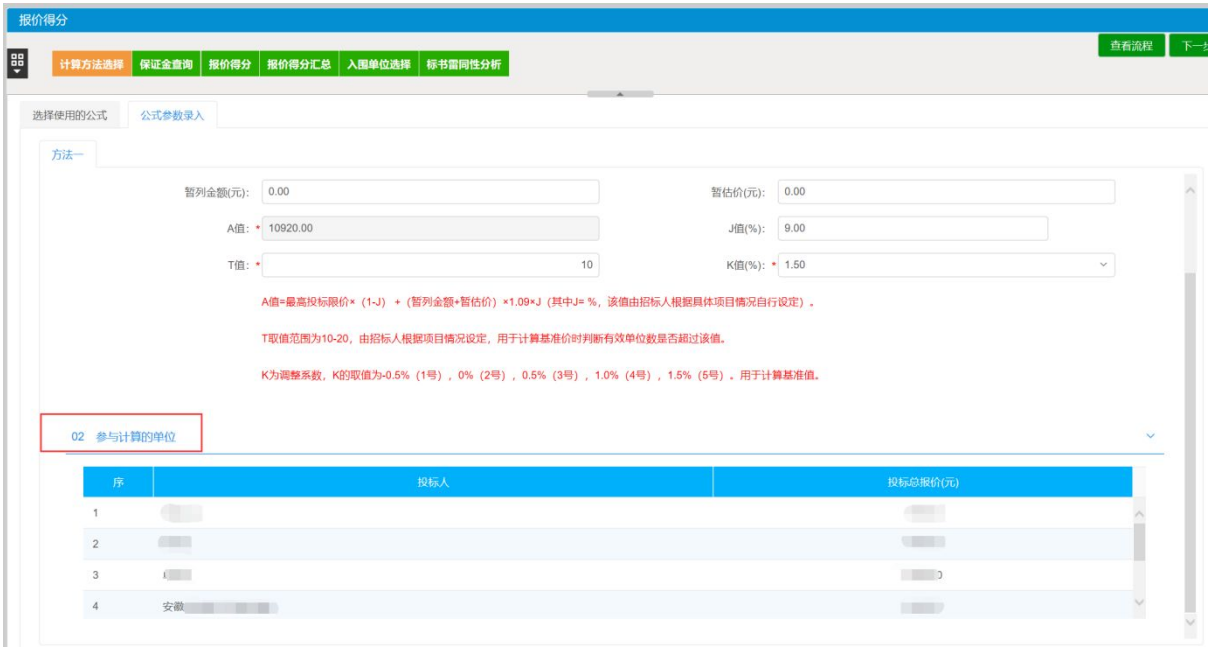
4.1 基准值计算方法一

评委组长选择方法后，进入“公式参数录入”页面，录入相关数值。



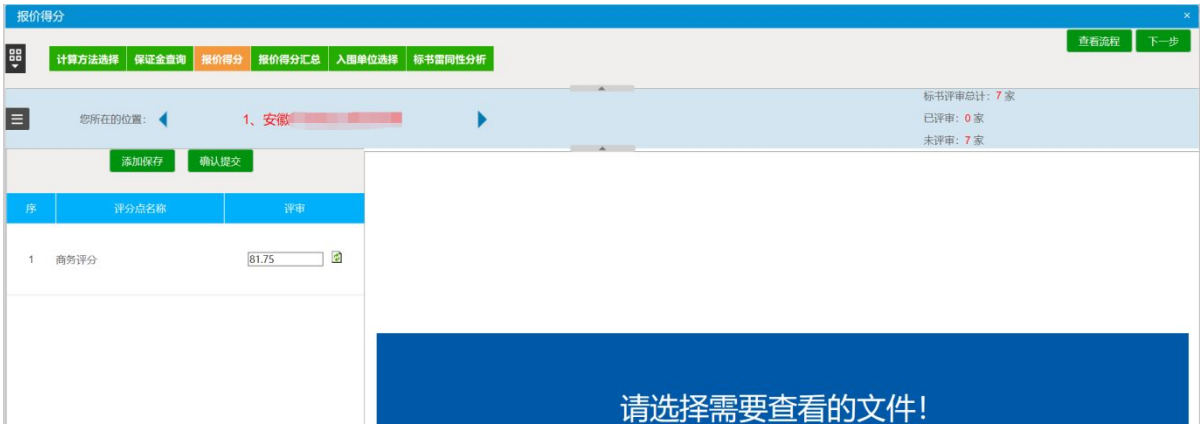


参与计算的单位在参数下方展示，以供评标委员会复核。



进入报价得分页面，核对每家单位得分信息，确认无误后点击“添加保存”，所有单位得分确认无误且得分保存后，点击“确认提交”，提交至组长处汇总。

如某单位得分有误，可在得分栏重新输入分值，确认即可。



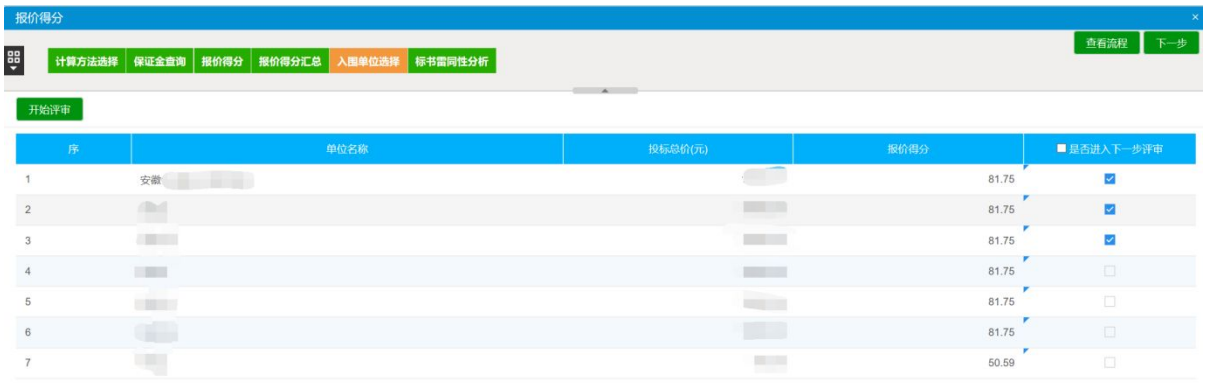
组长汇总复核无误后，点击“确定”汇总。



根据招标文件，对排序前三名的投标人资信、技术、商务标文件进行评审并确定中标候选人。

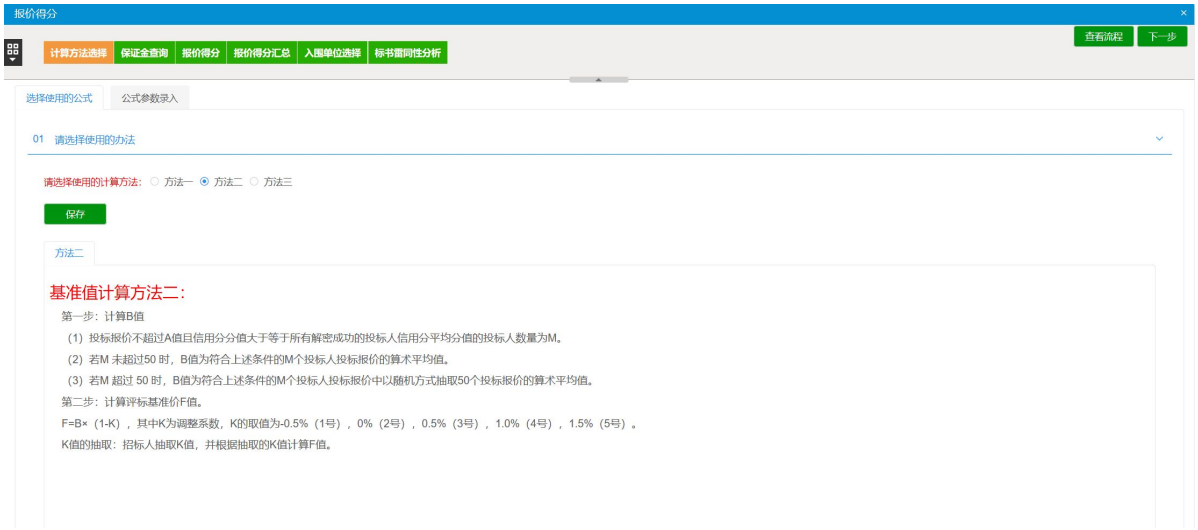
若报价得分相同的，按招标文件规定执行，由评委组长挑选进入下一步评审的单位。

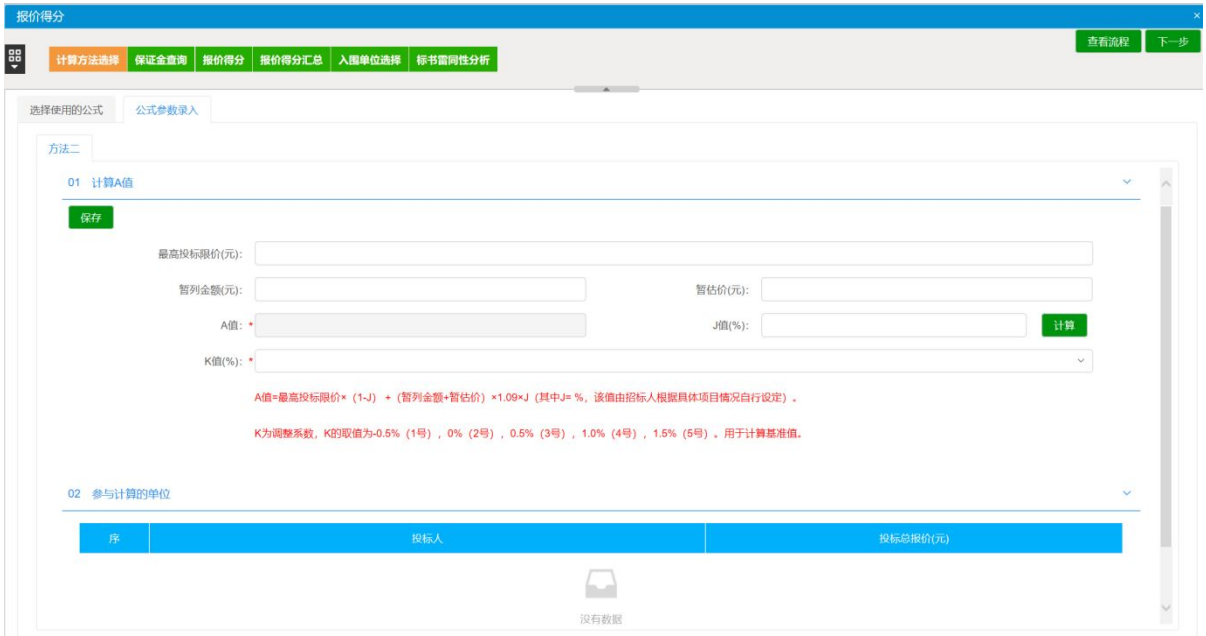
若排序前三名的投标人资信或技术或商务标文件评审不通过，则按得分排序递补至3家投标人进行资信、技术、商务文件进行评审。



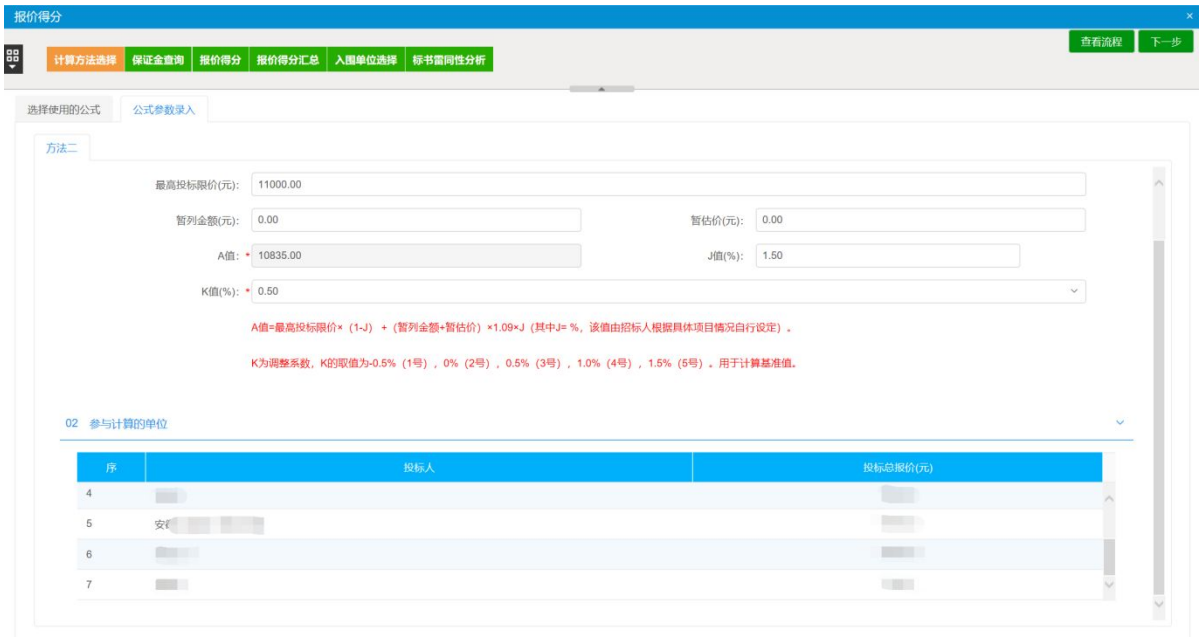
4.2 基准值计算方法二

评委组长选择方法后，进入“公式参数录入”页面，录入相关数值。



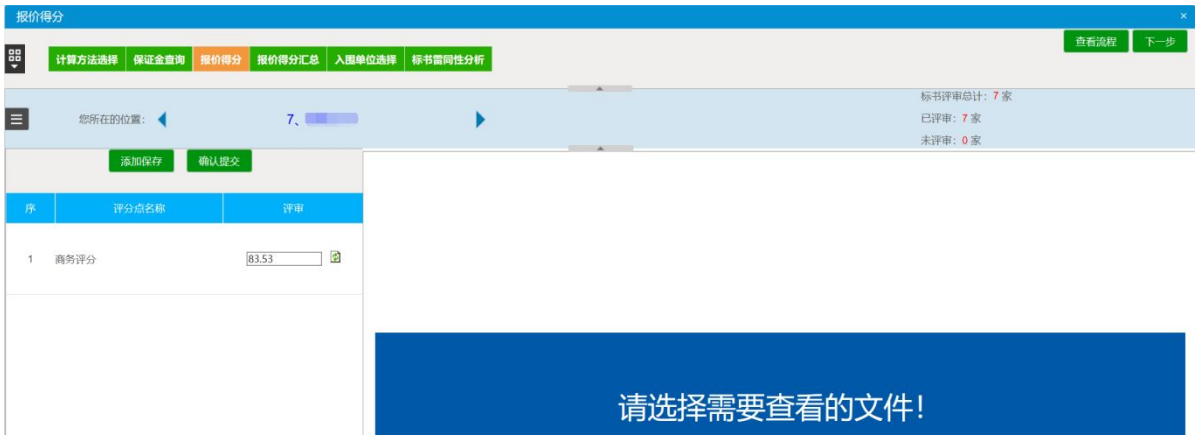


参与计算的单位在参数下方展示，以供评标委员会复核。

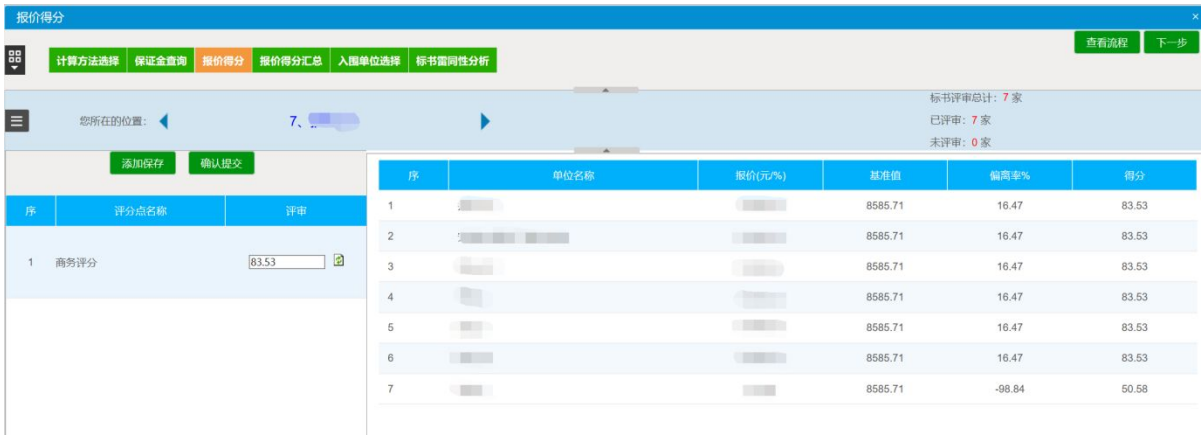


进入报价得分页面，核对每家单位得分信息，确认无误后点击“添加保存”，所有单位得分确认无误且得分保存后，点击“确认提交”，提交至组长处汇总。

如某单位得分有误，可在得分栏重新输入分值，确认即可。



点击“商务评分”，可查看基准值、偏差率和得分情况。



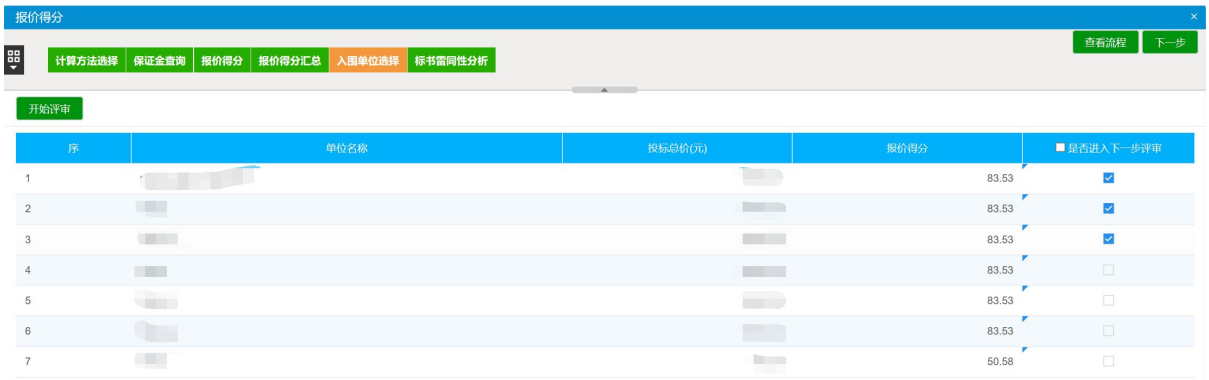
组长汇总复核无误后，点击“确定”汇总。



根据招标文件，对排序前三名的投标人资信、技术、商务标文件进行评审并确定中标候选人。

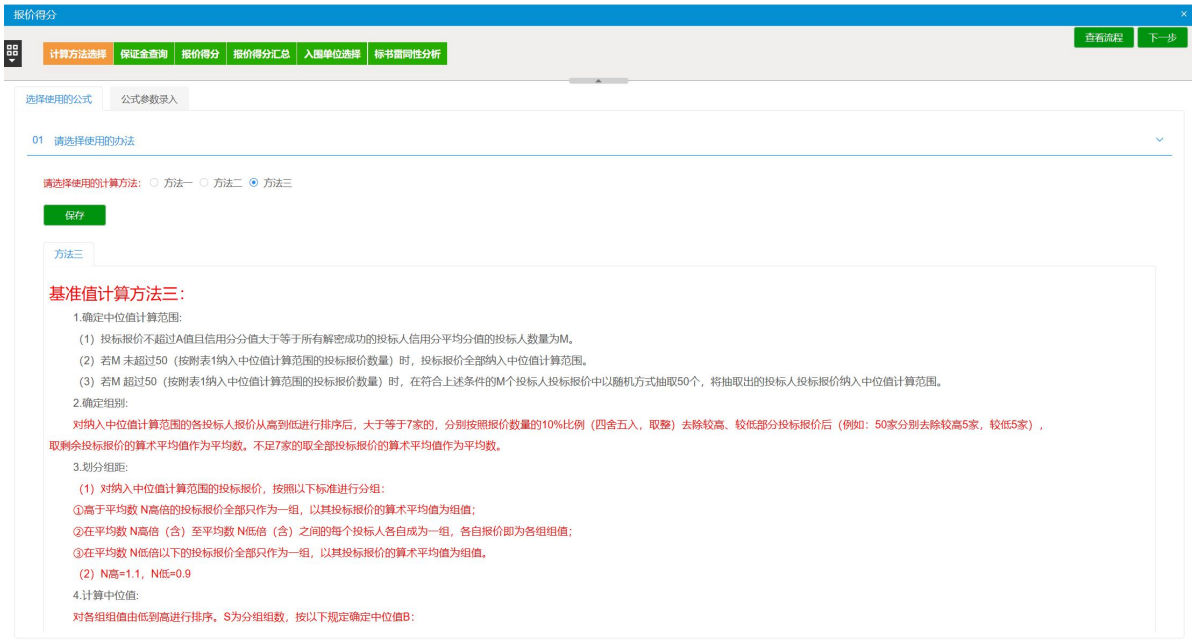
若报价得分相同的，按招标文件规定执行，由评委组长挑选进入下一步评审的单位。

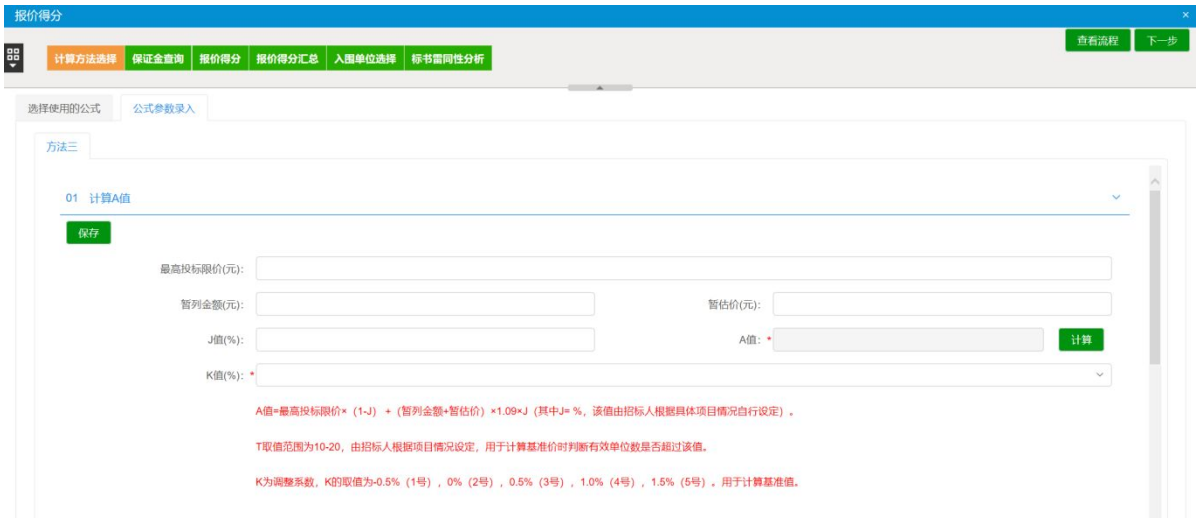
若排序前三名的投标人资信或技术或商务标文件评审不通过，则按得分排序递补至3家投标人进行资信、技术、商务文件进行评审。



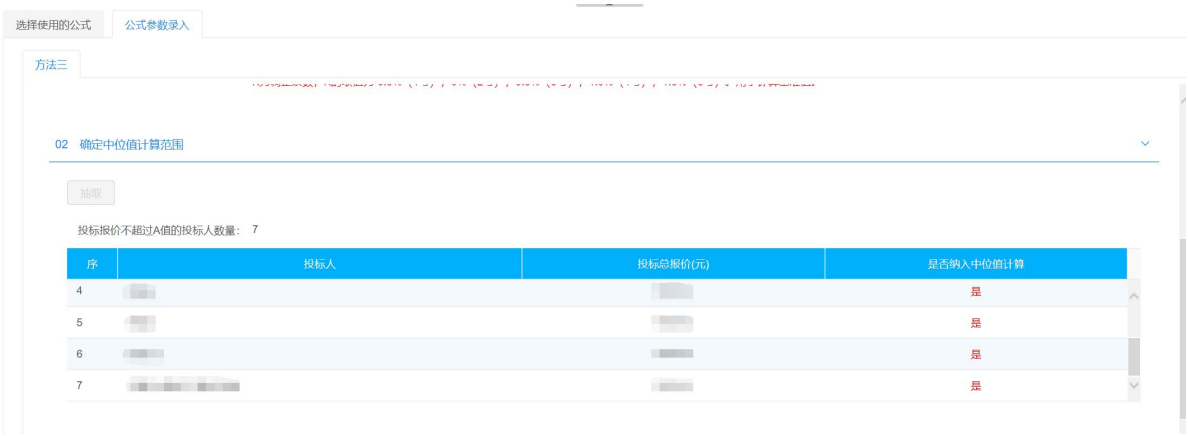
4.3 基准值计算方法三

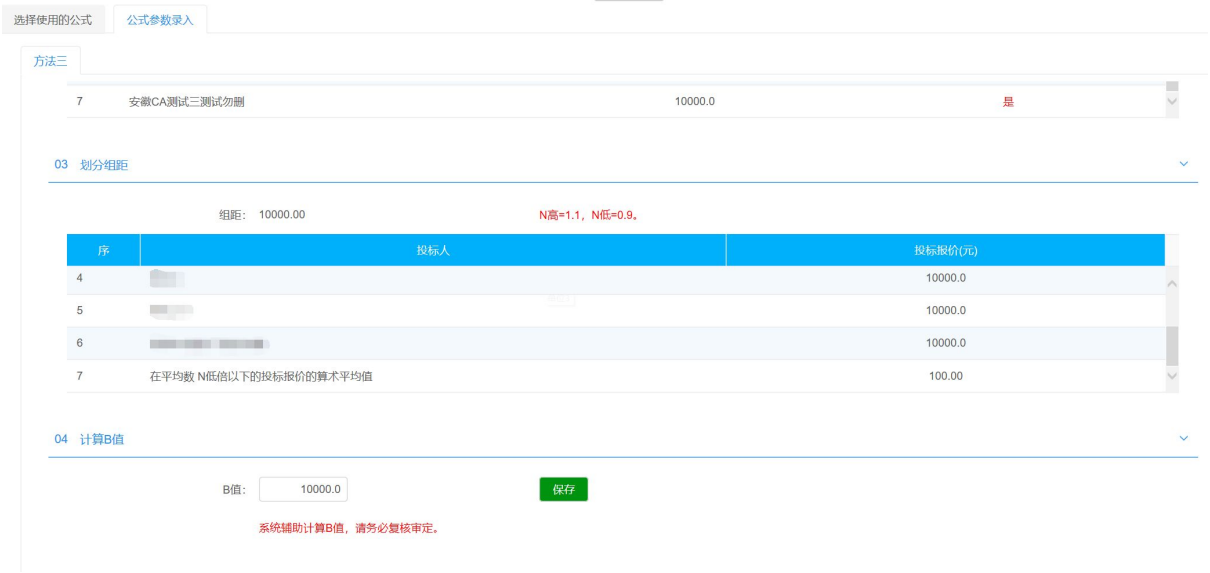
评委组长选择方法后，进入“公式参数录入”页面，录入相关数值。





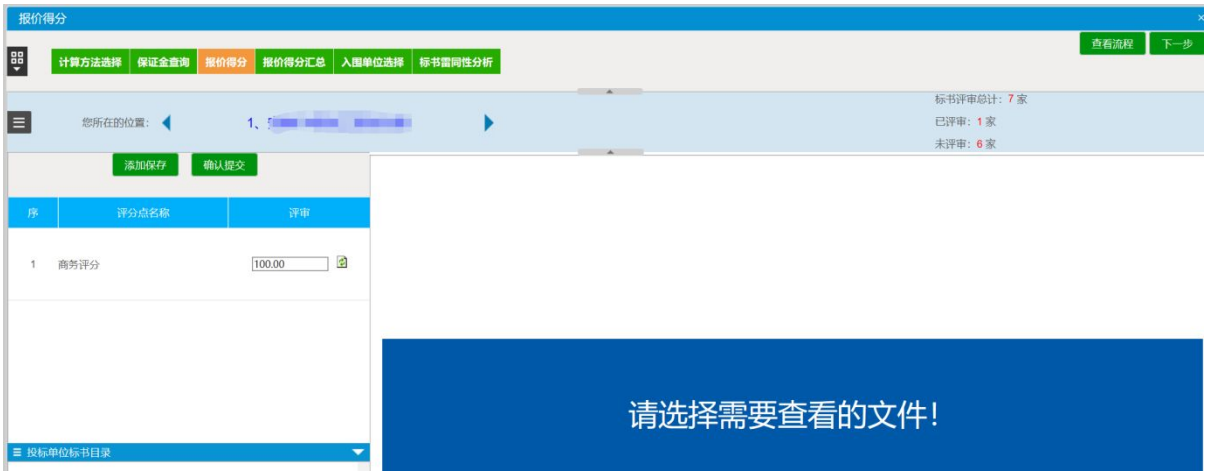
参与计算的单位和B值在参数下方展示，以供评标委员会复核,复核无误后点击“保存”按钮，保存B值。



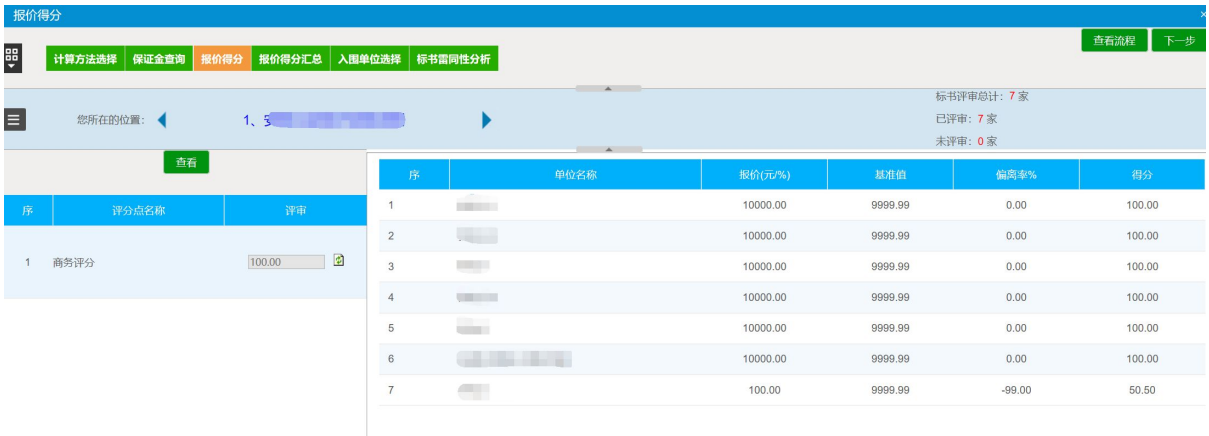


进入报价得分页面，核对每家单位得分信息，确认无误后点击“添加保存”，所有单位得分确认无误且得分保存后，点击“确认提交”，提交至组长处汇总。

如某单位得分有误，可在得分栏重新输入分值，确认即可。



点击“商务评分”，可查看基准值、偏差率和得分情况。



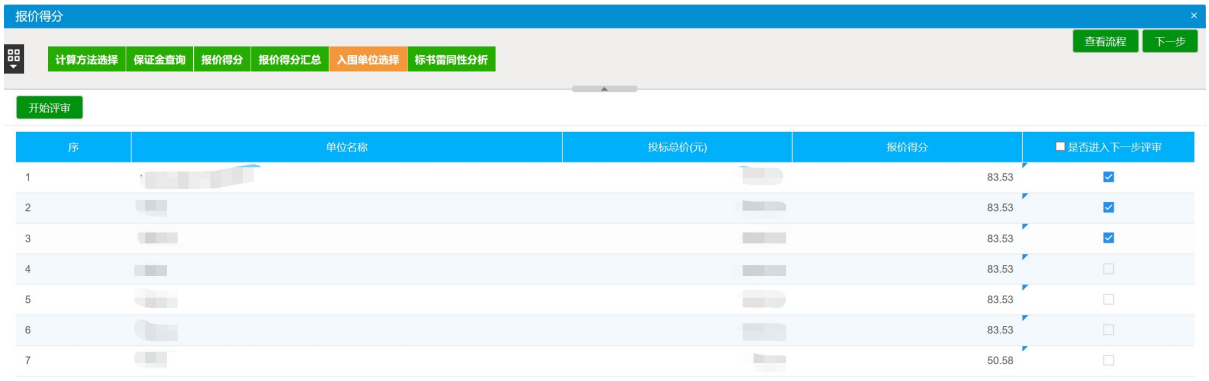
组长汇总复核无误后，点击“确定”汇总。



根据招标文件，对排序前三名的投标人资信、技术、商务标文件进行评审并确定中标候选人。

若报价得分相同的，按招标文件规定执行，由评委组长挑选进入下一步评审的单位。

若排序前三名的投标人资信或技术或商务标文件评审不通过，则按得分排序递补至3家投标人进行资信、技术、商务文件进行评审。

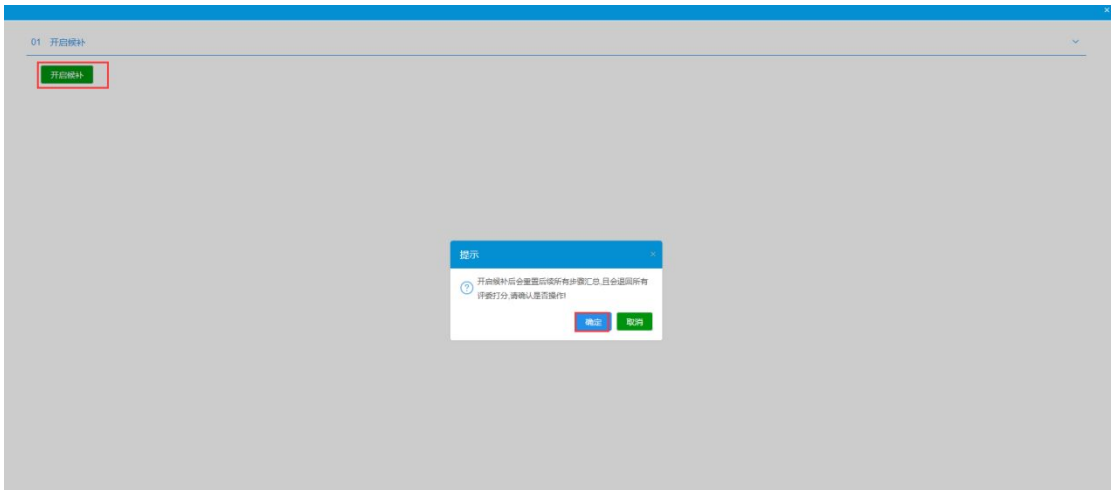


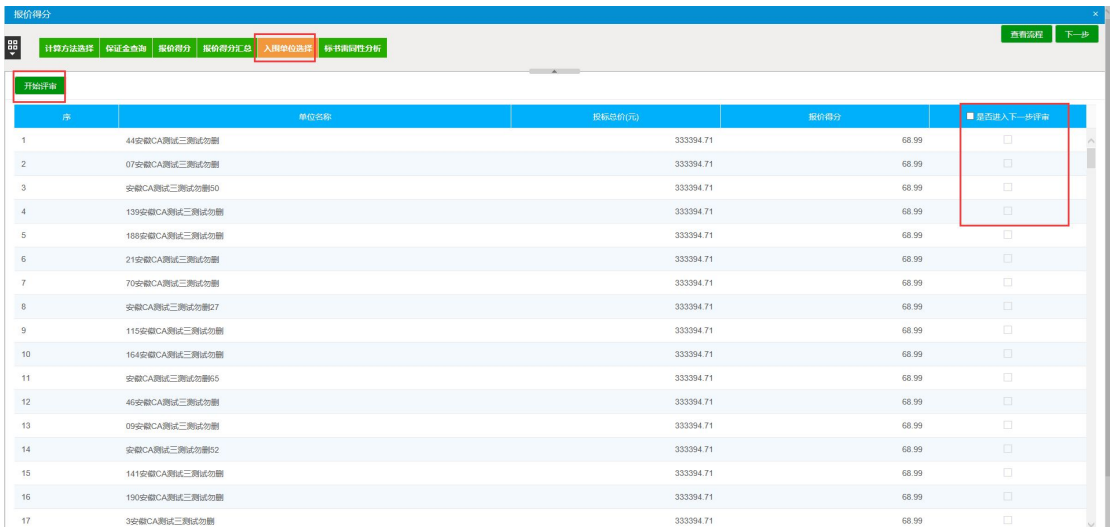
4.4 单位递补

评审过程中，有入围单位不符合要求废标后，评审单位不足三家，需要递补，点击左边快捷菜单单位递补。



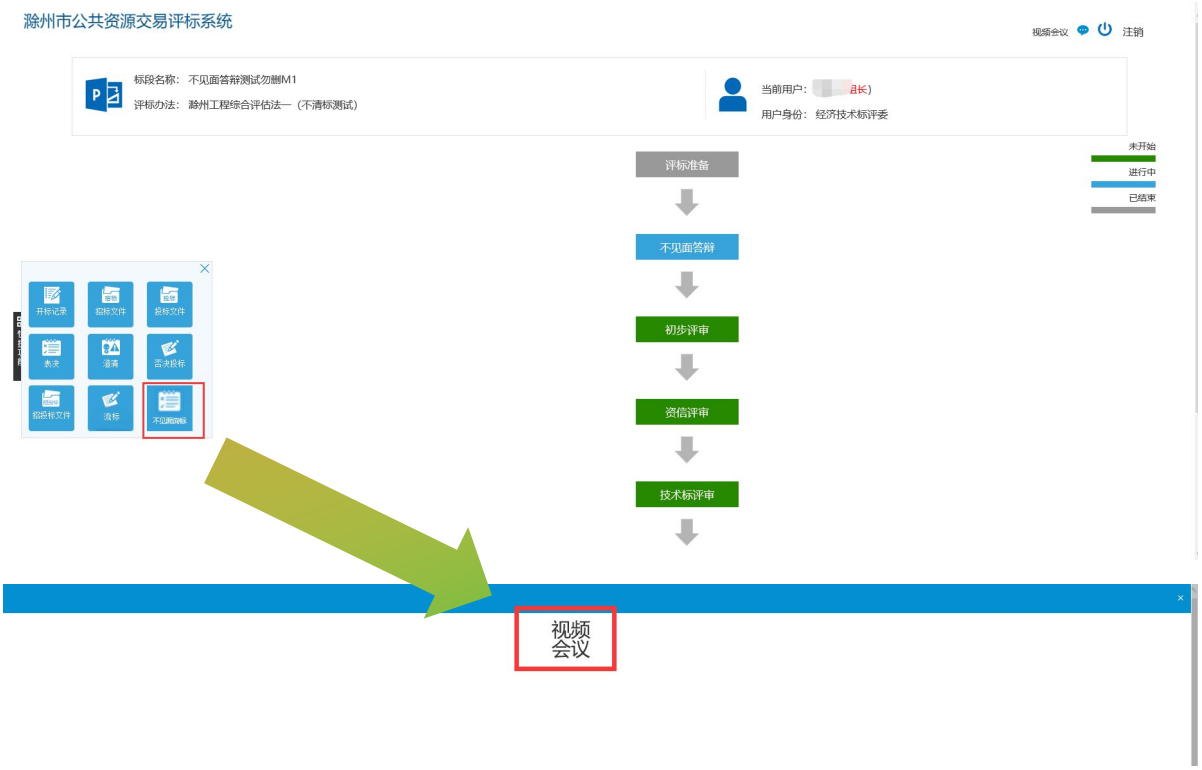
点击左上方开启候补，确认后返回，入围单位页面，重新挑选入围单位进行评审。



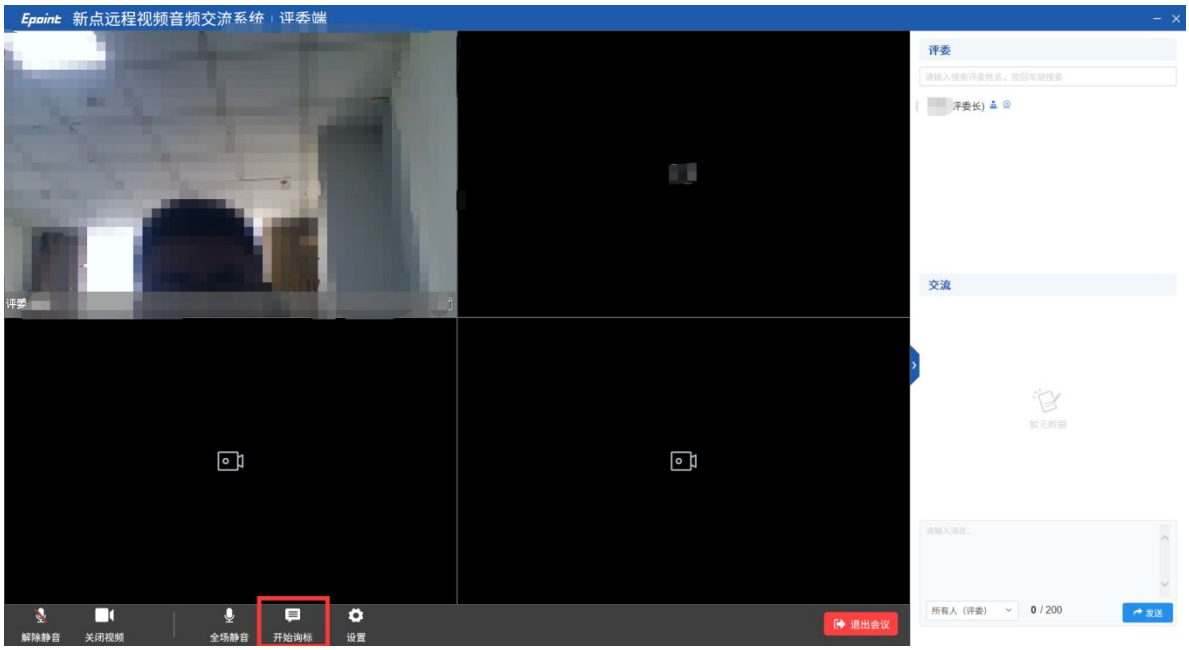


五、评委询标操作

专家点击评标系统，左边的快捷菜单-不见面询标，然后点击视频会议，会唤起不见面答辩客户端。



不见面答辩客户端下方，点击开始询标按钮，即可对参与投标单位进行不见面答辩。

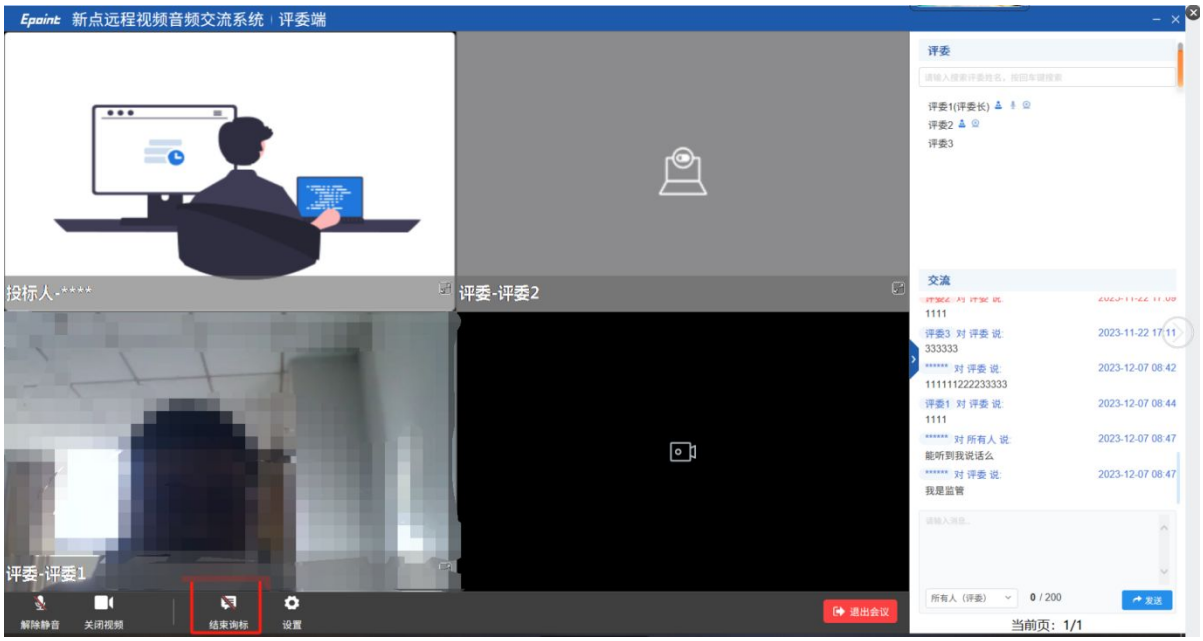


5.1 发起答辩

评委对投标单位发送短信（短信内容评委可以编辑），然后点击开始询标。投标人即可在不见面开标系统收到询标事项。



投标人进入不见面答辩，评委即可对其进行问答。问答可以使用语音通话，也可使用右下角聊天框。问答环节，评委与投标人的声音进行变声处理。投标人可以分享屏幕，供评委查看。评委端不展示投标人摄像头画面，评委摄像头画面与桌面不展示给投标人。



5.2 结束打分

问答结束，评委可以点击客户端下方结束询标，进入打分页面，对刚刚发现询标的单位，进行打分并结束答辩。



评委打的分会自动更新至不见面答辩环节中



六、资格审查

6.1 资格评审

资格审查环节图标为蓝色时，表示可以进行资格审查评审。



点击资格审查，进入评审页面。

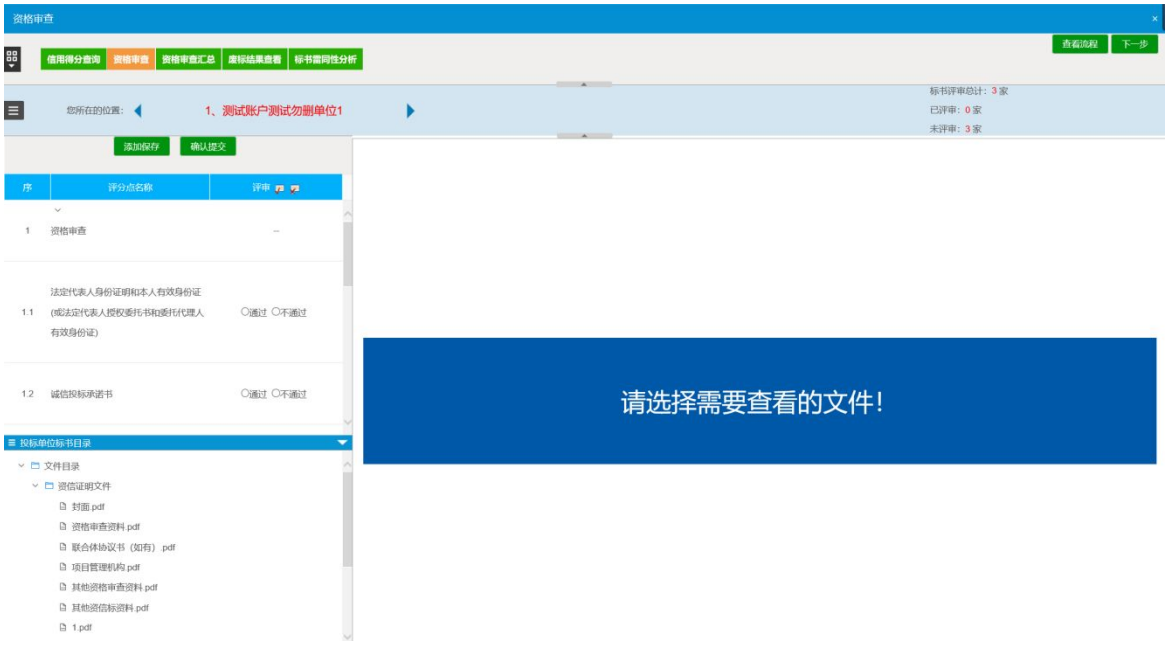
点击信用分查询菜单，设置信用分得分规则，点击获取数据，获取住建系统信用得分。

支持信用分手动录入得分，上传附件，确认完成后点击保存。





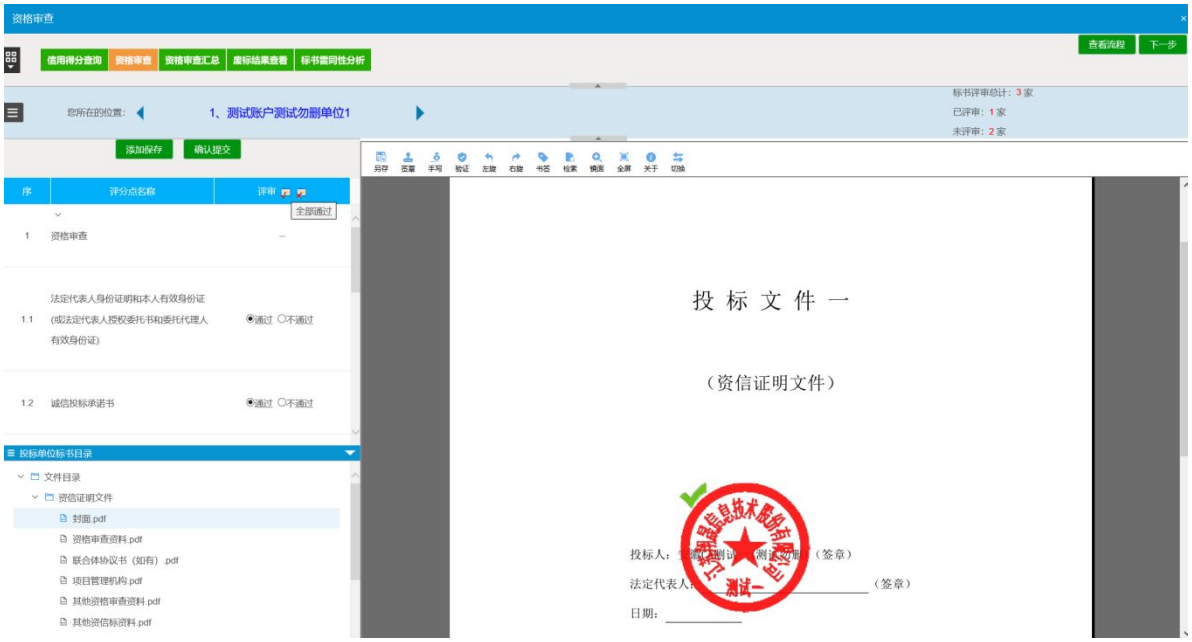
点击资格审查，进入评审投标文件页面。



您所在的位置对应的单位为当前评审的单位，未评审单位名称显示红色，评审完成单位名称显示蓝色；

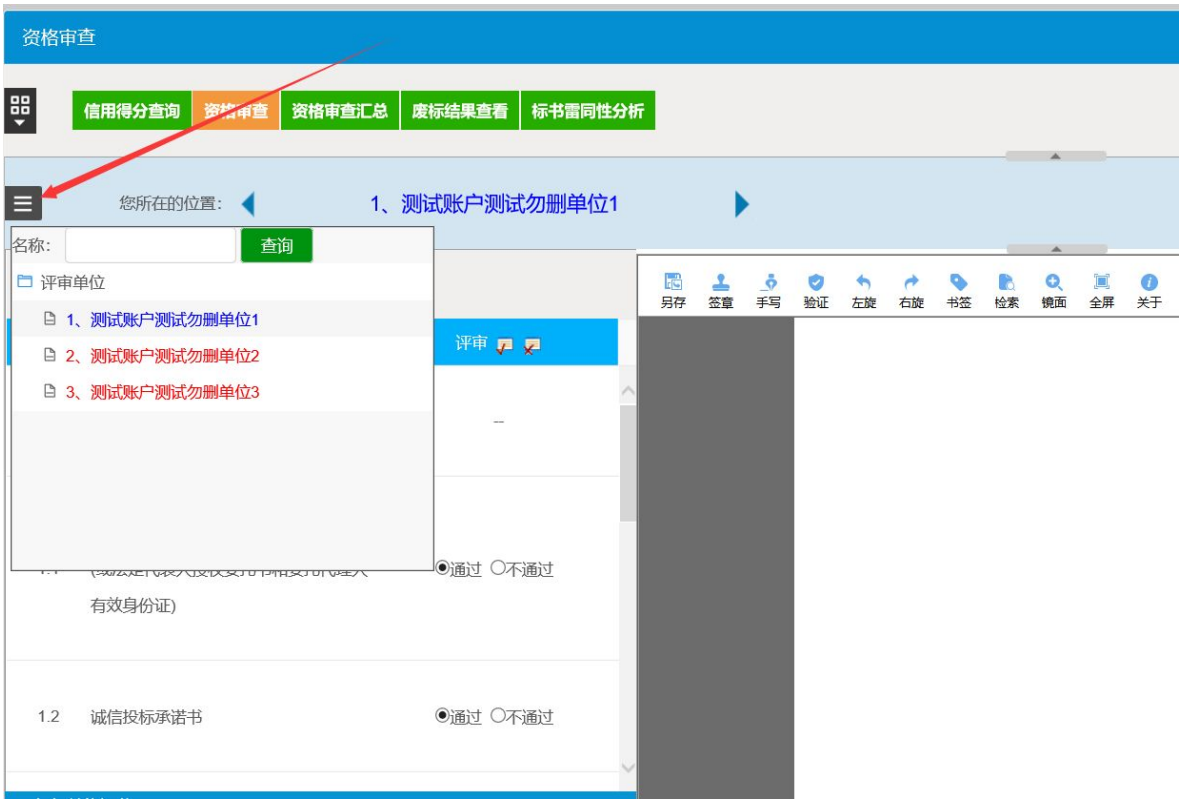
点击左下侧文件目录，右侧展示当前文件目录的投标文件；

符合性评审环节，点击评分点名称右侧“评审”图标支持一键评审（一键评审通过/不通过），所有评分点审核通过或不通过。



点击左上方图标，可按照目录展示投标单位，支持单位查询功能，点击对应单位，则进入该单位的投标文件评审页面。

当项目投标单位较多时，通过此快捷图标可快速定位和查询需评审的投标单位。

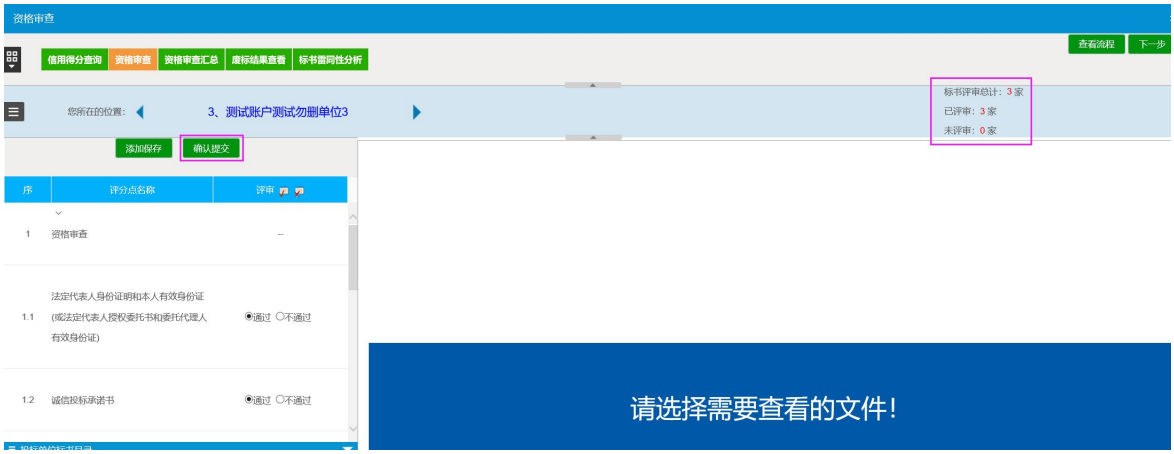


单位评审完成后，点击添加保存，进入下一单位投标文件评审。

6.2 评审结果提交

所有投标单位的投标文件评审后，点击确认提交，进入评审结果复核页面。

注：页面右侧会有提示当前环节有多少单位需评审，已评审和未评审单位数量。



提交页面展示资格评审结果，确认无误后，点击确认提交，提交至评标组长汇总。



6.3 资格评审汇总（组长）

评委组长点击资格评审汇总菜单，复核汇总结果，确认无误后，填写复核意见，确认结果。

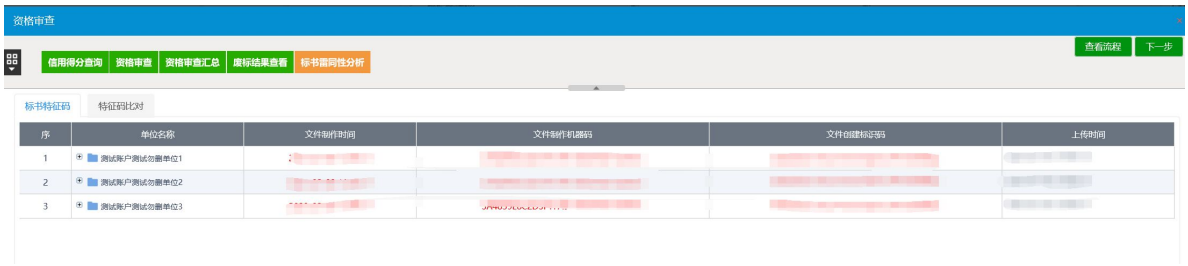
如某评标评审结果有误，可以在也复核页面右侧挑选该评委，点击退回重评，重新修改评审结果。





6.4 标书雷同性分析（组长）

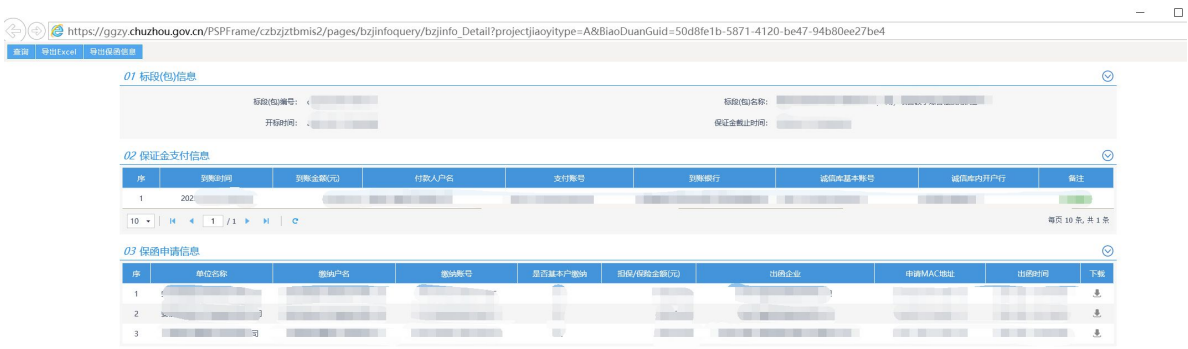
点击标书雷同性分析，查看雷同性分析结果。



6.5 投标保证金及保函缴纳情况

点击保证金及保函缴纳情况查询菜单，弹出页面到详细查询页面。





七、技术标评审

7.1 横向暗标

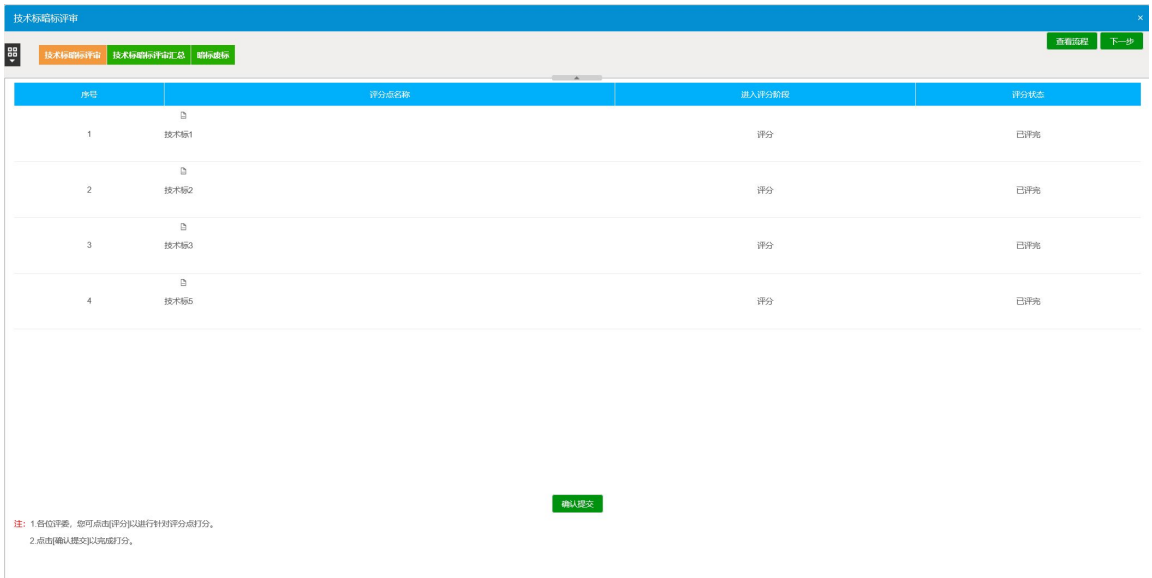
7.1.1 技术标评审

技术标评审环节图标为蓝色时，表示可以进行技术标评审。



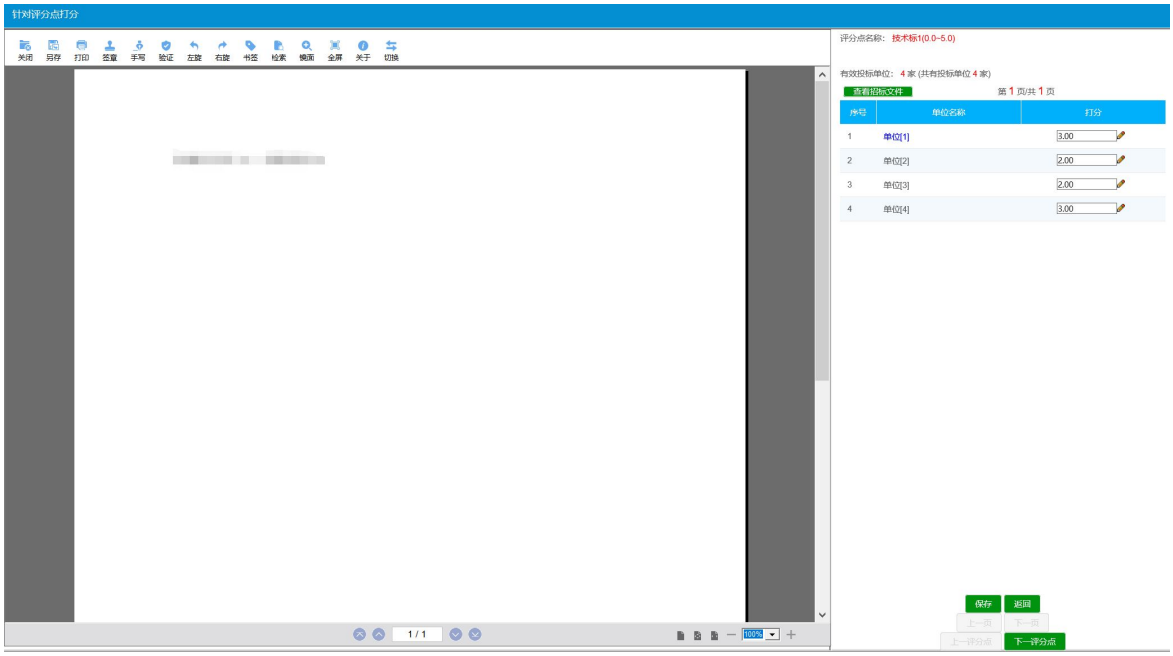
点击技术标评审，进入评审页面。

根据项目设置的评分点选择投标单位进行评审，点击评分点进入评分页面。



单个评分点展示所有投标单位对应该评分点的投标文件，如需对某哥投标单位评审，点击该单位编号，左侧则会跳转到该单位响应该评分点的投标文件章节。

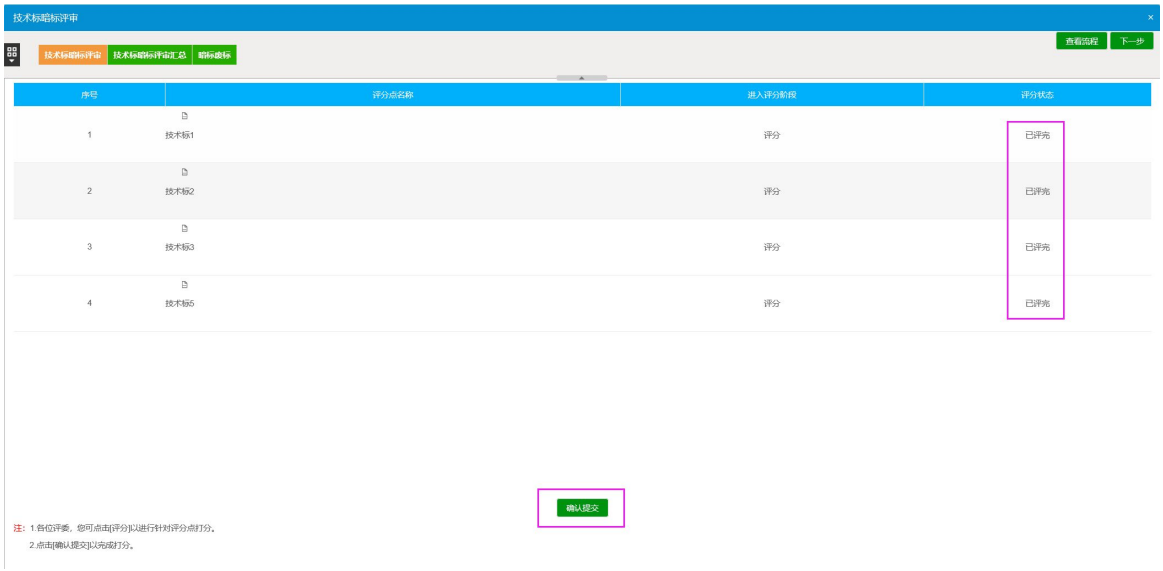
注：不同的评委，页面展示的单位编号对应的投标单位均是随机排序，如A评委页面中的单位1，对应的投标单位为投标单位甲，B评委页面中的单位1，对应的投标单位可能为投标单位乙，各专家评委需根据展示的不同投标文件进行评审打分。

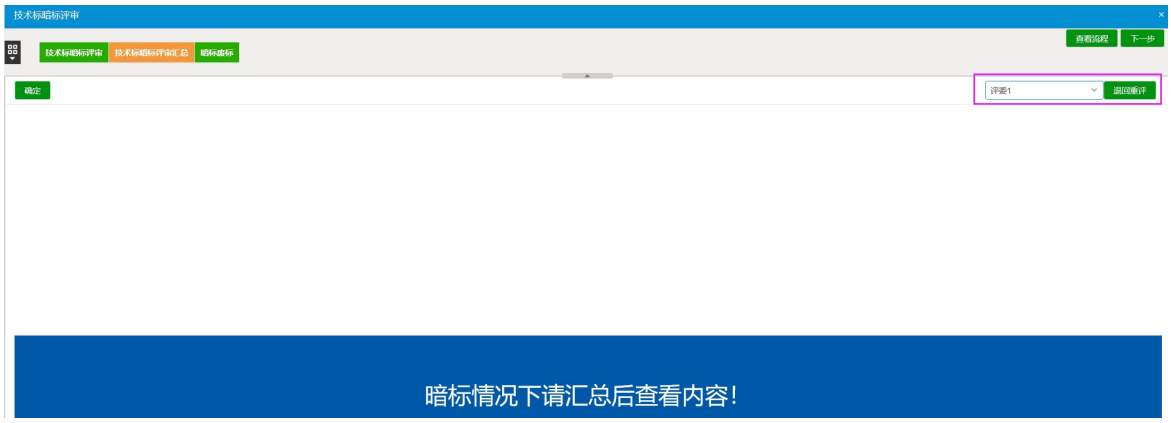


当前评分点评审完成后点击保存按钮，保存当前评审数据，点击页面右下方下一评分点或关闭当前页面返回上一页面选择评分点进入下一评分点评审页面。

7.1.2 评审结果提交

所有评分点评审完成后，评分点评分状态显示为已评完。
点击确认提交按钮提交至评委组长进行汇总。

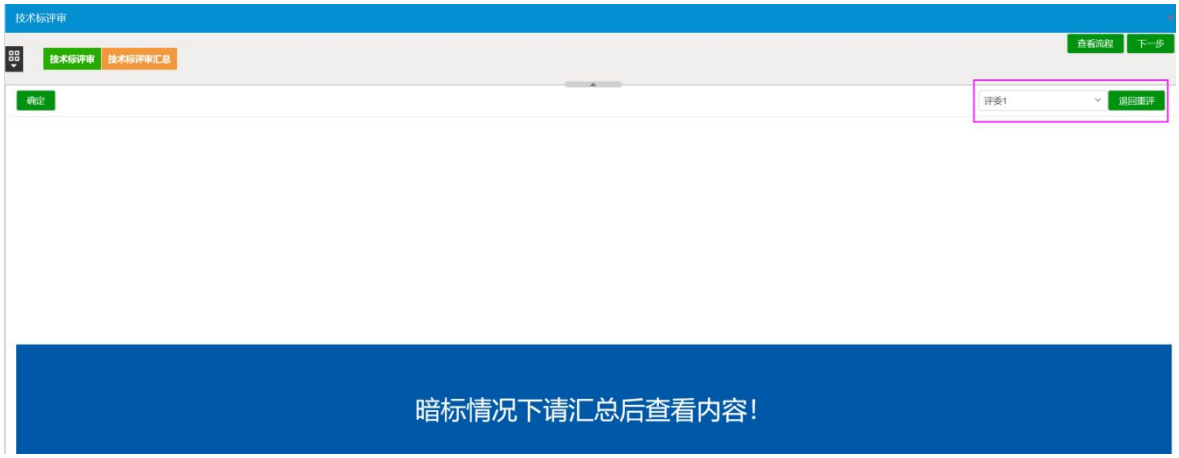




7.1.3 技术标评审汇总（组长）

评委组长点击技术标评审汇总菜单，暗标项目汇总前无法查看其他评委的评审结果，点击确定汇总完成后查看评审结果。

如某评标评审结果有误，可以在也复核页面右侧挑选该评委，点击退回重评，重新修改评审结果。

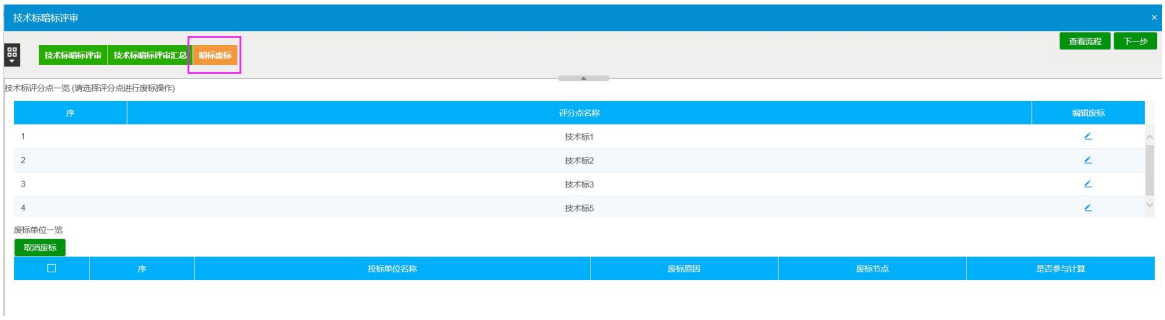




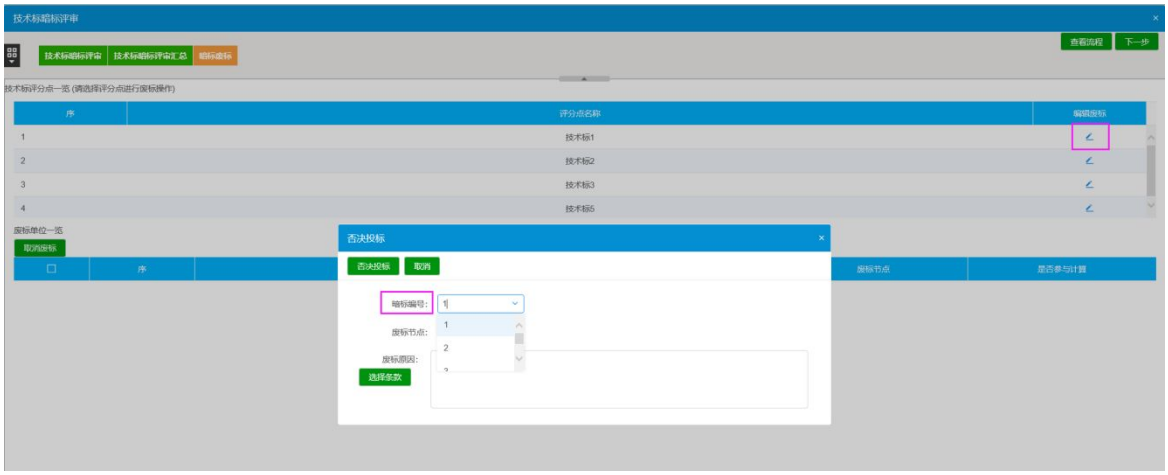
7.1.4 单位废标（组长）

点击暗标废标菜单，进入暗标废标页面。

横向暗标废标是根据评分点选择对应单位进行废标。



点击编辑废标按钮，进入否决投标页面，选择当前评分点对应的单位编号，输入废标原因，否决投标。



7.2 技术标明标

点击下方对应文档，查看相应单位投标文件，进行评审提交



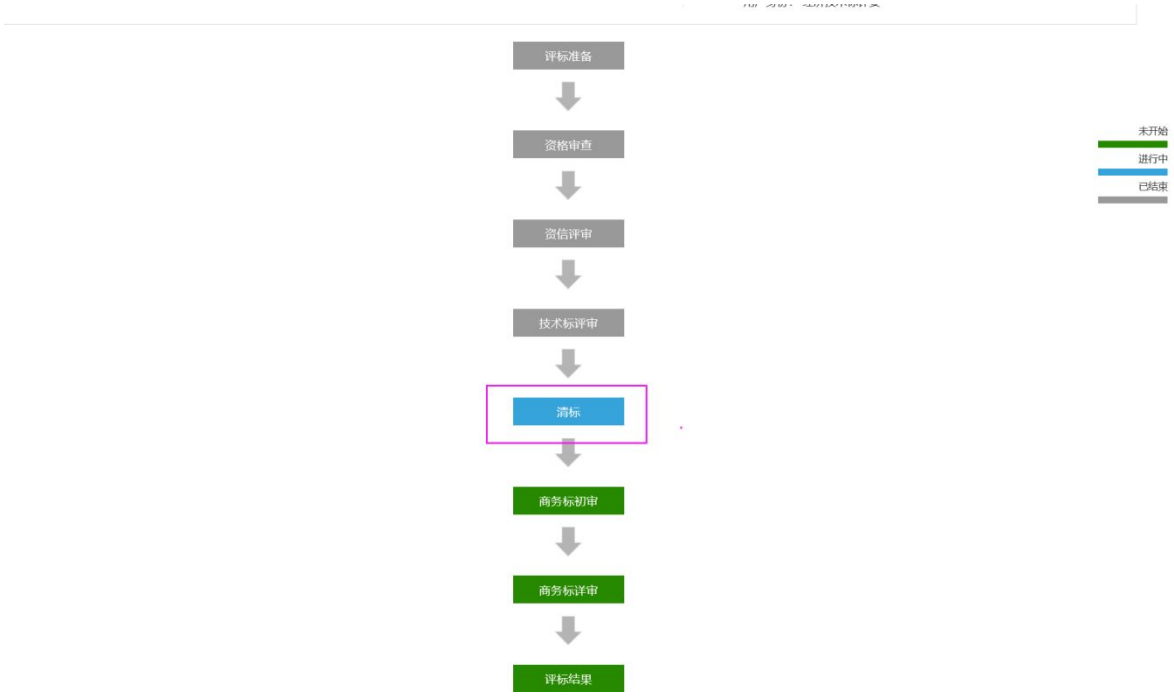
所有评委都已提交后，评委组长在技术标汇总界面，填写评审意见，点击确认进入下一步。



八、清标

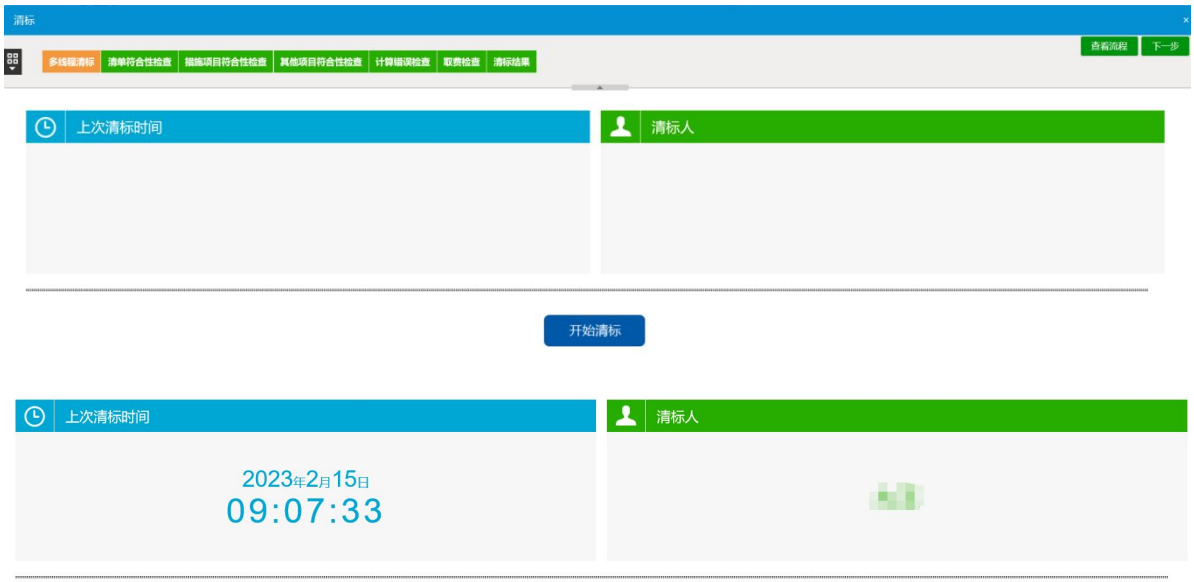
8.1 清标

清标环节图标为蓝色时，表示可以进行商务标清标。



点击开始清标，会记录清标时间和清标人。

清标完成后，逐项查看清单符合性检查、措施项目符合性检查、其他项目符合性检查、计算错误检查、取费检查、清标结果。



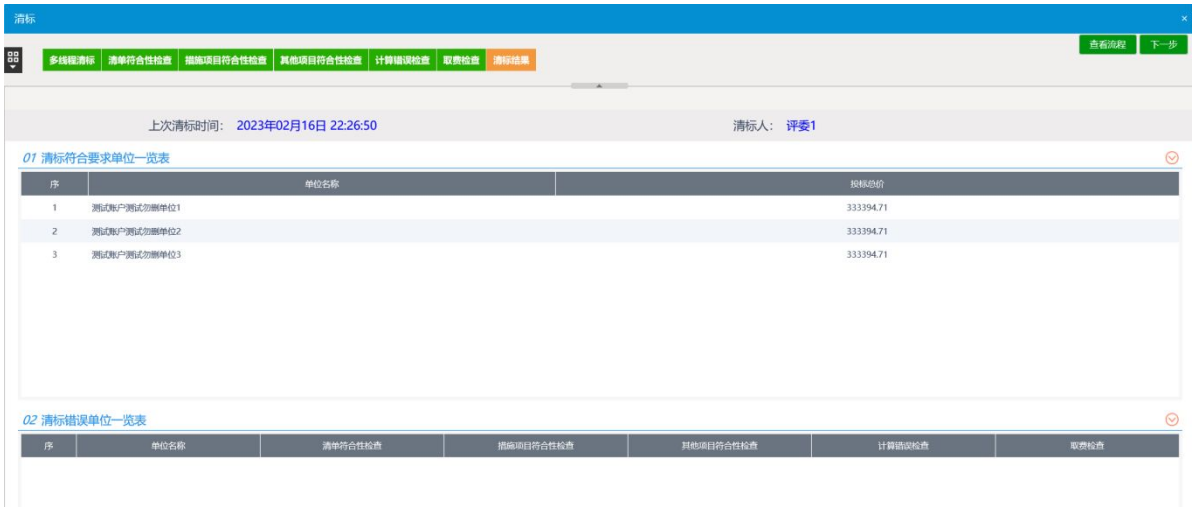

清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
清单偏差一览表
清单单价为零一览表
选择投标单位：
全部单位
清标完成时间：2023年02月16日 22:26:50，清标人：评委1
共有 0 条错误数据
清单编码
项目名称
不符合原因
错误项
正确项


清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
措施项目偏差一览表
措施项目单价为零一览表
选择投标单位：
全部单位
清标完成时间：2023年02月16日 22:26:50，清标人：评委1
共有 0 条错误数据
错误定位
序号
项目名称
不符合原因
错误项
正确项


清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
选择投标单位：
全部单位
清标完成时间：2023年02月16日 22:26:50，清标人：评委1
共有 0 条错误数据
错误定位
序号
项目名称
不符合原因
错误项
正确项


清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
选择投标单位：
全部单位
清标完成时间：2023年02月16日 22:26:50，清标人：评委1
共有 0 条错误数据
错误类型
错误定位
错误信息
投标金额
计算金额
差额


清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
取费错误记录
所有取费记录
选择投标单位：
全部单位
清标完成时间：2023年02月16日 22:26:50，清标人：评委1
共有 0 条错误数据
序号
费用项目
取费基数
费率
投标金额
规定费率
计算金额


清标
查看流程
下一步
多线程清标
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查
清标结果
上次清标时间：
2023年02月16日 22:26:50
清标人：
评委1
01 清标符合要求单位一览表
序
单位名称
投标总价
1
测试账户测试勿删单位1
333394.71
2
测试账户测试勿删单位2
333394.71
3
测试账户测试勿删单位3
333394.71
02 清标错误单位一览表
序
单位名称
清单符合性检查
措施项目符合性检查
其他项目符合性检查
计算错误检查
取费检查

九、商务标初审

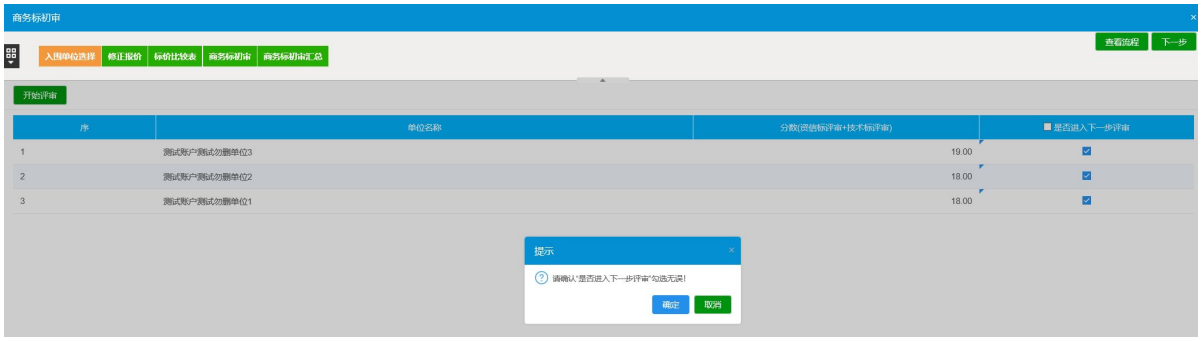
商务标初审环节图标为蓝色时，表示可以进行商务标评审。



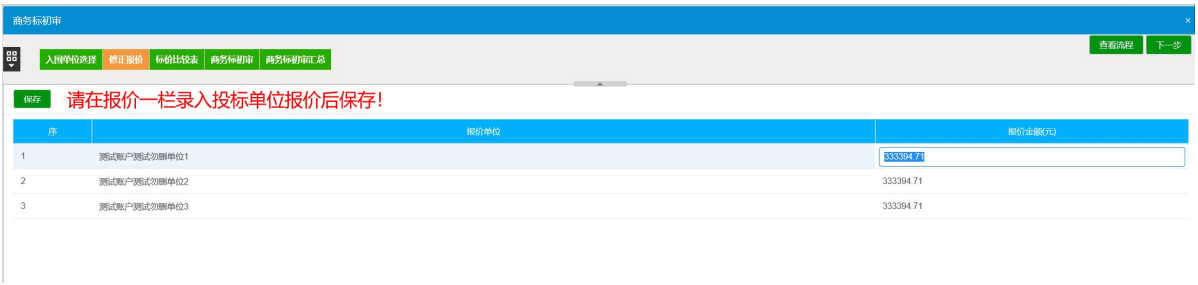
点击商务标初审，进入评审页面。

9.1 商务标初审

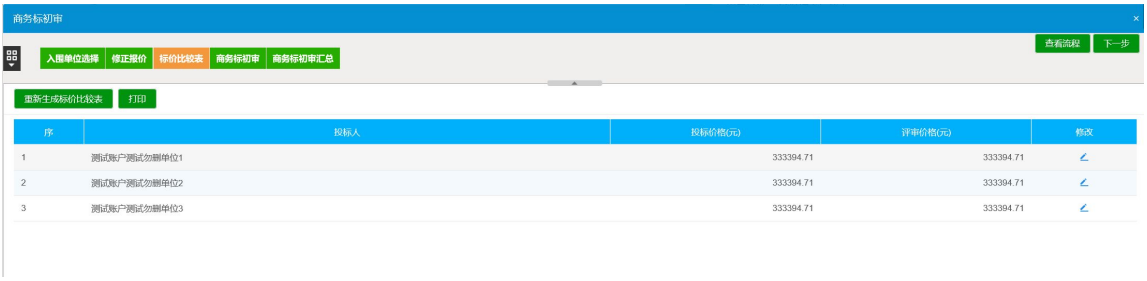
入围单位选择展示待入围的单位信息，同时展示资信和技术得分之和，勾选单位后方挑选框，选择入围单位进入评审。



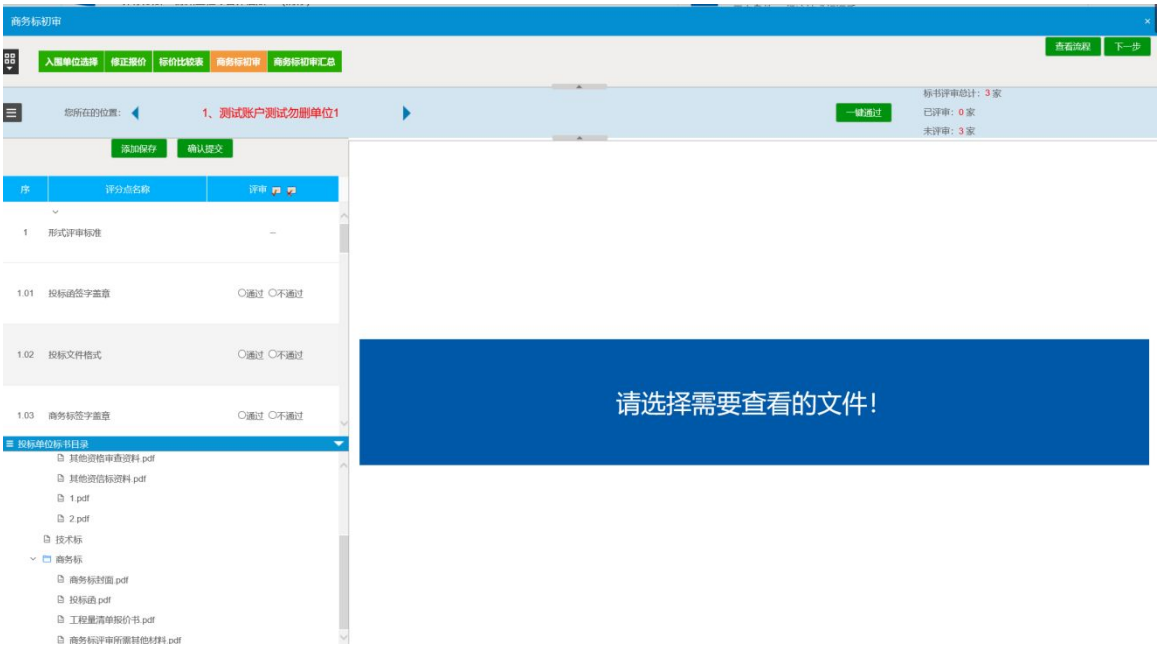
点击修正报价菜单，进入修正报价页面，可以对投标单位的报价进行修正调整，修正完成后点击保存。



点击标价比较表菜单，进入投标价格比较和评审价调整页面，如评审价需调整，可点击评审价格后方修改按钮，修改完成后保存。

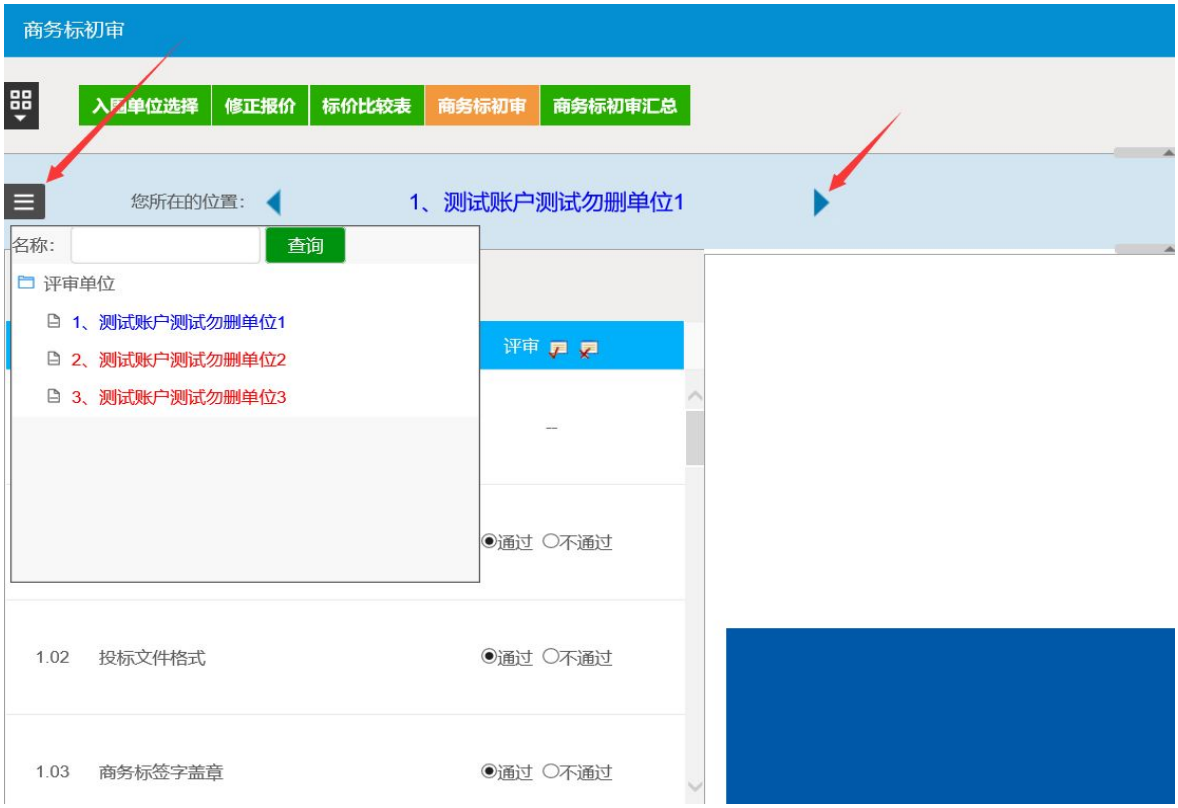


点击商务标初审菜单，进入商务标初审页面，



点击右上方图标，可按照目录展示投标单位，支持单位查询功能，点击对应单位，则进入该单位的投标文件评审页面。

当项目投标单位较多时，通过此快捷图标可快速定位和查询需评审的投标单位。

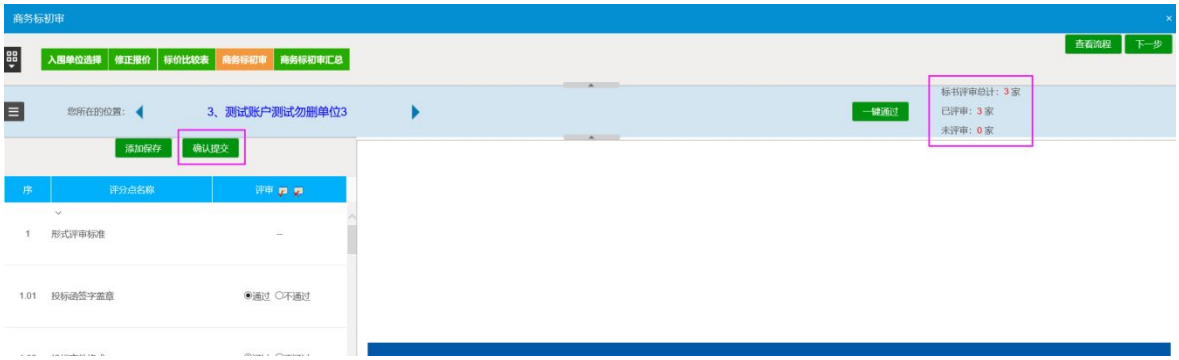


单位评审完成后，点击添加保存，进入下一单位投标文件评审。

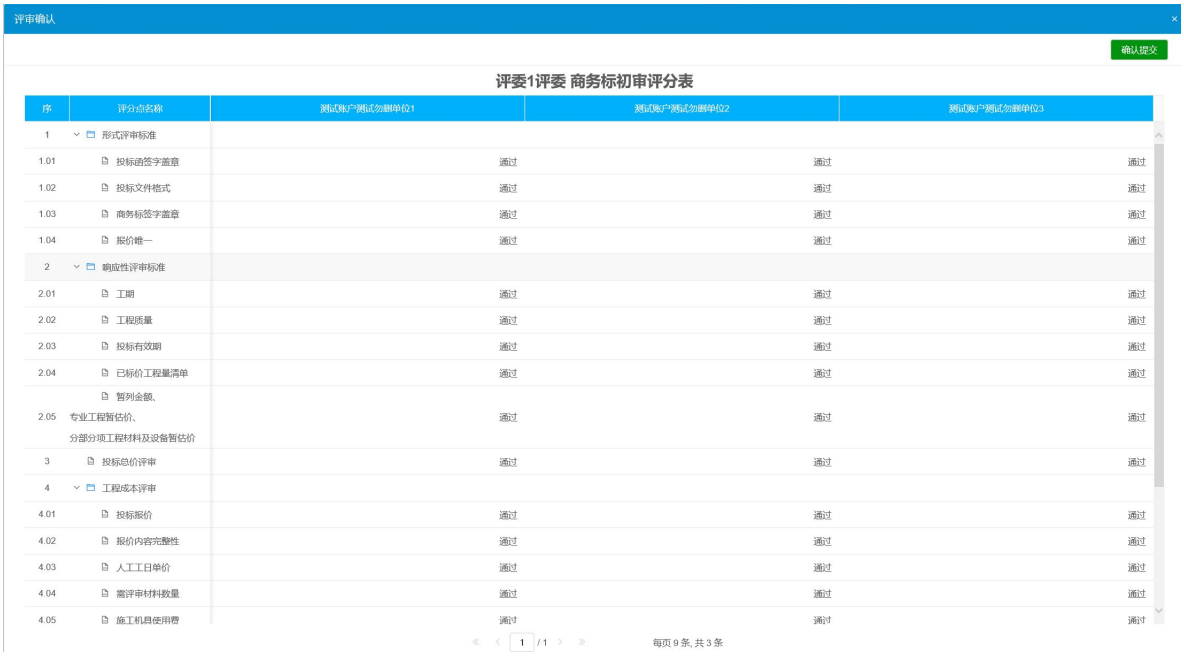
9.2 评审结果提交

所有投标单位的投标文件评审后，点击确认提交，进入评审结果复核页面。

注：页面右侧会有提示当前环节有多少单位需评审，已评审和未评审单位数量。



提交页面展示资格评审结果，确认无误后，点击确认提交，提交至评标组长汇总。



9.3 商务标初审汇总（组长）

评委组长点击商务标评审汇总菜单，复核汇总结果，确认无误后，填写复核意见，确认结果。

如某评标评审结果有误，可以在也复核页面右侧挑选该评委，点击退回重评，重新修改评审结果。





十、评标结束

评标结果环节图标为蓝色时，表示可以进入评标结果确认环节。

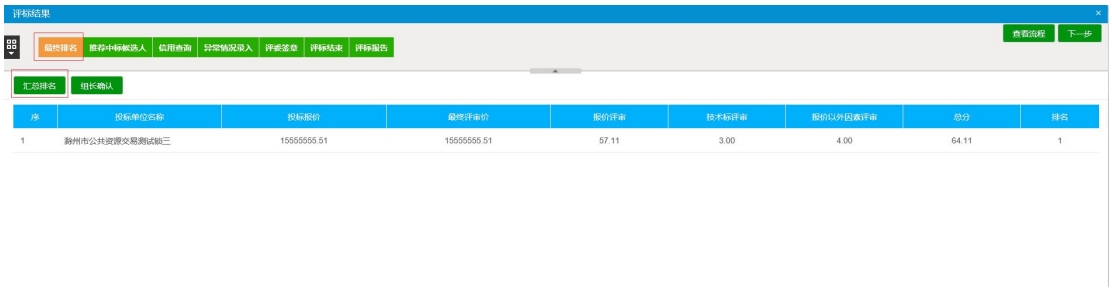




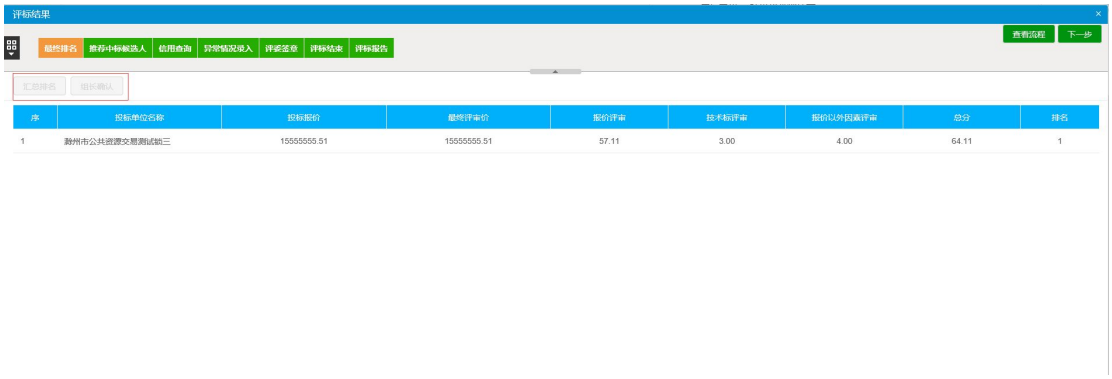
点击评标结果，进入确认页面。

10.1 最终排名

点击最终排名菜单，查看投标单位评审汇总结果。

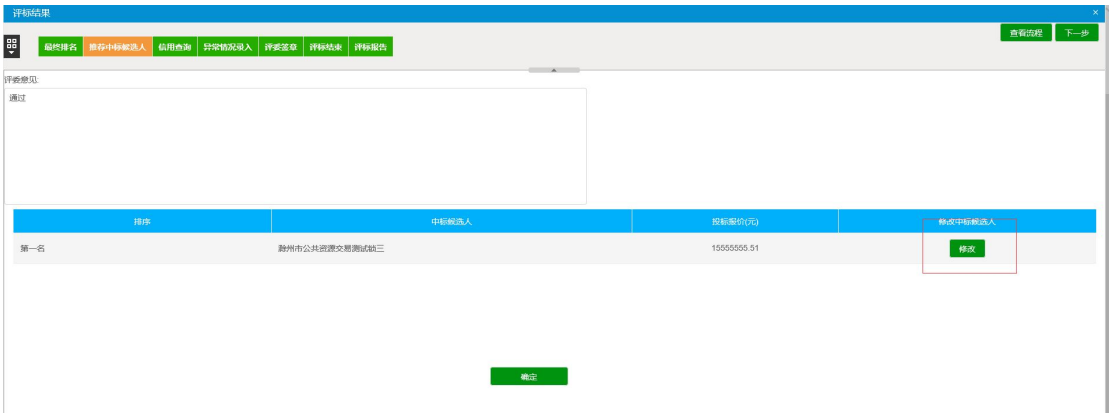


确认无误后，点击汇总排名，展示排名结果，并点击组长确认菜单，确认排名。

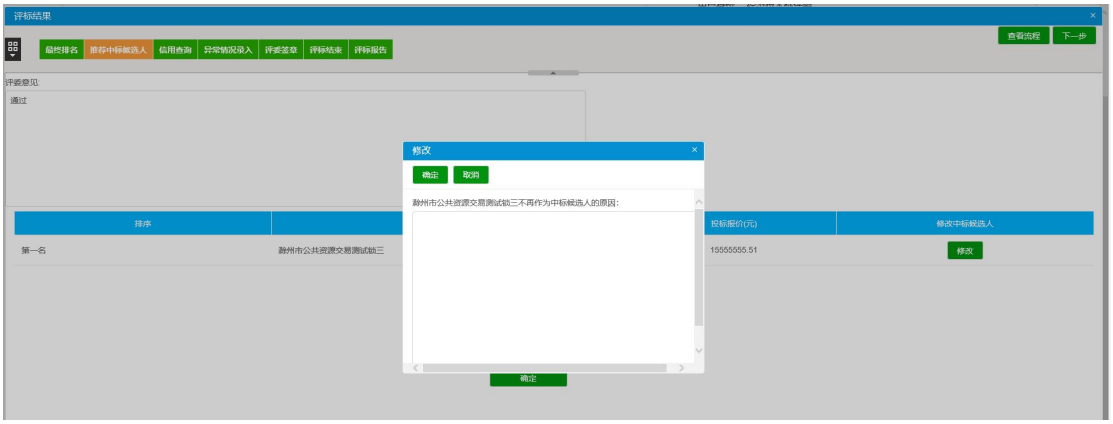


10.2 推荐中标候选人（组长）

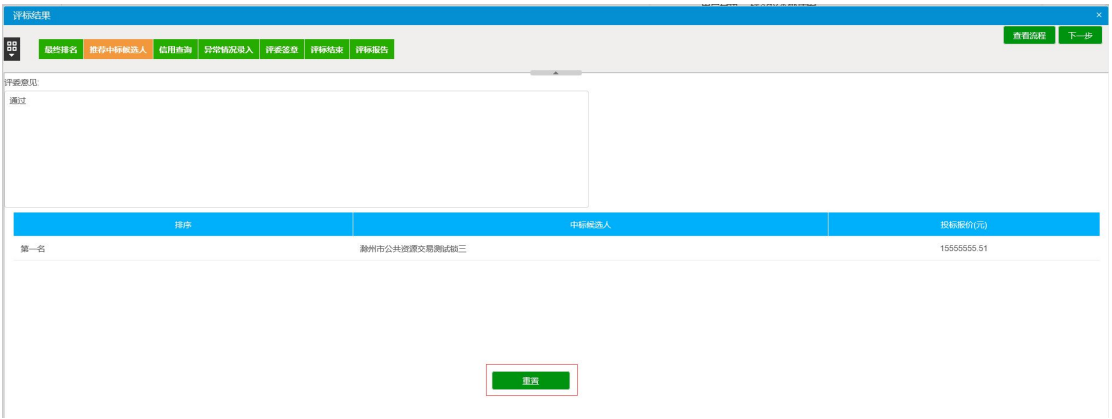
点击推荐中标候选人菜单，推荐候选人和中标人。如取消某单位中标候选资格，右侧修改按钮可以进行取消。



输入不再作为中标候选人的原因，并点击确认，即可取消某单位中标候选资格。

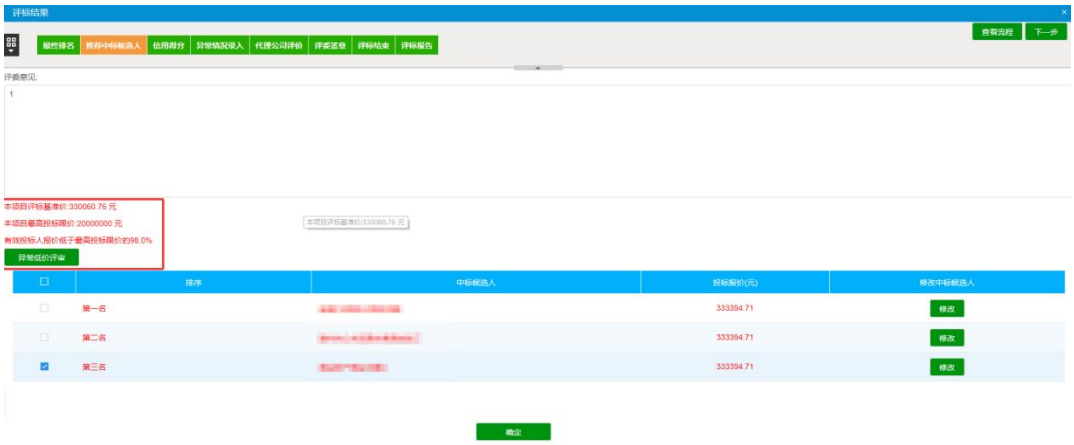


确认后，如果需要修改之前取消单位中标候选资格的操作，点击下方重置即可重置。

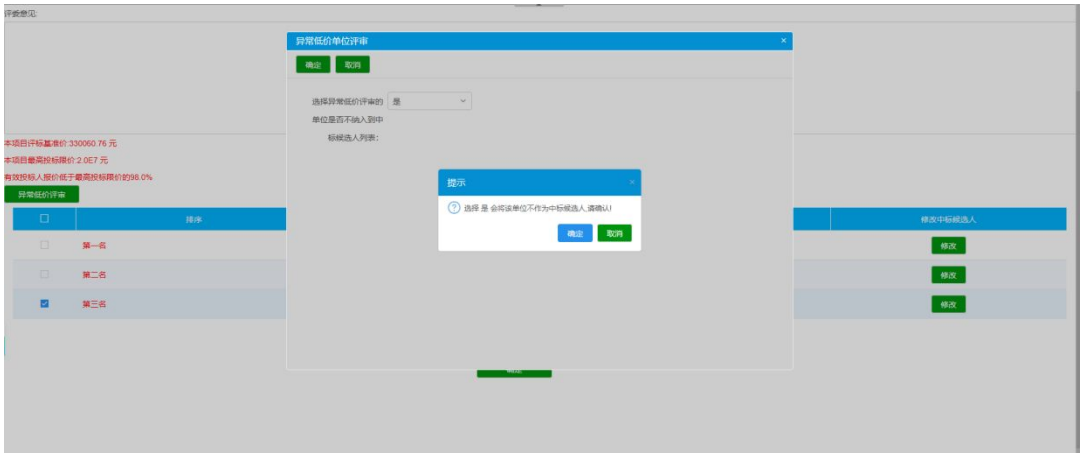


10.3 异常低价评审

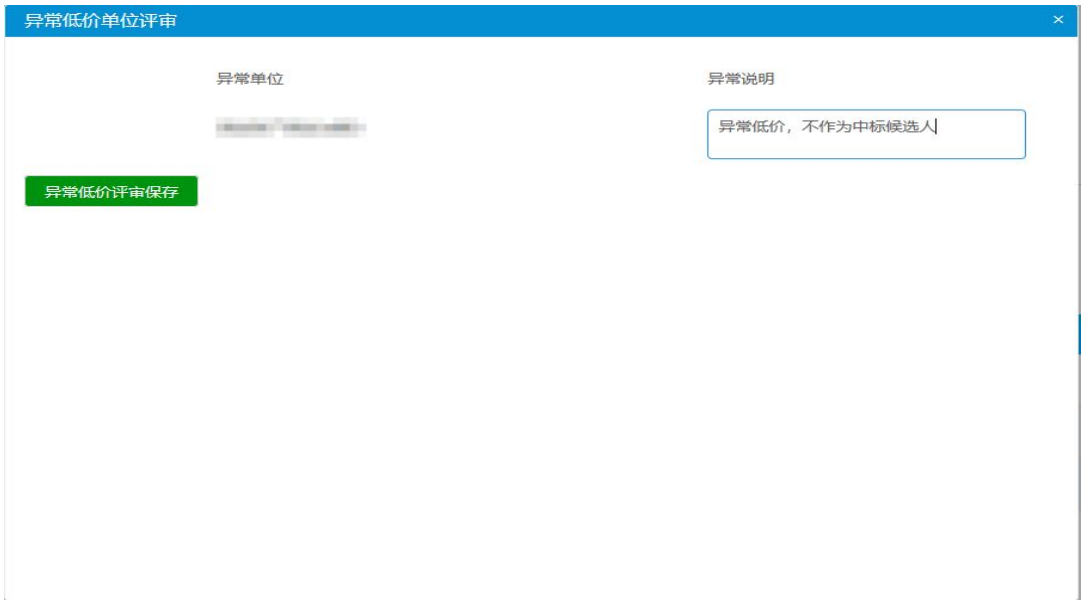
房建市政工程综合评估法一(清标)(横向暗标)，增加异常低价评审。推荐中标候选人页面显示，如果有单位低于设置规则，系统显示飘红。



评委对飘红单位可以勾选，选择此单位是否作为中标候选人。



填写异常说明。保存确认不作为中标候选人。



后续评标报告记录异常低价评审说明。

八、评标(评审)记录

项目询标情况					
竞争主体名称	询标事项	回复及处理	评委	是否通过	通过以及不通过原因
异常投标情况					
异常情形	异常说明				
投标MAC地址异常	1				
投标文件标识码码异常	2				
投标报价异常	3				
投标文件雷同	4				
投标文件造假	5				
经评委会认定的其他投标异常情形	6				
异常低价评审					
单位名称	异常低价评审信息				
[redacted]	异常低价，不作为中标候选人				

10.4 信用得分

点击信用得分菜单，点击国家企业信用信息公示系统网站信用查询/滁州市公共资源交易网站/信用中国网站/中国政府采购网，跳转对应网址，输入需要查询的单位名称或者统一社会信用代码进行查询。



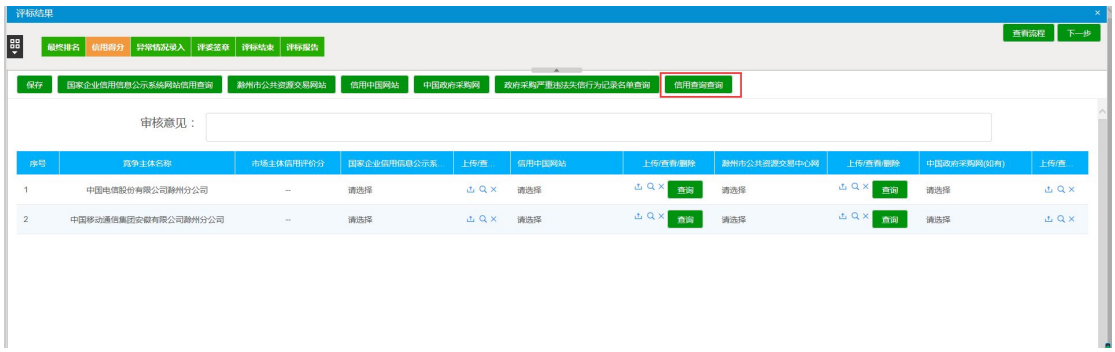








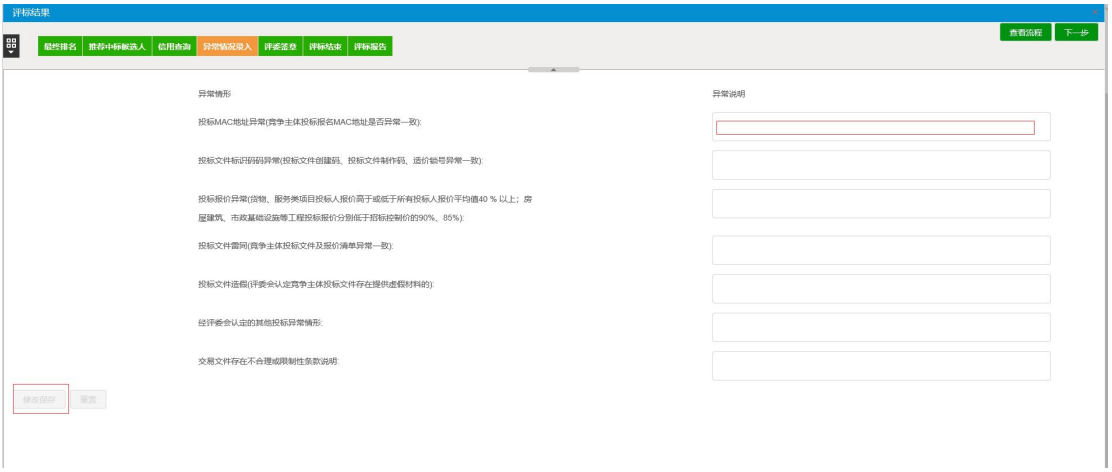
点击信用查询，可对中标候选人进行，政府采购严重违法失信行为记录名单、异常经营目录、海关高级认证企业等做对应查询，查询结果与单位会在下方进行展示。




信用查询
查询
温馨提示：请评标委员会根据招标文件要求，选择需要查询的对应目录，当前默认查询政府采购严重违法失信行为记录名单。
查询目录：
政府采购严重违法失信行为记录名单
异常经营名录
海关高级认证企业
工商存续（企业）
失信被执行人（法人）
行政处罚（新标准）
统一社会信用代码
公路工程建设领域守信典型企业（2020）
安全生产领域严重失信惩戒名单
交通运输工程建设领域守信典型企业（2020）
行政处罚（旧标准）
纳税信用A级纳税人
严重违法超限超载运输当事人名单
事业单位
企业信用承诺信息（旧标准）
行政许可（新标准）
税收违法黑名单
社会组织
企业信用承诺公示
企业信用承诺信息（新标准）
行政许可（旧标准）
统计严重失信企业名单
拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单
行业协会商会收费行为公示信息
序
单位名称
查询时间
异常经营名录
失信被执行人（法人）
工商存续（企业）
海关高级认证企业
政府采购严重违法失信行为记录名单
1
中国移动通信集团安徽有限...
2024-12-25 15:13...
不存在
不存在
存在
不存在
不存在
2
中国电信股份有限公司滁州...
2024-12-25 15:13...
不存在
不存在
存在
不存在
不存在

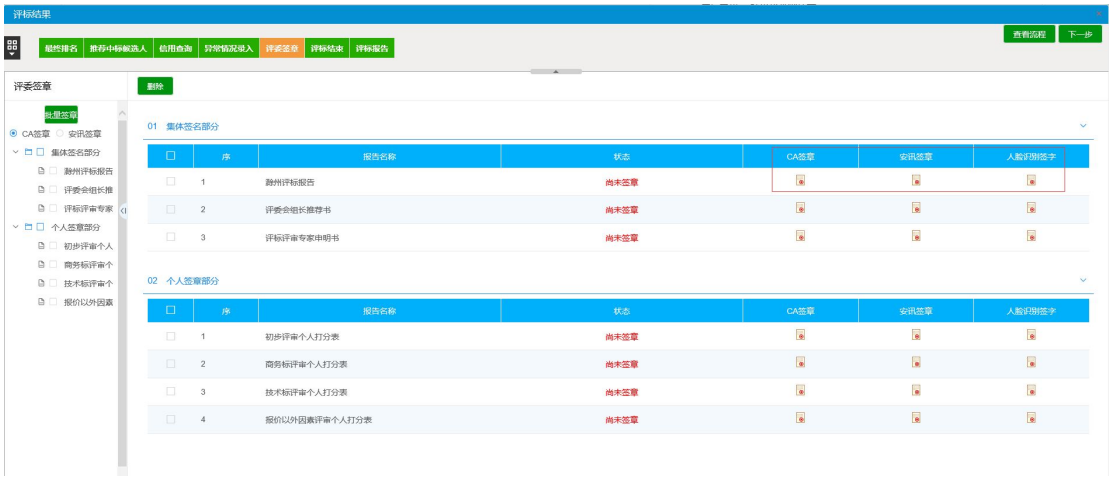
10.5 异常情况录入

对评标过程中，有异常情况需要录入的，下方对应栏目录入，并点击修改保存。

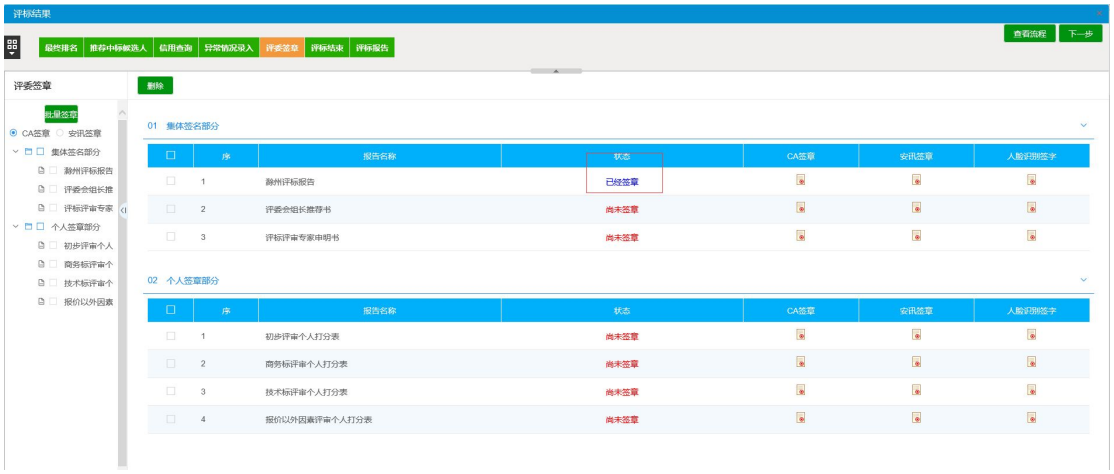


10.6 评委签章

点击评委签章，进入签章页面，系统支持专家CA签章，安讯签章和安讯人脸识别签章三种方式，专家评委可使用任一方式完成签章。



签章完成后，签章状态变为蓝色已经签章。



也可以选择左侧的批量签章按钮，选择需要批量签章的文件，点击批量签章。



10.7 评标结束（组长）

点击评标结束菜单，进入评标结束确认页面。

点击评标结束按钮，确认评标结束，如专家评委未完成签章，系统会提示专家未完成签章。全部专家签章完毕后，再次点击评标结束，项目评标结束。

